



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2017 года

№ 573

**О внесении изменений в постановление администрации
Белоярского района от 12 мая 2011 года № 677**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Белоярского района от 12 мая 2011 года № 677 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района.»

2. Внести в приложение «Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 12 мая 2011 года № 677 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

Приложение
к постановлению администрации
Белоярского района
от 21 июня 2017 года № 573

Приложение
к постановлению администрации
Белоярского района
от 12 мая 2011 года № 677

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района (далее - административный регламент) устанавливает порядок организации и проведения администрацией Белоярского района проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Белоярского района.

1.2. Наименование муниципальной функции: муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района.

1.3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района (далее - автомобильные дороги) проводится уполномоченным органом администрации Белоярского района в отношении владельцев объектов дорожного сервиса, организаций, осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователей автомобильных дорог, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее - пользователи автомобильных дорог).

1.4. Органом администрации Белоярского района, уполномоченным на организацию и проведение проверок за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района, является управление по транспорту и связи администрации Белоярского района (далее - управление).

1.5. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным **законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40);

2) Федеральным **законом** от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

3) Федеральным **законом** от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (текст опубликован в издании «Российская газета», № 266, 30.12.2008);

4) Федеральным **законом** от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) настоящим административным регламентом.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение пользователями автомобильных дорог в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог, требований обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.7. Должностные лица управления при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) проводить проверки соблюдения пользователями автомобильных дорог в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог, требований обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) запрашивать информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) получать объяснения от пользователей автомобильных дорог по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

1.8. Должностные лица управления при осуществлении муниципального контроля выполняют обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.9. Должностные лица управления при осуществлении муниципального контроля соблюдают ограничения, указанные в статье 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю используют права и выполняют обязанности установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.11. Результатом исполнения функции муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является обеспечение:

1) соблюдения пользователями автомобильных дорог законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

2) сохранности дорог и дорожных сооружений, поддержание их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации Белоярского района и его структурного подразделения, участвующего в проведении муниципального контроля:

место нахождения администрации Белоярского района и его структурного подразделения, участвующего в проведении муниципального контроля: 628161, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9, 2 этаж, кабинет управления по транспорту и связи;

приемная: 3 этаж, тел. 2-14-90, факс 2-11-32;

телефоны для справок: (34670) 62-140; 62-141;

адрес электронной почты администрации Белоярского района: www.admbel.ru;

адреса электронной почты должностных лиц управления: RostopiroEY@admbel.ru; ZinevichAV@admbel.ru;

график работы: понедельник – пятница; с 09.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется должностными лицами управления уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

Информирование пользователей автомобильных дорог по вопросам муниципального контроля, осуществляется в следующих формах:

1) устной (при личном обращении пользователя автомобильной дороги и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении пользователя автомобильной дороги по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальном контроле также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде управления.

2.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Должностными лицами управления проводятся плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, информирование юридических лиц о процедурах исполнения функции по осуществлению муниципального контроля.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в виде следующих административных процедур:

1) документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля;

2) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2. Основанием для проведения плановой проверки является разработанный и утвержденный органом муниципального контроля ежегодный план плановых проверок.

3.2.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования для юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей Ф.И.О., деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа администрации Белоярского района, уполномоченного на

проведение плановой проверки.

3.2.2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается постановлением администрации Белоярского района в соответствии с действующим законодательством и доводится до сведения пользователей автомобильных дорог, посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в сети "Интернет" по адресу www.admbel.ru либо иным доступным способом.

3.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.4. Предметом плановой проверки является:

1) соблюдение требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

3.2.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.6. О проведении плановой проверки пользователи автомобильных дорог уведомляются управлением не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Белоярского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения пользователями автомобильных дорог ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего раздела не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.3. Внеплановая выездная проверка пользователей автомобильных дорог может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего административного регламента, управлением после согласования с прокуратурой г. Белоярский.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является обнаружение нарушений обязательных требований непосредственно в момент совершения таких нарушений, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2 пункта 3.3 настоящего административного регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер управление вправе приступить к проведению

внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры г. Белоярский о проведении мероприятий по контролю.

3.3.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела, пользователи автомобильных дорог уведомляются управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом

3.4. По результатам проверки должностными лицами управления, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю пользователя автомобильных дорог под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений пользователями автомобильных дорог обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание пользователю автомобильных дорог об устранении выявленных нарушений по результатам муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7. В журнале учета проверок (при наличии такого журнала) должностными лицами, проводящими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.8. Журнал учета проверок (при наличии такого журнала) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (при наличии).

3.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений пользователями автомобильных дорог обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию управления, должностное лицо готовит материалы, указывающие на нарушения указанных требований, и направляет их в соответствующий контрольно-надзорный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.10. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность пользователя автомобильных дорог представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица управления обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности пользователя автомобильных дорог в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и довести до сведения граждан, индивидуальных предпринимателей, а также других юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль исполнения функции муниципального контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц управления, принятие решений и подготовку ответов на них.

4.2. Текущий контроль полноты и качества исполнения функции муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального контроля, принятия ими решений при проведении проверок пользователей автомобильных дорог осуществляет заместитель главы Белоярского района, курирующий сферу деятельности управления.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.4. Должностные лица управления в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок пользователей автомобильных дорог несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены..

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц управления, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами управления, осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы).

5.4. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица и членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа, а так же в случае:

1) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя;

3) если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы обстоятельства, заместитель главы Белоярского района курирующий сферу деятельности управления, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, обращение может быть направлено повторно.

5.5. При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления путем направления жалобы на имя:

- начальника управления по транспорту и связи администрации Белоярского района ул. Центральная, д.9, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон (34670) 62-140 адрес электронной почты: RostopiroEY@admbel.ru.

- заместителя главы Белоярского района, курирующего деятельность управления по транспорту и связи администрации Белоярского района: ул. Центральная, д. 9, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон приёмной (34670) 2-11-32.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к ответственному должностному лицу, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной функции.

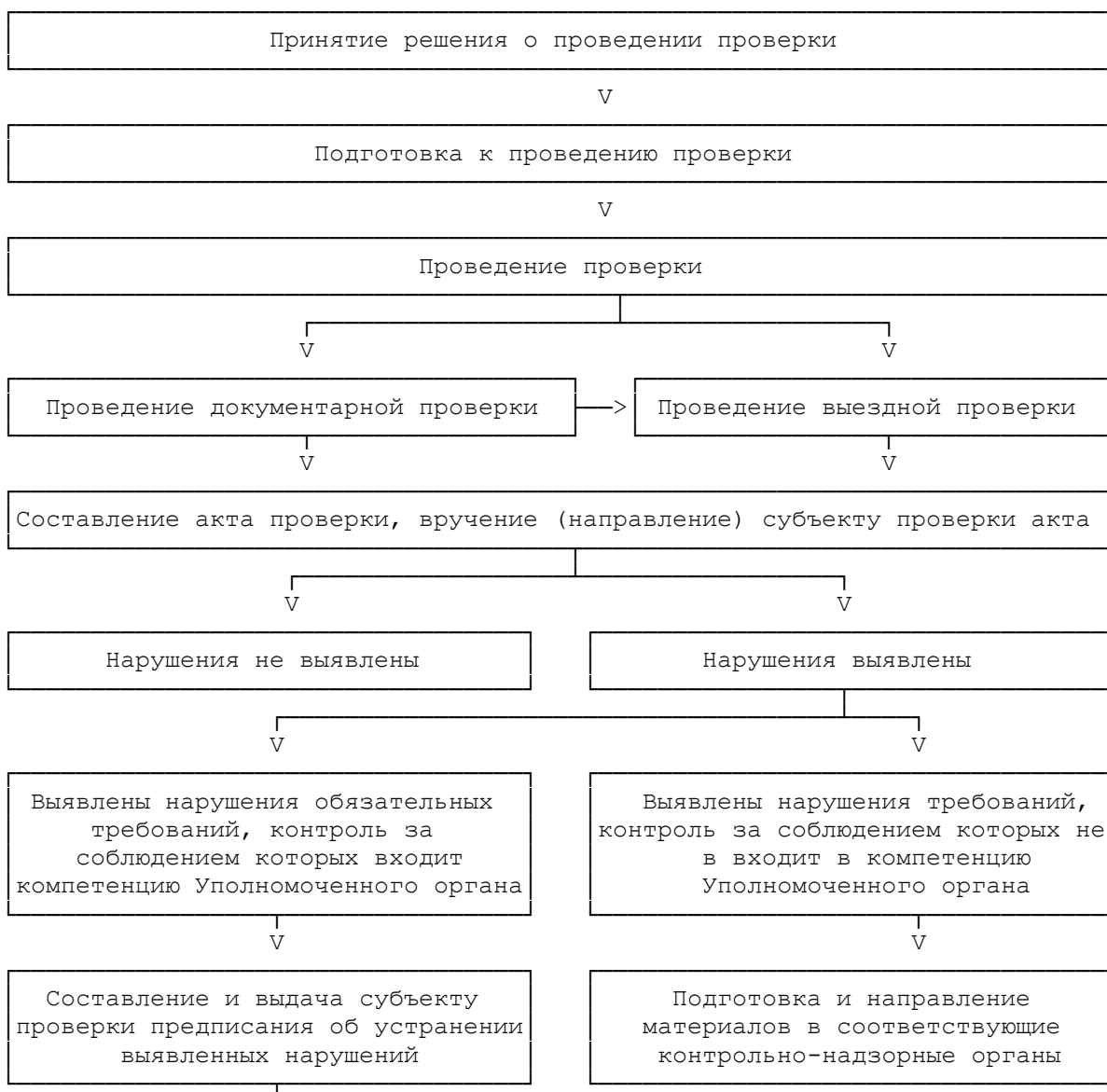
5.9. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы).

5.10. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту

Приложение 1
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
местного значения Белоярского района

БЛОК – СХЕМА

Исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района



Приложение 2
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного
значения Белоярского района

**Предписание
об устранении выявленных нарушений №**

На основании акта проверки от «___» _____ 20__ г. № ___, руководствуясь **частью 1 статьи 17** Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», _____ предписывает

_____ наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ Ф.И.О. гражданина (физического лица)

1. Принять следующие меры по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований федерального законодательства, законодательства Тюменской области, требований муниципальных правовых актов, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены	Меры по устранению выявленных нарушений	Срок устранения выявленных нарушений

2. Представить в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: ___, отчет об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение настоящего предписания, в срок до «___» _____ 20__ года.

В случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в Уполномоченный орган в письменной

форме возражения в отношении настоящего предписания в целом или его отдельных положений. Кроме того, Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

Подпись должностного лица (лиц), выдавшего предписание:

С предписанием ознакомлен, первый экземпляр предписания получил(а):

должность, Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. гражданина (физического лица)

«__» _____ 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с предписанием: _____
