

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

1. Межведомственная комиссия по охране труда при администрации Белоярского района (далее - Комиссия) создана в целях реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области охраны труда, для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам в области охраны труда, координации деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Белоярского района.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Белоярского района, профессиональными союзами, работодателями и их объединениями, действующими на территории Белоярского района и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также территориальными органами надзора и контроля.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями, распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Белоярского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации на территории Белоярского района федеральной и окружной политики в области охраны труда, обеспечению взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления Белоярского района, объединений профессиональных союзов и работодателей по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- определение при разработке Перечня основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Белоярском районе приоритетных направлений по улучшению условий и охраны труда (далее - Перечень основных мероприятий);

- рассмотрение методических и организационных вопросов и предложений органов государственной власти и органов местного самоуправления Белоярского района, объединений профессиональных союзов и работодателей по вопросам охраны труда;

- рассмотрение представляемых главе Белоярского района материалов (отчетов, справок) о состоянии охраны труда в Белоярском районе.

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- координирует разработку Перечня основных мероприятий, создает при необходимости рабочие группы для разработки Перечня основных мероприятий, а также проведения обследований и изучения вопросов, связанных с охраной труда, привлекая для этих целей, по согласованию с соответствующими ведомствами, высококвалифицированных специалистов и научных работников;

- по вопросам, требующим решения главы Белоярского района, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

5. В рамках Комиссии могут создаваться из числа ее членов, объединенных общими задачами и интересами, секции (советы, подкомиссии) для выработки и координации совместных предложений и действий.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Белоярского района. Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии. Председатель Комиссии имеет заместителя.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

9. Присутствие на заседании лиц, входящих в ее состав, обязательно. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии направляются для руководства органам местного самоуправления Белоярского района и заинтересованным организациям, расположенным на территории Белоярского района.

11. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица органов местного самоуправления Белоярского района, представители правоохранительных и судебных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и административно-хозяйствующих субъектов всех форм собственности и других заинтересованных организаций, находящихся на территории Белоярского района.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по социальной политике администрации Белоярского района.

13. Структура Комиссии:

13.1. Председатель Комиссии - заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и ответственным секретарем, координирует их деятельность и несет персональную ответственность перед главой Белоярского района за выполнение возложенных на Комиссию функций;

- консультирует по вопросам государственной, окружной и муниципальной политики в области охраны труда;

- визирует проекты постановлений, распоряжений главы Белоярского района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- определяет дату, формирует повестку дня и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями;

- осуществляет иные полномочия по поручению главы Белоярского района.

Председатель Комиссии вправе:

- давать поручения заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии;

- вести переговоры с представителями государственных и иных организаций и частными лицами по поручению главы Белоярского района, подписывать протоколы о намерениях в интересах осуществления государственной политики в области охраны труда.

13.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- принимает на себя в период отсутствия председателя Комиссии исполнение обязанностей председателя Комиссии, предусмотренных настоящим Положением;
- оказывает председателю Комиссии содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения.

13.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии.