



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2011 года

№ 677

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Белоярского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Белоярского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Исполняющий обязанности главы Белоярского района

Ю.М.Бойков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района (далее - административный регламент) устанавливает порядок организации и проведения администрацией Белоярского района проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Белоярского района.

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

5) настоящим административным регламентом.

1.3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района (далее – автомобильные дороги) проводится уполномоченным органом администрации Белоярского района в отношении владельцев объектов дорожного сервиса, организаций осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователей автомобильных дорог являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее - пользователи автомобильных дорог).

1.4. Органом администрации Белоярского района, уполномоченным на организацию и проведение проверок за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района, является управление по транспорту и связи администрации Белоярского района (далее - управление).

Сведения о местонахождении, номер телефона, электронный адрес управления:

628162, город Белоярский, улица Центральная 9, телефон 8 (34670)22156, e-mail: PologiyAV@admbel.ru, CheremisinAG@admbel.ru.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки является:

1) соблюдение требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного

сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых управлением ежегодных планов проведения плановых проверок за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования пользователей автомобильных дорог, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа администрации Белоярского района, уполномоченного на проведение плановой проверки.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается постановлением администрации Белоярского района и доводится до сведения пользователей автомобильных дорог, посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в сети «Интернет» по адресу www.admbel.ru либо иным доступным способом.

2.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.5. О проведении плановой проверки пользователи автомобильных дорог уведомляются управлением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления письма-уведомления и копии распоряжения администрации Белоярского района о начале проведения плановой проверки.

3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения пользователями автомобильных дорог ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами;

2) поступление в органы местного самоуправления Белоярского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы местного самоуправления Белоярского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка проводится с выездом (выездная проверка) на объекты работ, связанных с использованием автомобильными дорогами, с целью визуального изучения соблюдения условий сохранности автомобильных дорог, или без выезда на данные объекты (документарная проверка).

Документарная проверка осуществляется в случаях, если погодные и климатические условия не позволяют осуществить выезд на объекты работ, связанных с использованием автомобильных дорог.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

4.2. Проверка (как выездная, так и документарная) проводится на основании распоряжения администрации Белоярского района, подписанного главой Белоярского района (далее - распоряжение).

4.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностным лицом управления, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю пользователя автомобильных дорог.

4.4. Продолжительность проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

5. Порядок оформления результатов проверки

5.1. По результатам проверки должностным лицом управления составляется акт проверки пользователя автомобильных дорог (далее - акт проверки) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

5.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю пользователя автомобильных дорог под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

5.3. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Меры, принимаемые должностным лицом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления, при проведении проверки нарушений пользователем автомобильных дорог условий сохранности автомобильных дорог, должностное лицо управления, проводившее проверку, обязано в 15-дневный срок после подписания акта проверки и ознакомления с ним пользователя автомобильных дорог, на основании акта проверки выдать пользователю автомобильных дорог предписание об устранении

выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами (далее - предписание) с указанием сроков их устранения согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

6.2. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается письменным отчетом пользователя автомобильных дорог или результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

6.3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность пользователя автомобильных дорог представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием автомобильных дорог, вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до выдачи пользователю автомобильных дорог предписания о приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

6.4. Пользователи автомобильных дорог, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) вынесенного предписания в целом или его отдельных положений.

При этом пользователь автомобильных дорог вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

7. Ответственность управления, его должностных лиц при проведении проверки

Управление, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района на основании административного регламента

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц управления, осуществляемые (принятые) в рамках муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

8.2. В административном порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц управления могут быть обжалованы главе Белоярского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту проведения проверок
при осуществлении муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения Белоярского района

ФОРМА
Акта проверки пользователей автомобильных дорог местного значения Белоярского района

(место составления акта) _____ " __ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

(Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля пользователей автомобильных дорог местного значения Белоярского района

№ _____

" __ " _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту проведения проверок
при осуществлении муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного
значения Белоярского района

ФОРМА

**Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании
автомобильными дорогами местного значения Белоярского района**

Герб Белоярского района

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
628162, г. Белоярский, ул. Центральная, 9,
телефон: (34670) 22156, e-mail: PologiyAV@admbel.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами
местного значения Белоярского района № _____

_____ 20__ г. _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения
Белоярского района:

№ _____ от _____

Я,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения Белоярского
района)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог местного значения Белоярского района обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания управление по транспорту и связи администрации Белоярского района, должностное лицо которого выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество,
должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения Белоярского района)

_____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту проведения проверок
при осуществлении муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного
значения Белоярского района

ФОРМА

**Предписания о приостановке работ, связанных с использованием автомобильными
дорогами местного значения Белоярского района**

Герб Белоярского района

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
628162, г. Белоярский, ул. Центральная, 9,
телефон: (34670) 22156, e-mail: PologiyAV@admbel.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

О приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами местного
значения № _____

_____ 20__ г. _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения
Белоярского района: № _____ от _____

Я,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ,
СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА:

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения Белоярского района)

(наименование участка автомобильной дороги местного значения Белоярского района)

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя
пользователя автомобильных дорог местного значения Белоярского района)

_____ 20__ г. _____
(подпись)
