



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 года

№ 1074

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Белоярского района от 9 декабря 2021 года № 75 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», руководствуясь уставом Белоярского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) форму журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму журнала учета консультаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму протокола осмотра согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму протокола досмотра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму требования о предоставлении документов согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

**Журнал учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина	ОГРН, ИНН	Наименование объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Местонахождение, адрес объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

Журнал учета консультаций

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Сведения о лице, которому оказано консультир ование	Сведения о должностном лице, осуществивше м консультиров ание	Способ предоставл ения консультир ования	По какому вопросу обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

**Журнал учета выданных предостережений о недопустимости нарушения
обязательных требований**

№ п/п	Дата выдачи предостереж ения	Сведения о лице, которому выдано предостережение	Основание выдачи предостережен ия	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предостережения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

**Журнал учета мероприятий по контролю без взаимодействия
с контролируемыми лицами**

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

Задание № _____

на проведение

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с
контролируемыми лицами)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица органа муниципального контроля,
выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»,
в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил _____ должностному _____ лицу _____ органа _____ муниципального
контроля _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица
органа муниципального контроля)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а
именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми
лицами)

дата, либо период проведения мероприятия

в _____ отношении _____ объекта:

_____ (указывается объект контроля)

расположенного:

_____ (адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

—

принадлежащего (используемого)

—

—

—

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (используется) (при наличии))

_____ М.П.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

_____ (наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат: _____ ч. _____ мин.

Осмотр окончен: _____ ч. _____ мин.

Протокол осмотра

Осмотр проведен в соответствии с решением _____

_____ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Осмотр проведен в рамках: _____

_____ (указывается наименование вида муниципального контроля)

Осмотр проведен: _____

_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Осмотр проведен в отношении: _____

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен осмотр)

Осмотр был проведен по адресу (местоположению): _____

_____ (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

Контролируемые лица: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится осмотр)

Осмотр проведен с участием: _____

_____ (сведения об участниках осмотра: Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

_____ (наименование органа муниципального контроля)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат: _____ час. _____ мин.

Опрос окончен: _____ час. _____ мин.

Протокол опроса

Опрос проведен в соответствии с решением _____

_____ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Опрос проведен в рамках: _____
(указывается наименование вида муниципального контроля)

Опрос проведен: _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Опрос проведен в отношении: _____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится опрос)

Опрашиваемое лицо: _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подпись опрошиваемого лица: _____ (_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица,
осуществившего опрос _____ (_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

4. В ходе досмотра установлено:

(указывается результат досмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы требований)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу досмотра прилагается*

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя **

Отметка о применении или неприменении видеозаписи **

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) * *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* К протоколу досмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.

** Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
Белоярского района
от 29 декабря 2021 года № 1074

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям

объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица/
специалиста (руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 20__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий
