

О СОХРАНЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

С 23 сентября 2022 года действуют особые правила в случае призыва сотрудников по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Трудовые договоры с теми, кого призвали по частичной мобилизации, нужно приостановить. Расторгать их нельзя. Такие граждане смогут вернуться на прежние рабочие места.

Основанием для приостановления трудового договора с работником является повестка из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Порядок действий работодателя:

- ❖ Взять заявление от работника о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом его на военную службу по мобилизации (поступлением на военную службу по контракту, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) *образец прилагается.*

К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

- ❖ Издать приказ (распоряжение) о приостановлении действия трудового договора на период военной службы по мобилизации *образец прилагается.*

Дополнительное соглашение с работником заключать не нужно.

- ❖ Сообщить в ПФР о приостановлении (или возобновлении) действия трудового договора с мобилизованным работником.

Для этого необходимо заполнить форму СЗВ-ТД (ввести новое кадровое мероприятие «Приостановление» или «Возобновление»), предусмотренную постановлением Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 года № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений».

Обязанность страхователей (работодателей) предоставлять сведения о трудовой деятельности при приостановлении (возобновлении) действия трудового договора на период военной службы по мобилизации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), в соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ от 1 апреля 1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в рамках внесенных изменений Федеральным законом № 379-ФЗ от 7 октября 2022 года).

- ❖ Произвести все выплаты мобилизованному сотруднику за фактически отработанное время, а также иные выплаты, предусмотренные трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

Компенсация за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней может производиться по заявлению работника в соответствии с законодательством.

Мобилизованным работникам могут быть выплачены премии и другие выплаты, производимые в организации по результатам работы за определенный период (например, премия по итогам квартала, года).

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

На время приостановки трудового договора работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников (вместо точного срока нужно будет обязательно указать «до момента выхода основного сотрудника», поскольку конкретный период военной службы по мобилизации не определен).

Приостановке подлежат все трудовые договоры, в том числе срочные, с работниками на испытательном сроке или под сокращение. Это гарантия защиты прав мобилизованных работников!

Время приостановки на период прохождения военной службы входит в трудовой стаж работника.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу.

Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации (по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Основные нормативно-правовые акты, которыми необходимо руководствоваться в случае призыва сотрудников по мобилизации:

- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- ❖ Статья 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ❖ Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- ❖ Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах».

ОБРАЗЕЦ

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление
о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом на военную
службу по мобилизации (поступлением на военную службу по контракту,
заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)**

В связи с призывом на военную службу по мобилизации (поступлением на военную службу по контракту, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации), статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» прошу приостановить действие заключенного со мной трудового договора №__ от _____ 2022 года на период прохождения мной военной службы (оказания мной добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Приложение:

1) копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации (уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы, контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

(подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

**Приказ (распоряжение)
о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом работника на
военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

от _____ 2022 года № _____

В связи с призывом _____ на военную службу

(Ф.И.О. работника)

по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации), статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» приказываю:

1. Приостановить действия трудового договора № _____ от _____ 2022 года, заключенного с _____, с даты призыва
(Ф.И.О. работника)
на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – с _____ 2022 года с сохранением за ним занимаемой должности.

2. Бухгалтерии произвести все выплаты за фактически отработанное время, а также иные выплаты, предусмотренные трудовым договором, и другими НПА.

3. По завершении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации _____ допустить к работе в прежней должности и на
(Ф.И.О. работника)
прежних условиях.

4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на _____
(Ф.И.О. ответственного)

Основание: повестка военного комиссариата № _____ от _____ 2022 года.

Должность руководителя

подпись

Инициалы, фамилия

С приказом (распоряжением) ознакомлены: