



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2022 года

№ 184

**Об организации проведения открытого конкурса на право заключения  
концессионного соглашения о создании и эксплуатации  
Белоярского межпоселенческого полигона  
( в ред. пост. От 15.04.2022 №353)**

В соответствии постановлением администрации Белоярского района от 25 февраля 2022 года №148 «О заключении концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать сообщение о проведении конкурса в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте концедента – [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В., заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**к открытому конкурсу на право заключения**  
**концессионного соглашения о создании и эксплуатации**  
**Белоярского межпоселенческого полигона**

**Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные положения**

1. Основные положения настоящей части I «Общие положения» конкурсной документации Открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее - Конкурсная документация) определяют следующую информацию:

- 1) применяемые в Конкурсной документации термины и определения;
- 2) сведения о составе и описании объекта концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – Объект, Объект концессионного соглашения);
- 3) существенные условия Концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – Концессионное соглашение);
- 4) график проведения Открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – Открытый конкурс, Конкурс);
- 5) порядок внесения изменений и предоставления разъяснений Конкурсной документации;
- 6) положение о конкурсной комиссии по проведению Открытого конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- 7) требования и критерии Открытого конкурса;
- 8) обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения;
- 9) сведения о земельных участках.

2. Открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 482-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», на основании постановления администрации Белоярского района от 25 февраля 2022 года № 148 «О заключении концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона» (далее по тексту – Решение о заключении Концессионного соглашения).

Целью проведения Открытого конкурса является выбор Концессионера, отвечающего общим и квалификационным требованиям Конкурса, предусмотренным частью II «Предварительный отбор» Конкурсной документации, предложившего наиболее эффективные, экономически выгодные и сбалансированные условия реализации проекта создания и последующей эксплуатации Объекта.

По результатам проведения Открытого конкурса с победителем (или иным лицом, определенным по результатам Открытого конкурса в соответствии с Конкурсной документацией) будет заключено Концессионное соглашение.

3. Конкурсная документация Открытого конкурса состоит из 3 (трех) частей:

часть I – Общие положения;

часть II – Предварительный отбор;

часть III – Конкурс.

Неотъемлемыми приложениями к Конкурсной документации являются:

1) приложение 1 «Термины и определения, используемые в Конкурсной документации»;

2) приложение 2 «Состав и описание Объекта Концессионного соглашения»;

3) приложение 3 «Существенные условия Концессионного соглашения»;

4) приложение 4 «Положение о Конкурсной комиссии»;

5) приложение 5 «Сообщение о проведении открытого Конкурса»;

6) приложение 6 «Сведения о земельных участках»;

7) приложение 7 «Рекомендуемая форма Заявки на участие в Конкурсе»;

8) приложение 8 «Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке»;

9) приложение 9 «Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя»;

10) приложение 10 «Рекомендуемая форма описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе».

11) приложение 11 «Форма Соглашения о конфиденциальности»;

12) приложение 12 «Рекомендуемая форма описи документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение»;

13) приложение 13 «Форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению»;

14) приложение 14 «Форма сводной части Конкурсного предложения»;

15) приложение 15 «Форма письма финансирующей организации»;

16) приложение 16 «Рекомендации по составлению Финансовой модели».

Проект Концессионного соглашения не является частью Конкурсной документации и предоставляется Участникам Конкурса в порядке, предусмотренном частью III «Конкурс» Конкурсной документации.

Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса используются в значении, приведенном в Приложении 1 Конкурсной документации.

4. Стороны Концессионного соглашения:

Концедент – муниципальное образование Белоярский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, от имени которого выступает администрация Белоярского района, расположенный по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.9.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми по итогам проведения Конкурса заключено Концессионное соглашение.

Концессионером может выступать любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, при условии, что оно удовлетворяет общим и квалификационным требованиям, установленным в части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

## **Статья 2. Объект и основные условия Концессионного соглашения**

1. Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения приведено в Приложении 2 Конкурсной документации.

Концедент вправе предоставить дополнительную информацию об Объекте Концессионного соглашения, в том числе через Информационное помещение.

2. Описание условий Концессионного соглашения приведено в Приложении 3 Конкурсной документации.

### **Статья 3. Основные положения проведения Конкурса**

1. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением о заключении Концессионного соглашения поэтапно в следующем порядке:

1 этап – предварительный отбор Участников Конкурса (Предварительный отбор);

2 этап – конкурсный отбор.

2. Сообщение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Концедента [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru), официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании – газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Конкурсная документация предоставляется любым заинтересованным лицам без взимания платы на указанных в п.2. настоящей статьи сайтах либо на основании письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии о предоставлении Конкурсной документации с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации: по адресу электронной почты или почтовому адресу заинтересованного лица или нарочным по адресу Конкурсной комиссии: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.9, контактный телефон (34670) 2-14-90, E-mail: [admbel@admbel.ru](mailto:admbel@admbel.ru).

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации обратившемуся лицу направляется Конкурсная документация в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты либо почтовым отправлением по местонахождению заинтересованного лица, либо экземпляр документации вручается запрашиваемому лицу /его уполномоченному представителю с проставлением подтверждающей отметки о вручении.

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Адрес местонахождения Организатора Конкурса: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.11.

Адрес местонахождения Конкурсной комиссии, в том числе для письменных обращений в Конкурсную комиссию: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.9

4. Протоколы, оформленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсные предложения, Конкурсная документация, изменения, внесенные

в Конкурсную документацию, разъяснения Конкурсной документации, аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (при наличии) хранятся Организатором Конкурса не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о результатах Конкурса или решения о признании Конкурса несостоявшимся.

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок и Конкурсных предложений, в полном объеме несут исключительно заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, а Концедент ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

5. При выявлении неточностей, ошибок или опечаток в тексте предоставленных Заявителем/Участником Конкурса в составе Заявки/Конкурсного предложения документов, иных нарушений требований Конкурсной документации, которые не влекут обоснованных сомнений в достоверности, подлинности и полноте представленной информации в целом, поскольку в случае допуска к участию в Конкурсе такой Заявитель/Участник Конкурса в силу имеющегося опыта и квалификации и его Заявка/Конкурсное предложение смогут обеспечить реальную конкуренцию при проведении Конкурса Заявкам/Конкурсным предложениям иных Заявителей/Участников Конкурса, Конкурсная комиссия, учитывая существо и значимость выявленных нарушений, вправе принять решение о допуске такого Заявителя/Участника Конкурса к участию в Конкурсе и/или не отстранять такого Заявителя/Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе.

6. Информация, содержащаяся в Конкурсной документации или предоставляемая любым иным способом (включая Информационное помещение) Концедентом или Конкурсной комиссией, предоставляется исключительно в целях обеспечения им возможности подать Заявку или Конкурсное предложение. Несмотря на то, что Концедент или Конкурсная комиссия приложили все усилия к тому, чтобы предоставить как можно более точную информацию, Концедент, Конкурсная комиссия не делают каких-либо заявлений и не дают каких-либо гарантий в отношении полноты и точности Конкурсной документации, не несут ответственности за возможную неточность или неполноту в отношении предоставленной информации или доступной в Информационном помещении.

Заявителям следует провести собственные исследования, подготовить прогнозы и выводы в целях подтверждения информации, содержащейся в Конкурсной документации и доступной в Информационном помещении, а также получить дополнительную информацию, которая может быть им необходима, до представления Заявки или Конкурсного предложения.

#### **Статья 4. График проведения Конкурса**

*1. Предусматривается следующий График проведения Конкурса (Таблица 1):*

**Таблица 1**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения мероприятия</b>
1	Опубликование официального Сообщения о проведении Конкурса.	Не позднее 21 марта 2022 года
2	Представление Заявок на участие в Конкурсе.	В течение тридцати рабочих дней со дня опубликования и размещения Сообщения о проведении Конкурса
3	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.	31-й рабочий день с момента опубликования

		Официального Сообщения о проведении Конкурса
4	Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Предварительного отбора: дата подписания протокола предварительного отбора; опубликование протокола проведения Предварительного отбора, направление Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить Конкурсные предложения.	В течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора участников Конкурса
5	Представление Конкурсных предложений Участниками Конкурса.	В течение шестидесяти рабочих дней со дня направления участникам конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения
6	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями.	61-й рабочий день со дня направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить Конкурсные предложения
7	Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса (в том числе единственным Участником Конкурса). Подведение итогов Конкурса (принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся, подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений).	Не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями
8	Подписание Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения Конкурса	Не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений
9	Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения, направление Участникам Конкурса уведомления о результатах проведения Конкурса.	В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся

10	Направление лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения.	В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса
11	Проведение предусмотренных законодательством Российской Федерации переговоров и подписание Концессионного соглашения.	В течение 30 календарных дней с момента направления лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения
12	Публикация сообщения о заключении Концессионного соглашения.	В течение 2 рабочих дней с момента подписания Концессионного соглашения

2. Перечисленные выше сроки могут быть изменены при внесении изменений в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 5 части I «Общие положения» Конкурсной документации.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», Концессионное соглашение заключается с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента направления Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения и проекта Концессионного соглашения.

#### **Статья 5. Изменения в Конкурсную документацию. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации. Разъяснения Конкурсной документации**

1. В ходе проведения Конкурса Концедент вправе вносить изменения в утвержденную Конкурсную документацию при условии, что если такие изменения вносятся менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Заявок на участие в Конкурсе или менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Конкурсных предложений, такими изменениями должно предусматриваться продление срока, соответственно, представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений таким образом, что срок для представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений, составил бы не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Указанный порядок подлежит применению, если иное не установлено Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию Концедентом в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Организатора Конкурса о внесении таких изменений.

2. При толковании документы, входящие в состав Конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений Концедентом в установленном порядке.

3. Любое заинтересованное лицо, Заявитель, Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в адрес Конкурсной Комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации должен содержать:

3.1. Общую информацию о заинтересованном лице, Заявителе, Участнике Конкурса, а именно:

для юридических лиц: полное и сокращенное наименования, адрес местонахождения, почтовый адрес, сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес электронной почты, контактный телефон, факс, подпись уполномоченного представителя заинтересованного лица, документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для иностранных граждан или юридических лиц – аналогичные вышеуказанным в отношении юридического лица сведения в соответствии с законодательством страны происхождения;

для физических лиц: фамилия, имя и отчество (если имеется), паспортные данные, адрес регистрации по постоянному месту жительства, адрес фактического пребывания, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Ясно различимую отметку о том, что соответствующее сообщение является запросом о разъяснении положений Конкурсной документации по открытому конкурсу на право заключения Концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона;

3.3. Определенные отсылки к абзацу (абзацам), пункту (пунктам), разделу (разделам), части (частям) Конкурсной документации, запрос о разъяснении которых направляется;

3.4. Однозначно сформулированные вопросы, разъяснения на которые запрашиваются заинтересованным лицом.

После подведения итогов Предварительного отбора разъяснения Конкурсной документации предоставляются только по запросам Участников Конкурса.

4. Конкурсная Комиссия предоставляет разъяснения Конкурсной документации любому заинтересованному лицу с учетом положений настоящего раздела, если такие запросы поступили в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений на участие в Конкурсе.

Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом соответствующему заинтересованному лицу/Заявителю/Участнику Конкурса, в том числе в электронной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица/Заявителя/Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Анонимные запросы, запросы, оформленные с нарушениями требований об оформлении официальных сообщений согласно Конкурсной документации и запросов о разъяснении Конкурсной документации, запросы, по существу аналогичные тем, на которые Концедентом уже были даны разъяснения, запросы, поступившие с нарушением сроков, установленных Конкурсной документацией для их подачи, не рассматриваются и Концедент вправе не предоставлять на них ответ.

Заинтересованное лицо/Заявитель/Участник Конкурса вправе в любой момент до направления Концедентом разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении Конкурсной документации, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем/Участником Конкурса запросу не предоставляется.

5. Концедент вправе в рамках подготовки к проведению Конкурса проводить мероприятия по представлению и разъяснению положений Конкурсной документации.

### **Статья 6. Конкурсная комиссия. Обращения в конкурсную комиссию**

1. В соответствии с постановлением об организации Конкурса Концедент обеспечивает создание и деятельность Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии одновременно с утверждением настоящей Конкурсной документации.

Функции Конкурсной Комиссии определены в Приложении 4 Конкурсной документации.

2. Взаимодействие заинтересованных лиц, Заявителей и Участников Конкурса с Конкурсной комиссией в период проведения Конкурса, помимо официальных обращений или участия в проведении официальных мероприятий, предусмотренных Конкурсной документацией, осуществляется через Концедента.

Официальным обращением (запросом) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса в Конкурсную комиссию признается обращение, направленное его уполномоченным представителем в письменной форме по почте, в т.ч. электронной или по факсу, содержащее дату отправления, полные сведения об отправителе, аналогичные указанным в подпункте 3.1 статьи 5 Конкурсной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Все официальные обращения (запросы) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса к Конкурсной Комиссии должны составляться на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

### **Статья 7. Требования и критерии конкурса**

1. Требования, предъявляемые к Заявителям, подавшим Заявки на участие в Конкурсе (в частности, требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам и т.д.), в соответствии с которыми осуществляется Предварительный отбор, содержатся в части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

2. Описание и параметры критериев Конкурса, а также порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с такими критериями определены в части III «Конкурс» Конкурсной документации.

### **Статья 8. Обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения**

1. Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей.

2. Сумма Задатка должна быть зачислена Заявителем на счет Организатора Конкурса не позднее 3 (трех) календарных дней до даты окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.

3. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами:

#### РЕКВИЗИТЫ

Банк получателя:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  
г. Ханты-Мансийск; БИК 007162163

Единый казначейский счет 40102810245370000007

Казначейский счет № 03232643718110008700

Получатель: ИНН 8611007727, КПП 861101001, ОКТМО 71811000.

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам,  
Комитет муниципальной собственности)

Л/с 070.00.001.3 КБК 070 30399050050000180

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение заключения КС о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона».

4. В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить платежные документы, подтверждающие перечисление Задатка. В противном случае, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации.

## Часть II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

### Статья 9. Основные положения

Положения настоящей части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации предусматривают:

1) требования к Заявителю и Заявке на участие в Конкурсе, на основании которых проводится Предварительный отбор участников Конкурса;

2) порядок проведения Предварительного отбора и принятия решения о допуске Заявителей к участию в Конкурсе.

### Статья 10. Заявка

1. Заявка на участие в Конкурсе может быть составлена по рекомендуемой форме, установленной в Приложении 7 к Конкурсной документации и соответствовать требованиям настоящей части Конкурсной документации.

2. Каждый Заявитель должен обеспечить и подтвердить:  
достоверность всей информации и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения;

соответствие Заявителя и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение соответствия Заявителя, квалификационным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к Заявителю.

3. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю, распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

4. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, каждому из квалификационных требований, установленных Конкурсной документацией, должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

5. Заявитель, в том числе простое товарищество, индивидуальный предприниматель, может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе, и каждое отдельное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, входящий в группу участников по одной Заявке, может быть участником только по одной Заявке.

6. В составе Заявки должна быть представлена копия платежного поручения Заявителя с печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями статьи 8 Конкурсной документации.

7. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке на бумажном носителе в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

8. К Заявке на участие в Конкурсе прилагается удостоверенная подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия остается у Заявителя.

### **Статья 11. Общие требования к Заявителю**

1. В качестве Заявителя могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, становится в случае прохождения Предварительного отбора - Участником Конкурса, а в случае победы на Конкурсе – Победителем, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Концессионного соглашения – Концессионером.

3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику Конкурса не допускается.

4. Следующие лица не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

4.1) лица, участвовавшие в подготовке открытого конкурса или Конкурсной документации, в том числе действовавшие в качестве консультантов Концедента в связи с реализацией Проекта;

4.2) лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

4.3) юридические лица, в отношении которых принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей на дату подачи Заявки и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

4.4) лица, в отношении которых было принято в установленном применимым законодательством порядке решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, либо лица, в отношении которых арбитражным судом было возбуждено по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица производство по делу о банкротстве и введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве;

4.5) лица, в отношении которых законом предусмотрены ограничения, препятствующие осуществлению деятельности Заявителя, в том числе не имеющие

права участвовать в Конкурсе, заключать Концессионное соглашение и (или) исполнять обязательства Концессионера;

4.6) лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на окончание календарного года, предшествующего подаче Заявки на участие в Конкурсе, в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период по данным бухгалтерской отчетности;

4.7) лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Каждый Заявитель должен соответствовать следующим требованиям и подтвердить следующую информацию в отношении себя, своих акционеров и(или) партнеров, привлекаемых к реализации Концессионного соглашения:

5.1) отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи Конкурсной документации;

5.2) достоверность всей информации и документов, содержащихся в Заявке и приложениях к ней.

Во избежание сомнений, подтверждение вышеуказанной информации не препятствует проведению Конкурсной комиссией независимой проверки такой информации, равно как и направлению соответствующего запроса, Заявителю на предоставление дополнительных доказательств, которые, по обоснованному мнению, Конкурсной комиссии, необходимы для подтверждения соответствующей информации.

## **Статья 12. Квалификационные требования к Заявителю**

1. Заявитель для того, чтобы пройти Предварительный отбор и быть допущенным к Конкурсному отбору, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным настоящими положениями Конкурсной документации.

2. Заявитель должен подтвердить свою финансовую состоятельность, представив письмо банка (кредитной организации) о готовности финансирования Заявителя на общую сумму не менее 479 455 900,00 (Четыреста семьдесят девять миллионов четыреста пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей.

Указанное выше письмо банка (кредитной организации) не предоставляется в случае подтверждения Заявителем/лицом, привлекаемым в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи Конкурсной документации своей финансовой состоятельности при представлении доказательства наличия балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в сумме не менее 479 455 900,00 (Четыреста семьдесят девять миллионов четыреста пятьдесят пять тысяч девятьсот) (или эквивалента в другой валюте).

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий следующих документов: расчет оценки стоимости чистых активов, копия бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период на дату подачи Заявки.

3. Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по созданию объектов по обращению с отходами (одного объекта или более) на территории Российской Федерации. Указанный опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием выполненных работ по каждому объекту:

3.1) опыт создания объекта по обращению с отходами (в т.ч. полигона отходов, мусоросортировочной станции или завода по переработке отходов);

3.2) наименование объекта строительства (не менее одного полигона отходов, мусоросортировочной станции или завода) и их месторасположение;

3.3) дата начала строительства и дата ввода в эксплуатацию объекта (подтверждается документом Заявителя, свидетельствующего о вводе объекта в эксплуатацию и (или) постановке его на баланс Заявителя или участника Заявителя);

3.4) технические характеристики построенного объекта.

4. Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по эксплуатации объекта по обращению с отходами (одного объекта или более) на территории Российской Федерации. Указанный опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием:

4.1) опыт эксплуатации объекта по обращению с отходами (в т.ч. полигона отходов, мусоросортировочного комплекса или завода);

4.2) наименование объекта эксплуатации (не менее одного полигона отходов, мусоросортировочного комплекса или завода), их месторасположение и балансовая принадлежность;

4.3) технические характеристики эксплуатируемого объекта;

4.4) дата начала эксплуатации и дата окончания;

4.5) роль Заявителя в эксплуатации объекта: генеральный подрядчик, субподрядчик, другое;

4.6) перечень штатного персонала (с указанием квалификации) и техники Заявителя, используемых при эксплуатации объекта.

### **Статья 13. Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям**

1. Соответствие Заявителя квалификационным требованиям, изложенным в пунктах 2-4 статьи 12 Конкурсной документации, считаются выполненными в отношении любого Заявителя, если указанным требованиям отвечают в отдельности или в совокупности следующие лица:

заявитель либо лицо, прямо или косвенно владеющее не менее чем 10 % (десятью) процентами акций/уставного капитала Заявителя;

заявитель либо любое одно или несколько товарищей, являющихся членами простого товарищества, если такое простое товарищество (лица, действующие в составе простого товарищества) является Заявителем, при условии, что между такими лицами-членами простого товарищества заключен договор о совместной деятельности (договор простого товарищества, соглашение о консорциуме или иной договор в зависимости от правопорядка), имеющий обязательную силу для указанных лиц, и если целью деятельности такого товарищества является участие в реализации проекта;

заявитель либо лицо, входящее в Группу лиц учредителей/акционеров (участников) Заявителя и (или) Группу лиц, прямо или косвенно владеющего не менее чем 10 % (десятью) процентами акций/уставного капитала Заявителя;

заявитель либо лица, заключившие с Заявителем рамочный договор (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации), предварительный договор или (и) предоставившие соглашение/письмо о намерениях в подтверждение согласия таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе.

Указанные документы должны определять исполнение отдельных обязательств концессионера, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Лица, информация о которых содержится в Заявке в целях удовлетворения квалификационных требований к Заявителю, могут выступать таковыми только в

отношении одного Заявителя. Для целей настоящей Конкурсной документации такие лица именуются лицами, привлекаемыми в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

3. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, представившие Заявки, которые содержат указания на одних и тех же лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

4. Во избежание сомнений, каждое требование, установленное пунктами 2-4 статьи 12, должно подтверждаться в полном объеме одним из юридических или физических лиц (включая членов простого товарищества), привлекаемых в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Не допускается подтверждение одного и того же требования за счет суммирования показателей нескольких физических или юридических лиц.

5. Взаимоотношения лиц, указанных в настоящей статье, а также их соответствие требованиям настоящей части в целях участия в Конкурсе должны быть подтверждены документами в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Конкурсной документации.

6. В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия квалификационному требованию могут предоставляться: выписки из реестров прав, нотариальных реестров, оригиналы, заверенные Заявителем копии договоров, контрактов, соглашений (с приложением актов приемки выполненных работ, и/или (если применимо) актов, разрешений на ввод объекта/системы в эксплуатацию), справки, сертификаты, свидетельства, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной власти, саморегулируемыми организациями или организациями, наделенными публичными полномочиями в области обращения с отходами, кредитными организациями.

7. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора (соглашения), в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (контрагента) по такому договору, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности и надлежащее исполнение договора.

8. В случае если соответствие Заявителя квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность, сопровождаемая таким заключением аудитора.

9. Обязанность доказывания соответствия указанных в настоящей статье лиц требованиям Конкурсной документации лежит на Заявителе.

#### **Статья 14. Инструкция по составлению Заявки**

1. Документы и материалы, составляющие Заявку на Участие в Конкурсе.

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявителями должны быть представлены следующие документы и материалы:

1.1) надлежащим образом подписанные оригиналы сопроводительного письма к Заявке на участие в Конкурсе и Анкеты Заявителя, соответствующие по содержанию формам, приведенным в Приложении 8 и 9 Конкурсной документации, соответственно;

1.2) копия удостоверенной подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя описи представленных документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе с указанием количества страниц каждого представленного документа. В рамках каждой части описи должна соблюдаться сплошная нумерация на страницах документов, входящих в соответствующую часть;

1.3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе).

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

в зависимости от того, что применимо, копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Заявителя); или

в случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать помимо документов, указанных выше, также оригинал и/или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

1.4) пояснительная записка Заявителя, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Заявителем в составе Заявки на участие в Конкурсе, в целях подтверждения его соответствия общим требованиям к Заявителю и квалификационным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой).

## **Статья 15. Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе**

1. Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе содержит сведения и документы о Заявителе. В данный раздел Заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан включить:

1.1) документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

1.1.1) для индивидуальных предпринимателей:

нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства Заявителя;

1.1.2) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях:

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях, осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Конкурса;

1.1.3) для российских юридических лиц:

заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке);

заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);

полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

1.1.4) для иностранных юридических лиц:

заверенные копии учредительных документов юридического лица;

документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения Заявителя по предмету Конкурса;

информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

1.1.5) для простых товариществ – оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения;

программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения;

размера вклада (доли) каждого товарища;

прав и обязанностей каждого товарища;

имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;

условий прекращения действия договора о простом товариществе;

документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенной копии.

информации в отношении всей цепочки собственников каждого из участников простого товарищества, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

1.2) оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих согласие лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации, с таким привлечением и содержащие согласие таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. К таким документам могут относиться рамочные договоры (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации), предварительный договор, соглашение/письма о намерениях. Кроме того, указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю. Указанные документы должны быть подписаны единоличным исполнительным органом указанных лиц либо лицом, которое было наделено соответствующими полномочиями в предусмотренном законом (учредительными документами таких лиц) порядке, с приложением документов, подтверждающих такие полномочия, аналогичных указанным в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 14 Конкурсной документации;

1.3) документы, подтверждающие статус каждого лица, привлеченного в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации, включая:

наименование организации, ее адрес или иной идентификатор;

письма-поручительства и (или) гарантийные письма указанных лиц;

договоры о приобретении акций/долей участия и иные документы, подтверждающие статус лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации (если применимо);

документы (аналогичные установленным в подпункте 1.1 статьи 15), подтверждающие правоспособность каждого из лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации;

документ, подтверждающий согласие указанных лиц представлять ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных Заявителем в Заявке;

иные документы, подтверждающие зависимость Заявителя от лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации;

1.4) иные документы:

информация об основных направлениях деятельности лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации. Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой);

описание структуры капитала Заявителя и лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации, с перечнем юридических и(или) физических лиц, имеющих право на принятие решений по вопросам управления деятельностью Заявителя. Такое описание составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

список Аффилированных лиц Заявителя с описанием связи между лицами (возможно, в виде схемы) – составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

1.5) документы, подтверждающие соответствие Заявителя предъявляемым к нему пунктами 2-4 статьи 12 Конкурсной документации требованиям (включая лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации);

1.6) рекламные материалы в составе Заявки на участие в Конкурсе не предоставляются и Конкурсной комиссией не рассматриваются.

#### **Статья 16. Документы о предоставлении соответствующего обеспечения обязательств Заявителя по заключению Концессионного соглашения**

В составе Заявки должна быть представлена копия платежного поручения Заявителя с печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями статьи 8 Конкурсной документации.

#### **Статья 17. Правила оформления и подписания Заявки**

1. Все Заявки на участие в Конкурсе и документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Юридическую силу для Концедента, Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке.

2. Документы, имеющие отношение к Заявкам, по усмотрению Заявителя и, в случае если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально, а также апостиль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. В качестве Заявки на участие в Конкурсе рассматривается только полный надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, предусмотренный положениями настоящей части Конкурсной документации, который по форме и содержанию соответствует требованиям Конкурсной документации.

4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия; упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования). При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей части Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна точно соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

5. Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты, а именно бланк отправителя, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при ее наличии). При этом документы, для которых в Приложениях установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

6. Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

7. Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

8. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы. Первая страница оригинального экземпляра Заявки должна быть помечена надписью

«ОРИГИНАЛ». Первая страница экземпляра-копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия, Организатор Конкурса и Концедент следуют оригиналу.

9. Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

10. Копия Заявки брошюруется отдельно. Копия Заявки должна точно соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Заявки. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

11. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

12. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки и не должна быть вложена в конверт (коробку) с Заявкой, а должна прилагаться к ней отдельно. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

### **Статья 18. Опечатывание и маркировка Заявки**

1. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (коробке), внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

2. К конверту (коробке) обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

3. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию через Организатора Конкурса в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА».

На конверте также указываются:

наименование и адрес Заявителя;

адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

5. В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям.

6. Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

### **Статья 19. Подача Заявок. Изменения в Заявках и их отзыв**

1. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса до Даты окончания предоставления Заявок на участие в Конкурсе включительно по рабочим дням (в понедельник с 9.00 ч до 18.00 ч, со вторника по пятницу с: 09.00 ч до 17.00 ч, в предпраздничные дни: с 9.00 ч до 16.00 ч) в соответствии с Графиком проведения Конкурса по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

Установленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса путем внесения изменений в Конкурсную документацию с учетом установленных в ней требований. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента, Организатора Конкурса и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты подачи Заявок.

2. На момент регистрации Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить следующие документы:

1) запечатанные конверты, содержащие оригинал и копию Заявки на участие в Конкурсе, а также 2 (две) полных копии оригинала Заявки на участие в Конкурсе и описи Заявки в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

На конвертах обязательно проставляется отметка «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА», а также указывается наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2) два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе.

3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в Конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки на участие в Конкурсе.

4. Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе в журнале регистрации Заявок, которые должны соответствовать дате и времени, проставленным при приеме Заявки на участие в Конкурсе на копии описи документов и материалов такой Заявки.

5. В случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Конкурс несостоявшимся.

6. После истечения установленного срока представления Заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

7. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, представленной в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

В случае поступления такой Заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, или, если Заявка на участие в Конкурсе поступила после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Конкурсная Комиссия вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляет соответствующее уведомление Заявителю по адресу, содержащемуся в тексте Заявки.

8. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

9. Отзыв Заявки на участие в Конкурсе должен быть подготовлен в письменном виде и направлен в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА».

10. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено в письменном виде и направлено в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА».

11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей части Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

#### **Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

1. Вскрытие конвертов с Заявками будет производиться, начиная с 17.00 ч в дату в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации) по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

3. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками на участие в Конкурсе, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявками производится секретарем Конкурсной комиссии.

4. Конверты вскрываются в порядке их поступления в Конкурсную комиссию в соответствии с порядковым номером и записью в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ».

5. Процедура вскрытия конвертов осуществляется в следующем порядке.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной Комиссии лицам объявляется наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Заявителя, указанного на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе. Если Заявка была изменена Заявителем, сообщается о таком изменении. Сообщается время подачи Заявки и присвоенный ей порядковый номер в журнале регистрации Заявок.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам демонстрируется целостность (запечатанность) конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, а также правильность его оформления в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Осуществляется вскрытие конверта.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие описи и материалов с указанием количества страниц таких материалов по описи, а также количество частей оригинала Заявки и наличие электронных носителей.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается количество частей, из которых состоит Заявка, а также количество страниц в каждой части, указанное на обороте соответствующей части.

Проверяется и членам Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие или отсутствие в составе Заявки на участие в Конкурсе представленных документов.

Отдельно проверяется и сообщается о наличии и соответствии требованиям Конкурсной документации документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав соответствующей Заявки).

При этом, установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Заявки в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

Внесение в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки на участие в Конкурсе не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Заявками ведется аудио и (или) видеозапись. Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Заявителей вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной Комиссии.

7. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

8. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная Комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Заявителей, в том числе, при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

9. Организатор Конкурса осуществляет хранение Заявок в зависимости от того, что применимо, в течение срока действия Концессионного соглашения или не менее 3 (трех) лет с момента принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

10. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», не вскрываются и не рассматриваются.

## **Статья 21. Рассмотрение Заявок**

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в срок, установленный Графиком проведения Конкурса для рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

При рассмотрении поданных Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется Организатором Конкурса по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи. Конкурсная комиссия вправе запросить разъяснения положений Заявки.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

суть запрашиваемых разъяснений;

сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

4. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

5.1. о допуске Заявителя к участию в Конкурсе;

5.2. об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны;

4) задаток Заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

6. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителей, прошедшего Предварительный отбор участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительный отбор и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю, не прошедшему Предварительный отбор.

7. Заявитель получает статус Участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

8. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с ч.6 ст.27 Федерального закона «О концессионных соглашениях» Конкурсная Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть указанную Заявку в порядке, установленном Конкурсной документацией выше, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении

Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

Срок представления Заявителем такого предложения составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента.

Концедент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления предложения о заключении Концессионного соглашения рассматривает такое предложение и в случае, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе, критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения или об отказе от заключения Концессионного соглашения с Заявителем.

При заключении Концессионного соглашения должны соблюдаться порядок и сроки заключения Концессионного соглашения, установленные Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и Частью I «Общие положения» Конкурсной документации.

## **Статья 22. Уведомление Заявителя о результатах Предварительного отбора**

1. В соответствии с Графиком Проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию Конкурсная комиссия Конкурса направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса каждому Заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии соответствующего протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

## **Статья 23. Изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю**

1. С момента подачи Заявки и до подписания Концессионного соглашения каждый Участник Конкурса обеспечивает, чтобы информация, предоставленная им в составе Заявки в отношении любого из лиц, которые использовались в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации для подтверждения соответствия Заявителя квалификационным требованиям к Заявителю, включая (без ограничения) наименование, правовой статус таких лиц, правовую связь между ними и Заявителем, оставалась неизменной в полном объеме и во всех отношениях.

2. Участник Конкурса, намеревающийся осуществить изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, вправе не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты представления Участниками Конкурса Конкурсных предложений (в соответствии с Графиком Проведения Конкурса) направить Организатору Конкурса письменное уведомление о намерении осуществить замену в составе таких лиц (далее «Уведомление о Замене»).

3. Уведомление о Замене представляется Организатору Конкурса в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА», а также сведениями о подавшем такое уведомление Участнике Конкурса. К подаче конверта с Уведомлением о Замене, порядку приема, регистрации Уведомления о Замене, а также

требованиям к оформлению, маркировке, предоставлению оригиналов, копий, электронных копий документов применяются положения статей 10 и 14 Конкурсной документации.

4. Уведомление о Замене должно содержать обращение Участника Конкурса к Организатору Конкурса с просьбой о замене лица (лиц), определенное указание на лицо (лица), замена которого/-ых запрашивается, определенное указание лица (лиц), на которое/-ых осуществляется замена, определенное указание на то, что лицо (лица), на которое/-ых осуществляется замена, по состоянию на дату вскрытия конвертов с Заявками, а также в последующий период проведения Конкурса соответствовали и соответствуют (в соответствующей части, в которой финансовое состояние, соответствие квалификационным требованиям использовались заменяемыми лицами) требованиям настоящей части Конкурсной документации. К Уведомлению о Замене Участник Конкурса прикладывает полный комплект документов, подтверждающих соответствие таких лиц требованиям настоящей части Конкурсной документации, при этом правила раздела 4 настоящей части Конкурсной документации по составлению Заявки применяются к Уведомлению о Замене и предоставляемому вместе с ним комплекту документов с соответствующими изменениями.

5. Конкурсная комиссия вправе отказать в удовлетворении Уведомления о Замене, если замена запрашивается Участником Конкурса в отношении более чем 2 (двух) лиц или более, чем на 2 (два) лица, а также если по результатам рассмотрения Уведомления о Замене Конкурсная комиссия придет к выводу, что заменяющие лица и Участник Конкурса после такой замены не будут соответствовать требованиям пунктов 2-4 статьи 12 Конкурсной документации.

6. Конкурсная Комиссия рассматривает поступившие Уведомления о Замене в течение не более 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления. В течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения Уведомления о Замене и принятия решения в его отношении Организатор Конкурса направляет Участнику Конкурса, направившему Уведомление о Замене, протокол рассмотрения Конкурсной комиссией поступивших на ее рассмотрение Уведомления о Замене.

7. При рассмотрении Уведомлений о Замене и принятии решений по ним Конкурсная комиссия руководствуется правилами статьи 12 Конкурсной документации с соответствующими изменениями.

8. В случае отказа в согласовании замены какого-либо лица такой отказ не препятствует Участнику Конкурса продолжить участие в Конкурсе, если в отсутствие такой замены он продолжает соответствовать квалификационным требованиям к Заявителю и, в более общем смысле, требованиям к Участнику Конкурса в соответствии с условиями Конкурсной документации.

9. В случае любого изменения состава лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, должно исполняться требование, предусмотренное статьей 13 Конкурсной документации.

### **Часть III. КОНКУРС**

#### **Статья 24. Общие положения.**

Положения настоящей части III «Конкурс» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона предусматривают:

- 1) требования при подготовке и подаче Участниками Конкурса Конкурсных предложений;
- 2) критерии Конкурса и порядок оценки Конкурсных предложений;
- 3) порядок проведения Конкурсного отбора;
- 4) порядок и условия заключения Концессионного соглашения по результатам конкурсных процедур.

## **Статья 25. Направление Участникам Конкурса проекта Концессионного соглашения и Соглашения о Конфиденциальности**

Совместно с уведомлением о представлении Конкурсных предложений в порядке предусмотренном в пункте 1 статьи 22 Конкурсной документации Конкурсная комиссия направляет в адрес Участника Конкурса проект Концессионного соглашения и два экземпляра Соглашения о конфиденциальности по форме, приведенной в Приложении 11 к Конкурсной документации, подписанных со стороны Организатора Конкурса.

Участник Конкурса обязуется направить подписанные со своей Стороны экземпляры Соглашения о конфиденциальности Организатору Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов.

Участник Конкурса вправе подать только одно Конкурсное предложение в отношении Объекта Концессионного соглашения.

До подачи Конкурсного предложения Участник Конкурса может самостоятельно осмотреть предполагаемую территорию расположения Объекта Концессионного соглашения и запросить у Концедента имеющуюся техническую документацию по Проекту. Концедент обеспечивает ознакомление Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами в порядке, определенном Концедентом.

## **Статья 26. Информационное помещение**

1. В целях предоставления возможности ознакомления с имеющимися расширенными материалами по Концессии каждому Участнику Конкурса предоставляется право доступа в Информационное помещение.

2. Право доступа в Информационное помещение Участникам Конкурса предоставляется на срок не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отсчитываемый с даты направления Участнику Конкурса уведомления с предложением представить Конкурсное предложение.

3. Участник Конкурса получает доступ к материалам, находящимся в Информационном помещении, при условии, что им будет подписано и передано Организатору Конкурса Соглашение о конфиденциальности (согласно Приложению 11 к Конкурсной документации).

После получения подписанного со стороны Участника Конкурса Соглашения о конфиденциальности в течение 2 (двух) рабочих дней Организатор Конкурса направляет электронное сообщение с указанием информации, необходимой для доступа в Информационное помещение.

4. Концедент и Организатор Конкурса не гарантируют, что предоставляемая ими при проведении Конкурса информация представляет собой исчерпывающую информацию. Во избежание сомнений представленные (раскрытые) в Информационном помещении расширенные материалы, а также иная представленная информация не должны рассматриваться как полные и достаточные для подготовки Конкурсных предложений и подлежат самостоятельной проверке Участниками Конкурса.

5. В случае невозможности предоставления доступа ко всей или части информации путем работы в электронном Информационном помещении по решению Концедента обеспечивается ознакомление Участников Конкурса и/или представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом.

## **Статья 27. Открытые консультации с Участниками Конкурса**

После проведения Предварительного отбора Участников Конкурса Организатором Конкурса могут проводиться Открытые консультации с Участниками

Конкурса, для предоставления разъяснений и получения предложений и замечаний в отношении условий и структуры проекта Концессионного соглашения (здесь и далее, также любых приложений к нему), а также иных положений Конкурсной документации.

Под Открытыми консультациями понимаются проводимые в указанных целях в соответствии с решением Организатора Конкурса встречи уполномоченных им на участие в таких встречах лиц с Участниками Конкурса. Участие в Открытых консультациях открыто для всех Участников Конкурса (их уполномоченных представителей).

При проведении Открытых консультаций порядок и график их проведения, включая внесение изменений в такой график, будет определяться на основании решения Организатора Конкурса. Участники Конкурса заранее получают информацию о времени и месте проведения консультаций. При этом каждому Участнику Конкурса будут предоставлены равные возможности участвовать в проводимых консультациях.

### **Статья 28. Инструкция по составлению Конкурсных предложений**

1. Конкурсные предложения и документы, входящие в состав Конкурсного предложения в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи Конкурсной документации, должны быть оформлены в письменной форме на русском языке.

2. В составе Конкурсного предложения Участником Конкурса должны быть представлены следующие документы и материалы:

2.1 оригинал и копия ОПИСИ представляемых в составе Конкурсного предложения документов и материалов в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 12 к Конкурсной документации.

ОПИСЬ должна содержать указание на наименование и количество страниц каждого представляемого документа и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) Участника.

2.2) сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 13 к Конкурсной документации;

2.3) оригинал Сводной части Конкурсного Предложения в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 14 к Конкурсной документации;

2.4) письменное подтверждение Участником Конкурса того, что все документы и сведения, включенные в состав Заявки на участие в Конкурсе, остались без изменения и соответствуют действительности на момент подачи Конкурсного предложения, либо в случае изменений подтверждение того, что Участник Конкурса с учетом таких изменений применительно к ранее представленной Заявке на участие в Конкурсе соответствует требованиям части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях и одобрила их, с предоставлением дополнительных документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурса требованиям Конкурсной документации, если предоставление таких документов может требоваться на основании положений части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации;

2.5) письмо(-а) от финансирующей(-их) организации(-ий), примерная форма которого приведена в Приложении 15 к Конкурсной документации;

2.6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса при подаче Конкурсного предложения (включая полномочия по подписанию от имени Участника Конкурса документов, входящих в состав Конкурсного предложения);

2.7) документы, подтверждающие выполнение Участником Конкурса всех внутренних процедур, включая корпоративные, получение согласий, одобрений,

необходимых для заключения Концессионного соглашения на условиях, изложенных в Конкурсном предложении;

2.8) гарантийные письма от лиц, привлеченных в соответствии с частью II «Предварительный отбор» Конкурсной документации, где данные лица подтверждают свое согласие на участие в реализации Концессионного соглашения;

2.9) финансовая модель, а также иные документы и материалы в соответствии с требованиями Приложения 16 к Конкурсной документации.

При предоставлении в составе Конкурсного предложения более одного документа в соответствии с требованиями вышеуказанных подпунктов соответствующие документы группируются в отдельный раздел Конкурсного предложения с указанием подпункта пункта 2 настоящей статьи Конкурсной документации, в соответствии с которым они предоставляются.

В случае если полнота предоставленного комплекта документов в составе Конкурсного предложения не позволяет определить соответствие Конкурсного предложения установленным критериям Конкурса, то оценка сведений, содержащихся в таком Конкурсном предложении, по критериям Конкурса не производится, Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к Конкурсному предложению.

### **Статья 29. Оформление и подписание Конкурсных предложений**

1. Требуемый состав документов и материалов, которые Участник Конкурса должен включить в Конкурсное предложение, определен в пункте 2 статьи 28 Конкурсной документации.

2. Конкурсное предложение в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О концессионных соглашениях» оформляется в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника Конкурса, с приложением электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD-R/DVD).

Отсутствие электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD-R/DVD) не допускается.

3. Оригинал Конкурсного предложения должен быть составлен, оформлен и подписан Участником Конкурса согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации.

Все документы, входящие в оригинал Конкурсного предложения, предоставляются в подлинниках либо в надлежащим образом заверенных копиях и должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк или реквизиты отправителя, исходящий номер (при наличии таковой), дату выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать – при наличии). Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны Участником Конкурса и заверены печатью Участника Конкурса (при наличии таковой).

Если Конкурсной документацией не установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии, копия документа заверяется уполномоченным лицом Участника Конкурса с отметкой «копия верна» и проставлением печати Участника Конкурса (при наличии таковой). Документ, подтверждающий полномочия лица удостоверить копии документов от имени Участника Конкурса, также предоставляется в составе Конкурсного предложения.

Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии таковой) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя. Первая страница оригинала Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ», на обороте последнего листа Конкурсного предложения указывается количество страниц.

Оригинал Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением указанных требований, не имеет юридической силы в качестве Конкурсного предложения.

4. Копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по составу и содержанию документов и материалов. При этом каждый из документов, входящих в состав Конкурсного предложения, должен быть подписан Участником Конкурса (за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией).

Первая страница копии Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Конкурсного предложения оригинал имеет приоритет.

Копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при наличии таковой) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя в виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

5. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае, такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6. В случае если общее количество страниц экземпляра Конкурсного предложения (оригинала или копии) превышает 200 (двести) страниц, то Участник Конкурса имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Конкурсного предложения, каждый из которых должен иметь нумерацию и указывать на количество страниц в томе.

При этом каждый том экземпляра Конкурсного предложения должен быть оформлен согласно требованиям настоящего пункта Конкурсной документации.

7. В состав Конкурсного предложения обязательно включается ОПИСЬ документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение.

ОПИСЬ документов и материалов Конкурсного предложения представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия) и не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения.

8. Конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации в виде заверенных копий.

### **Статья 30. Опечатывание и маркировка Конкурсных предложений**

1. Конкурсное предложение подается Участником Конкурса в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения (оригинал и копия).

К конверту обязательно прилагается два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения, идентичной подаваемой в соответствии с пунктом 7 статьи 29 Конкурсной документации.

На конверте должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА», наименование и адрес Участника Конкурса, представляющего Конкурсное предложение и адрес для подачи Конкурсных предложений в соответствии с указаниями в Конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплен его печатью (при наличии таковой). В приеме конверта с Конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

При поступлении Конкурсного предложения без указанных пометок на конвертах либо в незапечатанном конверте, оно не считается Конкурсным предложением и не будет рассматриваться Конкурсной комиссией.

2. Участники Конкурса (или их полномочные представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

### **Статья 31. Порядок подачи Конкурсных предложений, внесение изменений и дополнений в Конкурсные предложения, отзыв Конкурсных предложений**

1. Прием Конкурсных предложений Участников Конкурса будет осуществляться ежедневно, начиная со дня направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить Конкурсное предложение по дате окончания срока приема Конкурсных предложений, указанную в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Участник Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений.

2. Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА» в соответствии с требованиями раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с даты подписания протокола подведения итогов Предварительного отбора по рабочим дням (в понедельник с 09.00 ч до 18.00 ч, со вторника по пятницу с: 09.00 ч до 17.00 ч, в предпраздничные дни: с 09.00 ч до 16.00 ч) до в соответствии с Графиком проведения Конкурса по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

Установленные выше сроки могут быть изменены путем внесения изменений в Конкурсную документацию.

3. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение в следующем составе: запечатанный конверт (или конверты), содержащий(-ие) оригинал и копию Конкурсного предложения, два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения, подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений.

На копии ОПИСИ представленных Участником Конкурса документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения. Копия ОПИСИ остается у Участника Конкурса.

Момент поступления Конкурсного предложения в Конкурсную комиссию определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений по дате и времени, проставленном при его приеме на копии ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения.

4. После истечения, определяемого пунктом 1 настоящей статьи Конкурсной документации срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения от Участников Конкурса не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ

представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника Конкурса, указанному на конверте.

В случае подачи Конкурсных предложений после истечения установленного срока представления Конкурсных предложений Задатки, перечисленные Участниками Конкурса, подавшими такие предложения, возвращаются им в соответствии с положениями пункта 7 статьи 8 Конкурсной документации.

5. Участник Конкурса вправе изменить, дополнить свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 части I Конкурсной документации). Конкурсное предложение может быть отозвано Участником Конкурса не позднее времени начала вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение, дополнение действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса.

Никакие изменения и дополнения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса. К рассмотрению в качестве Конкурсного предложения Участника Конкурса Конкурсной комиссией принимается комплект документов с изменениями и дополнениями Конкурсного предложения с наиболее поздней датой предоставления.

6. Изменение, дополнение в Конкурсное предложение или отзыв Конкурсного предложения должны быть подготовлены, запечатаны, маркированы и поданы в соответствии со статьей 30 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ» / «ДОПОЛНЕНИЕ».

Регистрация изменений, дополнение и уведомлений об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения.

В случае отзыва своего Конкурсного предложения Участником Конкурса Задаток, перечисленный таким Участником Конкурса, возвращается ему в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

### **Статья 32. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Конкурсные предложения**

1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями состоится в день, указанный в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 части I «Общие положения» Конкурсной документации), начиная с 10.00 ч по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

Указанная дата вскрытия конвертов будет содержаться в уведомлении Участникам Конкурса с предложением представить Конкурсное предложение.

2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 31 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

3. Участники Конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию и(или) их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

4. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудио и(или) видеозапись.

Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Участников Конкурса вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной комиссии.

5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления Конкурсных предложений в соответствии с Графиком проведения Конкурса.

Конверты с Конкурсными предложениями, отзыв которых осуществлен Участниками Конкурса, не вскрываются и не рассматриваются.

Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются в порядке, соответствующем их порядковым номерам. Первым вскрывается Конверт с Конкурсным предложением, зарегистрированным под номером 1 (один), и дальше в порядке возрастания зарегистрированных порядковых номеров представленных Конкурсных предложений.

6. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями следующие сведения:

сведения о целостности представленного конверта с Конкурсным предложением; наименование и местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) каждого Участника Конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается;

количество частей/томов, из которых состоит Конкурсное предложение Участника Конкурса, а также количество страниц в каждой части/томе, указанное на обороте соответствующей части/тома;

соответствие представленного Конкурсного предложения требованиям пунктов статьи 29 Конкурсной документации;

наличие в составе Конкурсного предложения документов и материалов, указанных в пункте 2 статьи 28 Конкурсной документации. При процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями проверяется и оглашается только наличие либо отсутствие указанных документов и материалов и(или) разделов, включающих группы таких документов и материалов, в составе Конкурсного предложения Участника Конкурса.

При этом установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Конкурсных предложений в порядке, предусмотренном статьей 33 Конкурсной документации.

Внесение в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Конкурсного предложения не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Конкурсных предложений его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией и(или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении Участника Конкурса;

числовые значения содержащихся в Конкурсном предложении условий по критериям Конкурса, указанным в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 14 к Конкурсной документации).

7. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями Конкурсная комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Участников Конкурса, в том числе при возникновении затруднений с поиском документов и материалов, проверка наличия которых в составе Конкурсного предложения предусмотрена пунктом 6 настоящей статьи Конкурсной документации. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

8. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все Конкурсные предложения не подлежат возврату Участникам Конкурса.

9. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подлежит размещению на Официальных сайтах в течение 3 (трех) дней с даты подписания.

10. Хранение Конкурсных предложений осуществляется Организатором Конкурса.

### Статья 33. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений

#### 1. Критерии Конкурса:

1.1) срок создания Объекта Концессионного соглашения. Начальное значение критерия - 42 (сорок два) месяца с момента заключения Концессионного соглашения;

1.2) технико-экономические показатели Объекта Концессионного соглашения: массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта, процентов – 40 (сорок процентов);

1.3) размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант), рублей – 287 673 540,00 (Двести восемьдесят семь миллионов шестьсот семьдесят три тысячи пятьсот сорок) рублей 00 копеек.

Капитальный грант, предоставляемый Концессионеру, выплачивается исключительно в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.

1.4) в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и Решением о заключении Концессионного Соглашения установлены следующие параметры критериев Конкурса:

№	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		начальное значение критерия	требование к изменению начального значения	коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1	Срок создания Объекта Концессионного соглашения, месяцев	42 (сорок два) месяца с момента заключения Концессионного соглашения	уменьшение	0,1
2	Технико-экономические показатели Объекта Концессионного соглашения			
2.1	Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного соглашения	40 (сорок) %	уменьшение	0,6

	и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта Концессионного соглашения, процентов			
3	Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант) соглашения, рублей	287 673 540,00 (Двести восемьдесят семь миллионов шестьсот семьдесят три тысячи пятьсот сорок рублей 00 копеек)	уменьшение	0,3

2. Полученные Конкурсные предложения рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям к Участнику Конкурса и к Конкурсному предложению. Выявление несоответствия Участника Конкурса или его Конкурсного предложения требованиям настоящей Конкурсной документации может являться основанием для отстранения Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе. В указанном случае оценка Конкурсного предложения по критериям Конкурса не проводится.

3. Предложения Участников Конкурса по критериям Конкурса должны быть подтверждены показателями (включая допущения) Финансовой модели и обеспечивать качество и надежность финансовых прогнозов, обоснованность основных допущений, использованных в Финансовой модели (с приложением детальных расчетов и источников данных, использованных для расчетов), проработанность плана финансирования и эффективность проведенной работы, связанной с привлечением финансирования по Проекту.

4. Оценка Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном частями 5, 5.1 статьи 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях», в соответствии со следующими формулами:

4.1) порядок оценки предложения по критерию «Срок создания Объекта» (СС) осуществляется в соответствии с формулой:

$$K_{(CC,i)} = 0,1 \times ( [CC]_{\max} - [CC]_i ) / ( [CC]_{\max} - [CC]_{\min} ) \times 100,$$

где:

$K_{(CC,i)}$  – значение балла, начисляемого  $i$ -ому Участнику Конкурса по критерию «Срок создания Объекта»;

$[CC]_{\max}$  – наибольшее из значений критерия «Срок создания Объекта» соглашения, содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[CC]_{\min}$  – наименьшее из значений критерия «Срок создания Объекта», содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[CC]_i$  – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении  $i$ -го Участника Конкурса по критерию «Срок создания Объекта»;

0,1 – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Срок создания Объекта» в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

4.2) порядок оценки предложения по критерию «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта (ДР) осуществляется в соответствии с формулой:

$$K_{(ДР,i)}=0,6 \times ( [ДР]_{max} - [ДР]_i ) / ( [ДР]_{max} - [ДР]_{min} ) \times 100,$$

где:

$K_{(ДР,i)}$  – значение балла, начисляемого  $i$ -ому Участнику Конкурса по критерию «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта»;

$[ДР]_{max}$  – наибольшее из значений критерия «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного Соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта», содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[ДР]_{min}$  – наименьшее из значений критерия «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного Соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта» содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[ДР]_i$  – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении  $i$ -го Участника Конкурса по критерию «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного Соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта»;

0,6 – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного Соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта» в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

4.3) порядок оценки предложения по критерию «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант)» (КГ) осуществляется в соответствии с формулой:

$$K_{(КГ,i)}=0,3 \times ( [КГ]_{max} - [КГ]_i ) / ( [КГ]_{max} - [КГ]_{min} ) \times 100,$$

где:

$K_{(КГ,i)}$  – значение балла, начисляемого  $i$ -ому Участнику Конкурса по критерию «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант)»;

$[КГ]_{max}$  – наибольшее из значений критерия «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант)», содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[КГ]_{min}$  – наименьшее из значений критерия «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант)», содержащихся во всех конкурсных предложениях;

$[КГ]_i$  – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении  $i$ -го Участника Конкурса по критерию «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант)»;

0,3 – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант) в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

Для Конкурсного предложения  $i$ -го Участника Конкурса расчет итого конкурсного балла  $[(ИК)]_i$  осуществляется в соответствии с формулой:

$$[(ИК)]_i = K_{(CC,i)} + K_{(ДР,i)} + K_{(КГ,i)}$$

#### **Статья 34. Основания и последствия объявления Конкурса несостоявшимся**

1. Конкурс по решению Концедента, принимаемому в течение 5 дней после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений.

2. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником Конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3. В случае, если с единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации, заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный таким Участником Конкурса, возвращается ему в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

#### **Статья 35. Порядок определения Победителя Конкурса**

1. Победитель Конкурса определяется путем ранжирования Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается Конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный (итоговый) конкурсный балл, т.е. содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых Конкурсных предложениях.

Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного конкурсного балла по каждому Конкурсному предложению. Каждому из оцениваемых Конкурсных предложений Конкурсной комиссией будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

3. В случае если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, раньше других указанных Участников Конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

4. По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсная комиссия принимает решение об определении Победителя Конкурса в форме протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

4.1) критерии Конкурса, установленные пунктом 1 статьи 33 Конкурсной документации;

4.2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

4.3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;

4.4) результаты оценки Конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения;

4.5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем Конкурса.

5. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией подписывается протокол о результатах проведения Конкурса. Протокол о результатах проведения Конкурса включает:

- 5.1) решение о заключении Концессионного соглашения;
- 5.2) сообщение о проведении Конкурса;
- 5.3) конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;
- 5.4) запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- 5.5) протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;
- 5.6) оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;
- 5.7) протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;
- 5.8) перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- 5.9) протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- 5.10) протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

### **Статья 36. Уведомление Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса**

1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия направляет всем Участникам Конкурса уведомление о результатах проведения Конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

2. В течение указанного срока сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения подлежит размещению в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Конкурсной документации.

3. Каждому Участнику Конкурса, участвовавшему в Конкурсе, но не ставшему Победителем Конкурса, возвращается внесенный им Задаток в порядке, предусмотренным Федеральным законом «О концессионном соглашении».

В случае, если с Победителем Конкурса заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный Победителем Конкурса, возвращается ему в порядке, предусмотренным Федеральным законом «О концессионном соглашении».

4. После процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все поступившие Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату Участникам Конкурса не подлежат.

### **Статья 37. Заключение Концессионного соглашения**

1. Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и Решением о заключении Концессионного соглашения, установленный Конкурсной документацией и указанный в Сообщении о проведении Конкурса.

Условия Концессионного соглашения приведены в приложении 3 к конкурсной документации.

2. После определения победителя Конкурса Концессионное соглашение должно быть подписано победителем Конкурса не позднее срока предусмотренного Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Концессионного соглашения.

Проект Концессионного соглашения должен включать в себя условия соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем Конкурса Конкурсным предложением, иные предусмотренные федеральными законами условия, а также учитывать изменения, которые могут быть внесены в него по результатам переговоров сторон, проводимых в соответствии с положениями части 1.1 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях». При этом указанные изменения не могут менять условия Концессионного соглашения, которые являлись критериями Конкурса и (или) их содержание определялось на основании Конкурсного предложения Победителя Конкурса.

3. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи Конкурсной документации (в случае продления сроков – в течение такого продления срока), Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

Концедент направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения с учетом абзаца вторым пункта 2 настоящей статьи Конкурсной документации.

Концессионное соглашение должно быть подписано таким Участником Конкурса в сроки, установленные Графиком проведения Конкурса, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня направления Концедентом Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, кроме случаев продления такого срока в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4. В случае объявления Конкурса несостоявшимся, Концедент вправе рассмотреть Конкурсное предложение, представленное только одним Участником Конкурса, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении Концессионного соглашения с этим Участником Конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В указанном случае Стороны действуют в порядке, аналогичном изложенному в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи Конкурсной документации.

5. Концессионное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. В случае уклонения или отказа Участника Конкурса от заключения с Концедентом Концессионного соглашения, Концедент вправе:

отказаться от заключения (подписания) Концессионного соглашения с победителем Конкурса;

предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, представленных в Конкурсном предложении уклонившегося или отказавшегося от подписания Концессионного соглашения Участника Конкурса.

7. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.

### **Статья 38. Иные положения**

1. Отношения, возникающие между Участниками Конкурса, Концессионером и Концедентом, а также Конкурсной комиссией регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Участники Конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации или Конкурсных предложений или иным образом обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении Проекта.

Участник Конкурса не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками Конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений по критериям Конкурса.

3. Участники Конкурса подписывают и подают Соглашения о конфиденциальности до предоставления им данных по Проекту и в отношении Объекта Концессионного соглашения.

Кроме случаев, когда иное определено условиями Конкурсной документации или законодательством Российской Федерации, все Конкурсные предложения и сопутствующая информация используются Концедентом, Конкурсной комиссией конфиденциально.

**Термины и определения, используемые в Конкурсной документации**

<b>Государственная экспертиза</b>	Порядок организации и проведения в Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
<b>График проведения Конкурса</b>	Основные этапы и предусматриваемые сроки проведения отдельных процедур Конкурса на право заключения Концессионного соглашения
<b>Договор аренды земельного участка</b>	Договор аренды земельного участка (земельных участков), заключаемый между муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в качестве арендодателя, и Концессионером, в качестве арендатора
<b>Задаток</b>	Денежные средства, внесенные Участником Конкурса в соответствии с разделом 9 части I «Общие положения» Конкурсной документации в целях обеспечения исполнения им своих обязательств по заключению Концессионного соглашения
<b>Заявитель</b>	Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, направившее Концеденту письменное заявление с указанием своего уполномоченного представителя и получившее от него Конкурсную документацию и (или) представившее Заявку на участие в Конкурсе
<b>Заявка на участие в конкурсе (Заявка)</b>	Комплект документов, представленный Заявителем в Конкурсную комиссию в целях прохождения Предварительного отбора и получения права на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации
<b>Инвестиции Концессионера</b>	Вложения Концессионера в создание Объекта Концессионного соглашения, которые могут включать собственные инвестиции, привлеченные (заемные) средства и иные источники, использование которых предусмотрено в качестве источников финансирования при утверждении инвестиционных программ в установленном законодательством Российской Федерации порядке
<b>Информационное помещение</b>	Электронный информационный ресурс Концедента, в котором Участник Конкурса и (или) представители Участника Конкурса в соответствии с положениями

	<p>Конкурсной документации и в порядке, определенном Концедентом, вправе осуществлять ознакомление с документами и материалами, относящимися к Конкурсу и Концессионному соглашению и (или) в случае невозможности использования такого электронного информационного ресурса по решению Концедента – ознакомление Участников Конкурса и (или) представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом</p>
<b>Капитальный грант</b>	<p>Часть расходов на создание Объекта Концессионного соглашения, принимаемая на себя Концедентом, выплачиваемая Концессионеру в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Муниципального образования автономного округа. Размер Капитального гранта является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение</p>
<b>Конкурс</b>	<p>Торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Концессионного соглашения. Открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона</p>
<b>Конкурсная документация</b>	<p>Совокупность (комплект) документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе</p>
<b>Конкурсная комиссия</b>	<p>Конкурсная комиссия по проведению Конкурса, персональный состав которой утверждается Концедентом, действующая в соответствии с Конкурсной документацией, Решением о заключении Концессионного соглашения, Федеральным законом «О концессионных соглашениях»</p>
<b>Конкурсное предложение</b>	<p>Предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса, документы, материалы, предоставленные Участником Конкурса, являющиеся исходными для включения в соответствующие разделы, приложения Концессионного соглашения, сформированные в соответствии с требованиями части III «Конкурс» Конкурсной документации</p>
<b>Конкурсный отбор</b>	<p>Этап Конкурса, на котором происходит отбор Участников Конкурса, подавших Конкурсные предложения, на основе критериев Конкурса, установленных в Конкурсной документации, в результате которого Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Порядок проведения Конкурсного отбора изложен в части III «Конкурс» Конкурсной документации</p>
<b>Концедент</b>	<p>Муниципальное образование Белоярский район Ханты-</p>

	Мансийского автономного округа - Югры, от имени которого выступает администрация Белоярского района на основании Решения о заключении Концессионного соглашения
<b>Концессионер</b>	Определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса либо иной Участник Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение в качестве стороны, которая приняла на себя обязательство по осуществлению создания и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона в соответствии с условиями Концессионного соглашения и представленного указанным Участником Конкурса Конкурсного предложения
<b>Концессионное соглашение</b>	Заключаемое по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером Концессионное соглашение о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона, с приложениями и дополнениями
<b>Концессия, Проект</b>	Проект по созданию и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона, реализуемый посредством заключения и исполнения Концессионного соглашения между Концедентом и Концессионером
<b>Объект Концессионного соглашения (Объект)</b>	Подлежащий созданию и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона, в соответствии с описанием, приведенным в Приложении 2 части I «Общие положения» Конкурсной документации
<b>Организатор Конкурса</b>	Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>Особое обстоятельство</b>	означает любое из обстоятельств, указанных в Концессионном соглашении, при условии их соответствия установленным Концессионным соглашением требованиям
<b>Отходы</b>	Твердые коммунальные отходы, в отношении которых в соответствии с условиями Концессионного соглашения осуществляется деятельность Концессионера по обработке, обезвреживанию, размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
<b>Победитель конкурса</b>	Участник Конкурса, который предложит наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией был присвоен наивысший суммарный конкурсный бал
<b>Положение о конкурсной комиссии</b>	Положение о полномочиях и порядке осуществления Конкурсной комиссией деятельности по проведению Конкурса, приведенное в приложении 4 к части I «Общие положения» Конкурсной документации
<b>Предварительный отбор</b>	Этап Конкурса, на котором происходит отбор Заявителей, подавших Заявки на участие в Конкурсе, на основе требований, в т.ч. квалификационных (критериев), установленных в Конкурсной документации, в результате

	которого отобранным Заявителям присваивается статус Участника Конкурса. Порядок проведения Предварительного отбора изложен в части II «Предварительный отбор» Конкурсной документации
<b>Проектная документация</b>	Означает документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую основные архитектурно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, эксплуатационные и инженерно-технические решения для обеспечения создания и осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, включая пояснительную записку к Сметной документации и Сметную документацию, разрабатываемую Концессионером для строительства в соответствии с требованиями законодательства, в том числе градостроительного законодательства Российской Федерации и Соглашения
<b>Прямое соглашение</b>	означает соглашение, заключаемое между Концедентом, Концессионером и кредитором/кредиторами (финансирующей организацией/финансирующими организациями) в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением
<b>Решение о заключении Концессионного соглашения</b>	Решение о заключении Концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта Концессионного соглашения, принятое постановлением администрации Белоярского района от 25 февраля 2022 года № 148
<b>Сметная документация</b>	Часть Проектной документации, содержащая сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства Объекта, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), а также сметные расчеты на отдельные виды работ
<b>Сметная стоимость Объекта</b>	Стоимость проектирования и строительства, указанная в Сметной Документации (включая налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также затраты Концессионера на содержание службы заказчика и строительный контроль), на которую получено заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства Объекта Концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145
<b>Соглашение о конфиденциальности</b>	Соглашение, подписываемое между Участником Конкурса и Концедентом в соответствии с положениями части III «Конкурс» Конкурсной документации
<b>Сообщение о проведении Конкурса</b>	Сообщение о проведении Конкурса, размещаемое Концедентом в порядке, предусмотренном частью I «Общие положения» Конкурсной документации, содержащее сведения, определенные статьей 26 Федерального закона «О концессионных соглашениях»
<b>Тариф на услуги</b>	Тариф, устанавливаемый в соответствии с

<b>Концессионера</b>	законодательством Российской Федерации на услуги, оказываемые Концессионером во исполнение Концессионного соглашения в сфере обращения с отходами
<b>Участник Конкурса (Участник)</b>	Заявитель, прошедший Предварительный отбор, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе
<b>Федеральный закон «О концессионных соглашениях»</b>	Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями на дату утверждения Конкурсной документации
<b>Финансирующие организации</b>	Организации, принимающие на себя обязательства по предоставлению денежных средств или иной формы финансирования в соответствии с соглашениями о финансировании, заключенными с потенциальными Концессионерами (победителем Конкурса/вторым лучшим Участником или единственным Участником, в зависимости от обстоятельств/заявитель, подавший единственную заявку)
<b>Финансовая модель</b>	Разрабатываемая Участником Конкурса и подтверждающая показатели финансовой части Конкурсного предложения Участника Конкурса в формате и с учетом требований, определенных в части 3 Конкурсной документации
<b>Эксперт</b>	Специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области предмета Конкурса, который может быть привлечен Конкурсной комиссией, Концедентом и (или) Организатором Конкурса для проведения экспертизы представленных Заявок и Конкурсных предложений

В тексте Конкурсной документации могут употребляться иные термины, определения, значения которых приведены в соответствующих разделах Конкурсной документации.

Вышеуказанные термины и их определения не распространяют своего действия на проект Концессионного соглашения. Используемые в проекте Концессионного соглашения термины и определения определены условиями Концессионного соглашения.

### Состав и описание Объекта Концессионного соглашения

Объектом Концессионного соглашения является подлежащий созданию и последующей эксплуатации Белоярский межпоселенческий полигон (обработка, утилизация, захоронение, обезвреживание) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Объект) мощностью 10 тыс. тонн/год, планируемая вместимость – 200 тыс. тонн.

1. Объект состоит из:

а) полигона твердых коммунальных отходов максимальной мощностью не более 4 тысяч тонн в год (далее – Полигон ТКО);

б) мусоросортировочного комплекса, в том числе сортировочная линия мощностью не более 10 тыс. тонн, (далее также – МСК);

в) установки по термическому обезвреживанию;

г) оборудования и специализированной техники, необходимой для функционирования Полигона ТКО и МСК в соответствии с проектной документацией, в том числе оборудование и специализированная техника, необходимая для транспортирования и накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с технологической схемой эксплуатации объекта;

д) устройство примыкания к подъездной автомобильной дороги к городу Белоярский (71-100 ОП МЗ 71-100Н-1102).

2. Описание, в том числе технико-экономические показатели и требования к Объекту.

2.1. Общие требования.

Проектирование Объекта осуществить с учетом:

- информационно-технического справочника по наилучшим доступным технологиям «Размещение отходов производства и потребления» (ИТС 17-2016, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2016 года № 1885);

- Приказа Минприроды России от 12.11.2021 № 844 «Об утверждении нормативного документа в области охраны окружающей среды "Технологические показатели наилучших доступных технологий утилизации и обезвреживания отходов, в том числе термическими способами».

2.2. Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта соглашения:

2.2.1. Полигон ТКО включает в себя:

а) контрольно-пропускной пункт, оснащенный весовым контролем, системой дозиметрического контроля;

б) подъездные пути, стоянки, площадки и проезды в периметре земельного участка;

в) участок для захоронения/размещения непригодных для обработки и утилизации твердых коммунальных и приравненных к ним отходов;

Размеры и количество карт участка захоронения определяются Проектной документацией, исходя из условий обеспечения оптимального срока их эксплуатации в течение одного этапа при заданной годовой мощности объекта (не более 4 000 (четыре тысяч) тонн в год) и с учетом рельефа местности.

г) систему сбора и порядок обращения с фильтратом определить проектом с учетом оптимизации затрат и наилучших доступных технологий;

д) систему наблюдательных скважин для контроля состояния грунтовых и поверхностных вод;

е) административно-бытовые и технические помещения для работающего персонала на Полигоне ТКО и в МСК в блочно-модульном исполнении;

ж) помещения для хранения специализированной техники для Полигона ТКО и МСК; (не отапливаемые) из быстровозводимых конструкций;

з) контрольно-дезинфицирующую зону с устройством ванны для дезинфекции ходовой части мусоровозов на выезде с объекта;

и) скважину для технических нужд, систему водоснабжения Полигона ТКО и МСК, резервуары для хранения запаса питьевой воды в соответствии с проектными решениями;

к) систему теплоснабжения от индивидуальной котельной (вид топлива определить проектом), система горячего водоснабжения согласно проектным решениям;

л) систему электроснабжения и наружного освещения для Полигона ТКО и МСК, в том числе мобильные мачтовые установки для освещения участков захоронения/размещения;

м) систему водоотведения (сбор и очистка, в том числе фильтрат) и ливневой канализации для Полигона ТКО и МСК, с локальной очистной установкой согласно проектным решениям;

н) систему хозяйственно-бытовой канализации в соответствии с техническими условиями согласно проектным решениям;

о) систему пожаротушения;

п) систему видеонаблюдения в соответствии с проектными решениями;

р) линии и оборудования телефонной связи и/или сети Интернет для Полигона ТКО и МСК;

с) благоустройство и озеленение территории объекта в соответствии с проектными решениями и санитарными нормами;

т) ограждение территории, включая установку ворот и шлагбаумов в соответствии с проектными решениями;

у) специальную технику и механизмы для содержания и обслуживания Полигона ТКО в соответствии с проектными решениями со сроком эксплуатации 5 (пять) лет.

Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям: согласно действующим строительным нормам и правилам (далее – СНиП), сводам правил (далее – СП) и иным нормативным документам для зданий многоцелевого назначения модульного типа.

Источник энергоснабжения: согласно техническим условиям.

Источник хозяйственно-питьевого водоснабжения: привозная вода. Норма расхода воды, объем резервуара запаса воды для хозяйственно-питьевых нужд: в соответствии с проектными решениями.

Требования к разработке природоохранных мер и мероприятий: количество вредных выбросов в воздухе рабочей зоны в рамках предельно допустимых концентраций.

Требования к пожарной охране и технике безопасности: согласно действующим нормам и правилам.

Эксплуатация Полигона ТКО должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Режим работы: в соответствии с технологическим процессом. График эксплуатационного персонала: круглогодичный.

Расчетную численность персонала (профессионально-квалификационный состав) работников предусмотреть с учетом оптимизации штата.

Проектная документация должна предусматривать раздел по выполнению рекультивационных работ каждой из карт полигона ТКО по мере их заполнения. Источник финансирования и порядок проведения работ определяется дополнительно.

Проектную документацию необходимо выполнить согласно современным требованиям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Точный состав и характеристики работ, перечень сооружений и оборудования определяются на этапе проектирования объекта в проектной документации.

#### 2.2.2. Описание, в том числе технико-экономические показатели МСК.

Особые условия для проектирования:

а) мощность/производительность МСК определяются проектной документацией, исходя из условий обеспечения сортировки годового объема отходов (не более 10 тыс. тонн), поступающих на Полигон ТКО;

б) одноуровневый цех обработки ТКО, выполненный из быстровозводимых металлоконструкций, состоящий из 3 (трех) зон: участок приемки ТКО с ограждением для предотвращения разноса ветром ТКО; участок основной обработки и прессования отобранных фракций; участок отгрузки не переработанных фракций ТКО (хвостов) и складирования отобранных фракций;

в) линия сортировки со сроком эксплуатации 10 (десять) лет состоит из сортировочной линии (ручной сортировки) с возможностью отбора полезных фракций не менее 5 % (пяти процентов) от массы ТКО, загруженных на линию;

В составе линии сортировки предусмотреть:

- пресс для вторичного сырья;
- система конвейеров, эстакад, площадок для подачи, обработки и отгрузки ТКО, отвода «хвостов» и отсева;
- автоматизацию системы управления, в том числе световая и звуковая сигнализации, предупреждения о пуске и остановке линии;
- кабину оператора и климатическую кабину для сортировщиков, эстакады сортировочные.

Конструкции и техническое исполнение основного технологического оборудования комплекса обработки должны исключать просыпание и разнесение ветром, внешнее пылеобразование, попадание в почву загрязненных стоков после уплотнения не переработанных фракций отходов.

Открытые подвижные части линии обработки ТКО должны оснащаться системами аварийного отключения согласно проектным решениям.

Открытые подвижные части конвейеров должны быть защищены от попадания атмосферных осадков.

г) система пожаротушения и система пожарной сигнализации;

д) установка по термическому обезвреживанию полной заводской готовности в блочно-модульном исполнении. Мощность установки определить проектом исходя из условия обезвреживания максимального объема отходов поступающих на Полигон ТКО.

В составе установки по термическому обезвреживанию предусмотреть:

- камера сгорания, камера дожигания;
- горелочное оборудование;
- автоматизацию системы управления;
- емкость запаса топлива не менее 3-х суток;
- ремкомплект (горелки, футеровка, колосники).

е) подъездные пути, площадки и проезды в периметре земельного участка;

Покрытия площадок и проездов должны иметь уклоны, обеспечивающие направленный сбор стоков и осадков. Покрытие приемной площадки должно быть из высокопрочного износостойкого железобетона. Пропускная способность дренажных каналов должна обеспечить уборку и промывку оборудования.

ж) специальная техника и механизмы для содержания и обслуживания МСК в соответствии с проектными решениями.

Режим работы: в соответствии с технологическим процессом. График эксплуатационного персонала: посменный.

Расчетную численность персонала (профессионально-квалификационный состав) работников предусмотреть с учетом оптимизации штата.

Требования к режиму безопасности и гигиене труда: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям: согласно действующим СНиП, СП и иным нормативным документам для зданий многоцелевого назначения модульного типа.

Требования к разработке природоохранных мер и мероприятий: количество вредных выбросов в воздухе рабочей зоны в рамках предельно допустимых концентраций.

Требования к пожарной охране и технике безопасности: согласно действующим нормам и правилам.

Специальная техника и механизмы со сроком эксплуатации 5 (пять) лет определяются в соответствии с проектными решениями.

Точный состав и характеристики работ, перечень сооружений и оборудования определяются на этапе проектирования объекта в проектной документации.

#### 2.2.3. Устройство примыкания к автомобильной дороге.

Требования к проектным решениям к устройству примыкания к автомобильной дороге, организации и безопасности движения предусмотреть согласно техническим условиям владельца автомобильной дороги, а также действующим СНиП, СП и иным нормативным документам.

### 3. Этапы Строительства Объекта соглашения.

Проектная документация в отношении Объекта соглашения должна обеспечивать возможность осуществления Строительства и Эксплуатации в 2 (два) этапа.

Требования к составу Этапов Строительства Объекта соглашения:

Первый этап:

а) участок для захоронения/размещения непригодных для обработки твердых коммунальных и приравненных к ним отходов исходя из продолжительности его эксплуатации не менее 5 лет;

б) комплекс зданий и сооружений, в том числе МСК;

в) комплекс сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации первого этапа;

г) подъездные пути, стоянки, площадки и проезды в периметре земельного участка в объеме, необходимом для первого этапа включая устройство примыкания к подъездной дороге.

Второй этап:

а) вместимость участка для захоронения/размещения непригодных для обработки твердых коммунальных и приравненных к ним отходов определить проектом исходя из условий обеспечения срока эксплуатации не менее 16,5 лет;

б) комплекс сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации второго этапа;

в) подъездные пути, стоянки, площадки и проезды в периметре земельного участка в объеме, необходимом для второго этапа.

4. Иные характеристики и показатели Объекта соглашения, помимо указанных в настоящем Приложении, определяются Концессионером в соответствии с требованиями Соглашения и Законодательства при Проектировании и Строительстве Объекта соглашения.»

Приложение 3  
к Конкурсной документации

Существенными условиями Концессионного соглашения, в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях», являются:

№ п/п	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет Концессионного соглашения	<p>Концессионер обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство и оснащение объекта обращения с отходами (далее - Объект), право собственности на который будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Концессионным соглашением, права владения и пользования Объектом для осуществления указанной деятельности.</p>
2.	Срок действия Концессионного соглашения	<p>25 лет с момента заключения Концессионного соглашения, который включает в себя:</p> <p>I. Срок инвестиционной стадии (создание Объекта) - не более 3,5 лет с момента заключения Концессионного соглашения до даты получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>II. Срок эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта) - с момента получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Концессионного соглашения.</p> <p>Концессионное соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>
3.	Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения	<p>Объектом Концессионного соглашения является подлежащий созданию и последующей эксплуатации Белоярский межпоселенческий полигон, в состав Объекта входит недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, подлежащий созданию и последующему использованию (эксплуатации) на условиях, установленных в Концессионном соглашении.</p> <p>Описание Объекта, в том числе технико-экономические показатели, приводится в Концессионном соглашении, должно соответствовать федеральным и региональным требованиям к объектам обращения с отходами и включает в себя:</p>

		<p>Мощность Объекта - 10 тыс. тонн/год (мощность обработки будет определена проектной документацией), планируемая максимальная вместимость в процессе эксплуатации – 200 тыс. тонн.</p> <p>В состав Объекта входит следующее имущество:</p> <p>а) полигон твердых коммунальных отходов максимальной мощностью не более 4 тысяч тонн в год (далее – Полигон ТКО);</p> <p>б) мусоросортировочный комплекс, в том числе сортировочная линия мощностью не более 10 тыс. тонн (далее – МСК);</p> <p>в) установка по термическому;</p> <p>г) оборудование и специализированная техника, необходимая для функционирования Полигона ТКО и МСК в соответствии с проектной документацией, в том числе оборудование и специализированная техника, необходимая для транспортирования и накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с технологической схемой эксплуатации Объекта;</p> <p>д) устройство примыкания к подъездной автомобильной дороге к городу Белоярский (71-100 ОП МЗ 71-100Н-1102).</p> <p>Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, составляет не более 40 % от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта, является конкурсным критерием и подлежит определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается Концессионное соглашение.</p> <p>Состав, иные показатели и характеристики Объекта, определяются условиями Концессионного соглашения.</p>
4.	Обязательства Концессионера	<p>4.1. Подготовка территории для создания Объекта и (или) осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением; выполнение предпроектных работ, включая межевание и постановку земельного участка на кадастровый учет; выполнение изыскательских работ для размещения Объекта.</p> <p>4.2. Создание (включая выполнение инженерных изысканий, разработку проектной, сметной и рабочей документации, строительство и оснащение) Объекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (в т.ч. средств финансирующих организаций и средств, предоставляемых Концедентом в размере и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с технико-экономическими показателями Объекта и проектно-сметной документацией.</p> <p>4.3. Ввод Объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию.</p>

		<p>4.4. Осуществление использования (эксплуатации) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>4.5. Несение и страхование Концессионером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его создания в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>4.6. Предоставление Концеденту надлежащего обеспечения исполнения обязательств Концессионера на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>4.7. Выплата Концеденту концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в форме, порядке и сроки, определенные Концессионным соглашением.</p> <p>4.8. Передача Объекта Концеденту при прекращении Концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.</p> <p>Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концессионера.</p>
5.	Обязательства Концедента	<p>5.1. Выполнение мероприятий по переводу земельного участка, необходимого для создания Объекта и (или) осуществления деятельности по Соглашению, в категорию земель, соответствующую назначению – для размещения Объекта, а также по передаче земельного участка в собственность Концедента и оформлению права собственности Концедента на земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>5.2. Обеспечение предоставления Земельного участка Концессионеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>Договор аренды земельного участка, на котором располагается Объект и (или) который необходим Концессионеру для осуществления деятельности по Концессионному соглашению, должен быть заключен с Концессионером не позднее 26 (Двадцати шести) месяцев с даты заключения Концессионного соглашения, с учетом выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных пунктами 4.1., 5.1. настоящего приложения и определенных в Концессионном соглашении.</p> <p>Арендная плата за пользование земельным участком в период создания и эксплуатации Объекта рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Белоярского района от 05.03.2015 № 233 (ред. от 18.10.2016) «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Белоярский район и предоставленные в аренду без торгов» по следующей формуле:</p>

	<p> <math>A = KC \times P \times K_{пр}</math>, где:  A - годовой размер арендной платы за земельный участок, руб.;  KC - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;  P - выраженная в процентах ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на момент принятия решения о предоставлении земельного участка;  <math>K_{пр}</math> - коэффициент приоритета, устанавливается равным 0,5.  Срок заключения договора аренды земельного участка лесного фонда – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи Концессионером в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа заявления о предоставлении земельного участка лесного фонда в аренду для выполнения изыскательских работ.  Арендная плата за пользование земельным участком лесного фонда для выполнения изыскательских работ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (далее – Постановление № 310), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 1318 «О применении в 2021-2023 годах коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (далее – Постановление № 1318) по формуле:  <math>A_{п} = S \times C \times K</math>, где:  <math>A_{п}</math> – размер арендной платы за земельный участок лесного фонда;  S – площадь земельного участка лесного фонда, га;  C – ставка платы за единицу объема лесных ресурсов;  K – коэффициент индексации к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов.  Показатель C определяется в соответствии с таблицей 18 Постановления № 310.  Показатель K определяется в соответствии с Постановлением № 1318.  5.3. Финансирование Концедентом и выплата Концессионеру расходов, связанных с созданием Объекта (выплата Капитального гранта), в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением.  5.4. Выполнение действий для государственной регистрации права собственности Концедента на Объект, прав владения и пользования Концессионера Объектом, а также договора в отношении Земельного участка.  5.5. Предоставление Концессионеру прав владения и </p>
--	---

		<p>пользования Объектом с момента регистрации прав собственности Концедента на созданный Объект и до даты прекращения Концессионного соглашения.</p> <p>5.6. Принятие в связи с прекращением Концессионного соглашения от Концессионера Объекта в соответствии с условиями Концессионного соглашения.</p> <p>Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концедента.</p>
6.	Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	Объект подлежит передаче Концедентом Концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, в момент ввода Объекта в эксплуатацию.
7.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения	<p>Целью использования (эксплуатации) Объекта является осуществление Концессионером деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами с использованием (эксплуатацией) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Срок эксплуатации Объекта начинается с даты ввода Объекта в эксплуатацию и заканчивается в момент передачи Концеденту Объекта при прекращении Концессионного соглашения.</p> <p>Перечень видов деятельности Концессионера в рамках использования (эксплуатации) Объекта устанавливается Концессионным соглашением.</p>
8.	Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению	<p>Обеспечение обязательств Концессионера предусмотрено на Инвестиционной и Эксплуатационной стадии и осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <p>I. Предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии.</p> <p>II. Передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита).</p> <p>III. Осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.</p> <p>Объем обеспечения исполнения обязательств концессионера на инвестиционной стадии:</p> <p>на период проектирования не менее 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей;</p> <p>на период создания Объекта (за исключением периода проектирования) не менее 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей.</p> <p>Объем обеспечения исполнения обязательств концессионера на эксплуатационной стадии: не менее 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей;</p> <p>Требования к срокам предоставления обеспечения,</p>

		подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения устанавливаются в Концессионном соглашении
9.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Концессионная плата составляет единовременный платеж Концессионера в размере 10 000, 00 (Десяти тысяч) рублей, в том числе НДС, в пользу Концедента. Платеж осуществляется не позднее 90 рабочих дней с даты ввода Объекта в эксплуатацию.
10.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения, в том числе порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Концессионного соглашения	<p>Порядок досрочного прекращения Концессионного соглашения и выплаты возмещения расходов сторон в зависимости от того, на каком этапе (сроке), а также по какому основанию произошло досрочное прекращение, устанавливается Концессионным соглашением.</p> <p>Возмещение расходов Концессионера, подлежащих возмещению, осуществляется, исходя из размера расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент расторжения Концессионного соглашения с учетом условий Концессионного соглашения.</p> <p>Возмещение при досрочном расторжении концессионного соглашения уменьшается на величину фактически полученных концессионером или подлежащих получению на дату расторжения Концессионного соглашения документально подтвержденных доходов от эксплуатации Объекта в виде выручки от оказания услуг по обработке, обезвреживанию и размещению отходов, от реализации вторичного сырья и иных ресурсов, а также субсидий Концедента, полученных Концессионером в связи с реализацией Концессионного соглашения.</p> <p>В случае досрочного расторжения Концессионного соглашения право собственности на Объект в порядке возмещения расходов сохраняется за Концедентом.</p>
11.	Объем валовой выручки, получаемой Концессионером в рамках реализации Концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия Концессионного соглашения	<p>Валовая выручка, получаемая Концессионером в рамках реализации Концессионного соглашения, в том числе на каждый год действия Концессионного соглашения, определяется расчетным путем, как произведение расчетного тарифа в области обращения с ТКО, установленного на год расчета органами исполнительной власти, осуществляющими государственное регулирование тарифов в сфере обращения с ТКО, в соответствии с законодательством и проектной мощности Объекта.</p> <p>Объем валовой выручки на каждый год срока действия Концессионного соглашения определяется условиями Концессионного соглашения.</p>

### **Положение о Конкурсной комиссии**

по проведению открытого конкурса о принятии решения о заключении концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона

1. Настоящее положение о Конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, функции, состав, структуру, порядок формирования и деятельности, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения Концессионного соглашения о принятии решения о заключении концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 года №14-ФЗ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Белоярского района, Конкурсной документацией и Положением.

3. Конкурсная комиссия создана для проведения Предварительного и Конкурсного отбора Участников Конкурса, определения победителя Конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции законодательством и Положением.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для Заявителей и Участников Конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их Конкурсных предложений, объективность оценок, публичность и конкурентность.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии, а при его временном отсутствии Заместитель председателя Конкурсной комиссии. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Кандидатура секретаря Конкурсной комиссии утверждается одновременно с персональным составом Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, Концедент принимает решение о замене их иными лицами с утверждением нового состава Конкурсной комиссии.

Концедент вправе изменить или утвердить заново состав Конкурсной комиссии до момента окончания (прекращения) проведения Конкурса, а также в случае подачи членом Конкурсной комиссии заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности.

6. Конкурсная Комиссия создается для выполнения следующих функций:  
опубликовывает и размещает сообщение о проведении Конкурса;  
опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения;  
принимает Заявки на участие в Конкурсе;

предоставляет Заявителям Конкурсную документацию и разъяснения положений Конкурсной документации;

осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе, представленных Заявителями;

осуществляет проверку документов и материалов, представленных Заявителями, Участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Конкурсных предложений, требованиям, установленным Конкурсной документацией, критериям Конкурса, определяет Заявителей, не прошедших Предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в Конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями, Участниками Конкурса сведений;

принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе, о признании Заявителя Участником Конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и направляет Заявителю соответствующее уведомление;

принимает решение рекомендовать Концеденту принять решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и Конкурсной документацией;

определяет Участников Конкурса и направляет Участникам Конкурса приглашения представить Конкурсные предложения, принимает от Участников Конкурса, рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса;

определяет Победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его Победителем;

подписывает протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

уведомляет Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса;

осуществляет иные функции, установленные Конкурсной документацией.

7. Конкурсная комиссия обязана:

проверять соответствие лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией;

не допускать лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Конкурсной документацией;

не проводить переговоров с Заявителями, Участниками Конкурса.

8. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

в пределах своей отраслевой компетенции и должностных обязанностей знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением; лично присутствовать на заседаниях комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и отборе Участников Конкурса;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Конкурсной комиссии:  
объявляет состав Конкурсной комиссии;  
осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;  
оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;  
ведет заседания Конкурсной комиссии;  
предоставляет слово для выступлений;  
ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;  
подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;  
ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;  
дает поручения, в рамках своей компетенции, секретарю Конкурсной комиссии на совершение действий организационно–технического характера в рамках Графика проведения Конкурса;  
осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

Выполнение ряда функций Концедента и Конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляется уполномоченным представителем Концедента.

9.1. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его обязанности выполняет Заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Секретарь Конкурсной комиссии во взаимодействии с Организатором Конкурса осуществляет:

подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, не позднее чем за 3 (три) дня до указанной в графике работ Конкурсной комиссии (соответствующем Графику проведения Конкурса) даты проведения ее заседания извещает членов Конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи Концеденту по завершении Конкурса;

надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы Конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;  
обеспечивает размещение /опубликование информации и сведений о ходе и результатах проведения Конкурса на официальных сайтах и (или) в официальном печатном издании (в зависимости от того, что применимо).

осуществляет иные действия организационно–технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

11. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях, открываемых и закрываемых Председателем. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят)

процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Концедент может утвердить новый состав Конкурсной комиссии.

При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии в день окончания соответствующего заседания Комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

13. В установленных Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации случаях Конкурсная комиссия размещает необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте/сайтах в сети Интернет и в официальном издании.

После завершения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает передачу всех документов и материалов, связанных с деятельностью Конкурсной комиссии, в архив Организатора Конкурса.

14. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе независимых экспертов.

Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами).

Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертные заключения подписываются всеми экспертами. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения

Заявок на участие в Конкурсе или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

15. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайны, ставшие известными им в ходе размещения заказов путем проведения Конкурса, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации либо требованиями государственных органов предоставление такой информации является обязательным.

**Сообщение**

о проведении открытого конкурса о создании и эксплуатации  
Белоярского межпоселенческого полигона

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 25 февраля 2022 года № 148 «О заключении концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона» (далее – Решение о заключении концессионного соглашения), Конкурсная комиссия по проведению конкурса сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – Конкурсная комиссия).

Концедентом по Концессионному соглашению является муниципальное образование Белоярский район, от имени которого выступает администрация Белоярского района. Полномочия Концедента по заключению, изменению и прекращению Концессионного соглашения от имени Концедента в соответствии с Решением о заключении концессионного соглашения осуществляет администрация Белоярского района, расположенная по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.9, тел.: (34670) 2-14-90, e-mail: [admbel@admbel.ru](mailto:admbel@admbel.ru).

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в Конкурсную комиссию по месту нахождения: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.11, , адрес электронной почты: e-mail: [admbel@admbel.ru](mailto:admbel@admbel.ru) Контактное лицо: Трофимов Андрей Владимирович, контактный телефон (34670) 2-18-56. (далее – Организатор Конкурса).

Для получения конкурсной документации по Конкурсу (далее – Конкурсная документация) заинтересованному лицу необходимо направить в адрес Конкурсной комиссии письменное заявление о предоставлении Конкурсной документации с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации: по электронной почте или по почте, или путем вручения лично по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.11, , адрес электронной почты: e-mail: [admbel@admbel.ru](mailto:admbel@admbel.ru) .

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией заявления о предоставлении Конкурсной документации обратившемуся лицу бесплатно передается Конкурсная документация, включающая 3 (три) части: «Общие положения», «Предварительный отбор», «Конкурс».

Конкурсная документация также размещается на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Концедента: [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru). Заинтересованные лица, заявители, участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Объектом Концессионного соглашения является Белоярский межпоселенческий полигон (далее – Объект Концессионного соглашения).

Срок действия Концессионного соглашения – 25 (двадцать пять) лет с момента заключения Концессионного соглашения (с учетом условий Концессионного соглашения о возможностях изменения срока его действия с соблюдением требований законодательства).

Конкурс проводится в 2 (два) этапа: Предварительный отбор и Конкурс.

Заявителем Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявитель Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности заявителя (включая, решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки и (или) рассмотрения заявки; объявление лица банкротом и открытие конкурсного производства либо возбуждение в отношении лица по его собственной инициативе или по инициативе третьего лица производства по делу о банкротстве и введение одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

иные ограничения установленные законом, препятствующие осуществлению деятельности заявителя на дату подачи заявки на участие в Конкурсе и (или) рассмотрения Заявки, предусмотренные Конкурсной документацией, в том числе, отсутствие права участвовать в Конкурсе, заключать Концессионное соглашение и (или) исполнять обязательства концессионера в силу закона; внесение сведений о лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ; участие в подготовке Конкурса, Конкурсной документации, в том числе в качестве консультантов Концедента; участие самостоятельно или через свои аффилированные лица в уставном (складочном) капитале других заявителей или в составе простых товариществ, подавших заявку в Конкурсную комиссию.

2) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за определенный Конкурсной документацией период, размер которой превышает установленный Конкурсной документацией предел, установленный подпунктом 4.6 статьи 11 Конкурсной документации;

3) финансовая состоятельность заявителя, требования к которой установлены Конкурсной документацией;

4) наличия у заявителя опыта создания и опыта эксплуатации объектов по обращению с отходами (одного объекта и более) на территории Российской Федерации, установленным Конкурсной документацией.

На основании заявок на участие в Конкурсе, предоставленных заявителями, будет проведен предварительный отбор и определены участники Конкурса, допущенные к подаче конкурсных предложений. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится на основе проверки соответствия предоставленных заявок требованиям к заявке и соответствия заявителей требованиям, изложенным в настоящем Сообщении.

Заявители, не удовлетворяющие требованиям Конкурса либо предоставившие заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, или содержащие неполную и (или) недостоверную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемых заявителем документах и материалах, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка конкурсных предложений участников Конкурса:

№	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		начальное значение критерия	требование к изменению начального значения	коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Срок создания Объекта Концессионного соглашения, месяцев	42(сорок два) месяца с момента заключения Концессионного соглашения	уменьшение	0,1
2.	Технико-экономические показатели Объекта Концессионного соглашения			
2.1	Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте Концессионного соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта Концессионного соглашения, процентов	40 (сорок) %	уменьшение	0,6
3.	Размер части расходов Концедента на создание Объекта (капитальный грант), рублей	287 673 540 (двести восемьдесят семь миллионов шестьсот семьдесят три тысячи пятьсот сорок рублей)	уменьшение	0,3

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию по месту нахождения в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи заявок на участие в Конкурсе) с 09.00 ч \_\_\_ (дата) до 17.00 ч \_\_\_\_ (дата) по рабочим дням.

Конкурсные предложения представляются участниками Конкурса в Конкурсную комиссию по месту нахождения в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО ПОЛИГОНА» (на конверте также указываются: наименование и адрес участника и адрес для подачи конкурсного предложения) с 09.00 ч \_\_\_ (дата) до 17.00 ч \_\_\_\_ (дата) по рабочим дням.

Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей.

Указанная сумма Задатка должна быть зачислена на счёт Организатора Конкурса не позднее 3 (трех) календарных дней до даты окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить платежное поручение, подтверждающее факт внесения суммы задатка в полном размере на счет Организатора Конкурса, по следующим реквизитам:

#### РЕКВИЗИТЫ

Банк получателя:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  
г. Ханты-Мансийск; БИК 007162163

Единый казначейский счет 40102810245370000007

Казначейский счет № 03232643718110008700

Получатель: ИНН 8611007727, КПП 861101001, ОКТМО 71811000.

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам,  
Комитет муниципальной собственности)

Л/с 070.00.001.3 КБК 070 30399050050000180

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение заключения КС о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона».

Вскрытие конвертов (коробок) с заявками на участие в Конкурсе будет произведено в 17.00 ч \_\_\_\_ (дата) по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

Вскрытие конвертов (коробок) с конкурсными предложениями будет произведено в 17.00 ч в день окончания приема заявок по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса о внесении изменений в Конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

Победитель Конкурса определяется путем распределения Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в части III «Конкурс» Конкурсной документации. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный балл, то есть содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых конкурсных предложениях.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Концессионное соглашение подписывается не позднее срока, предусмотренного Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации), при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное соглашение, предусмотренных Конкурсной документацией документов. Сроки подписания Концессионного соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», Концессионное соглашение заключается с иным лицом, в отношении которого принято Решение о заключении Концессионного соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента направления Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения и проекта Концессионного соглашения.

Необходимая информация и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Российской Федерации – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Концедента – [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru) .

**Сведения о земельном участке****1. Общие сведения о земельном участке**

Земельный участок для размещения и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона предоставляются Концессионеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2. Основные сведения о земельном участке:**

Земельный участок:

Кадастровый номер: 86:06:0020707:2527;

Местонахождение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, Белоярское лесничество, Казымское участковое лесничество, Казымское урочище, кварталы №№ 668;

Площадь: 100000+/-5533 кв.м.;

Категория земель: земли лесного фонда;

Вид разрешенного использования: для ведения лесного хозяйства.

Сведения о земельном участке подлежат уточнению и детализации в Концессионном соглашении.»

Рекомендуемая форма Заявки на участие в Конкурсе  
Оформляется на бланке Заявителя

ОРИГИНАЛ / КОПИЯ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ  
О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО  
ПОЛИГОНА

Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного соглашения и применимое законодательство,

настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника Конкурса), в  
лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя,  
ФИО)

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона, в случае допуска к участию в указанном конкурсе представить конкурсное предложение, в случае признания его победителем, заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТЬ \_\_

Количество страниц приложений \_\_\_\_

## Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке

Бланк Заявителя

(представителя Заявителя)

В Конкурсную комиссию

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя), именуемое в дальнейшем «Заявитель», представляет Заявку на участие в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона в количестве 2 (двух) экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр. с приложением 2 (двух) полных копий оригинала Заявки на участие в Конкурсе и описи Заявки в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

2. В связи с представлением Заявки на участие в Конкурсе настоящим Заявитель подтверждает следующее:

2.1. Заявитель ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона.

2.2. Заявитель ознакомлен и согласен с условиями Концессионного соглашения, предложенными в Приложении 3 к Конкурсной документации.

2.3. Заявитель при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Конкурсе свидетельствует:

- достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, включая приложения;

- отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя:

- неучастие в подготовке открытого конкурса или Конкурсной документации, в том числе в качестве консультантов Концедента в связи с реализацией Проекта;

- неучастие самостоятельно или через свои аффилированные лица в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

- отсутствие решения о ликвидации либо о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей на дату подачи Заявки и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

- отсутствие решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, либо возбуждения производства по делу о банкротстве и введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве или иной аналогичной процедуры, либо решение суда, имеющего последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве;

- отсутствие иных ограничений, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя, в том числе запрета на участие в Конкурсе, заключение Концессионного соглашения и (или) исполнение обязательств Концессионера в силу закона, договора или судебного акта;

- отсутствие задолженности перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на окончание календарного года, предшествующего подаче Заявки на участие в Конкурсе, в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя,

определенных за последний отчетный период по данным бухгалтерской отчетности, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

- отсутствие сведений в отношении Заявителя либо лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Конкурсной документации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

2.4. Заявитель согласен участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, в случае допуска к участию в Конкурсе и присвоения ему статуса Участника Конкурса, представить в конкурсную комиссию Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.5. В случае признания победителем Конкурса Заявитель обязуется заключить, и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона, а также выполнить иные, связанные с участием в Конкурсе, требования Конкурсной документации.

2.6. Представляемая Заявителем Заявка на участие в Конкурсе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Конкурс, Заявитель не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Конкурсе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.7. Ни Заявитель, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Заявителя:

не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Конкурсе, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности необходимо для подготовки Заявки на участие в Конкурсе, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки на участие в Конкурсе;

не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки на участие в Конкурсе какого-либо действия или бездействия.

Заявитель также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, в том числе в случае признания Заявителя победителем Конкурса в течение срока действия Концессионного Соглашения, заключенного между Заявителем и Концедентом.

3. Заявитель подтверждает право Организатора Конкурса, не противоречащее требованиям формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя

**АНКЕТА Заявителя**

Заявитель настоящим сообщает о себе следующие сведения:

1. Полное и сокращенное фирменные наименования организации, организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя – физического лица

\_\_\_\_\_  
Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

2. Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

3. Регистрационные данные Заявителя:

Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации), учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, доля которых в уставном капитале превышает 10 %) и доли их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом), срок деятельности организации (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала), идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_.

4. Банковские реквизиты (при наличии, может быть несколько): наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет и т.д.

\_\_\_\_\_  
Примечание: Должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующей организации.

5. Сведения о выданных Заявителю допусках, разрешениях (лицензиях), необходимых для выполнения обязательств по Концессионному соглашению (указывается вид деятельности, реквизиты допусков).

6. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с Заявителем в одну группу лиц), в том числе об аффилированных лицах.

7. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Концедентом Заявителем уполномочен(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая форма ОПИСИ документов, предоставляемых для участия в Конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в открытом конкурсе,  
составляющих Заявку на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА****Соглашение о конфиденциальности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (Указать наименование Организатора Конкурса) (далее – «Организатор Конкурса»), осуществляющий полномочия Концедента при проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации муниципального полигона для города \_\_\_\_\_, поселений \_\_\_\_\_ района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее, соответственно, – «Конкурс» и «Концессионное соглашение»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Указывается наименование Участника Конкурса), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – «Участник Конкурса»), с другой стороны, далее совместно – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», принимая во внимание, что по результатам проведенного в рамках Конкурса Предварительного отбора, Конкурсной комиссией Участнику Конкурса направлено уведомление с предложением представить Конкурсное предложение, Участник Конкурса намеревается подготовить и подать Конкурсное предложение в соответствии с требованиями Конкурсной документации к Конкурсу (далее – «Конкурсная документация»), а предоставляемая Организатором Конкурса Участнику Конкурса информация в отношении Концессионного соглашения и Объекта Конкурса может иметь конфиденциальный характер,

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. В целях настоящего Соглашения Конфиденциальной признается любая информация в отношении Конкурса, в том числе делового, технического и финансового характера, предоставленная в документарной, электронной, устной или любых иных формах, а также информация о ходе консультаций и (или) содержании переговоров в ходе Конкурса между Организатором Конкурса, его представителями и Участником Конкурса, а также информация в отношении проектов Концессионного соглашения и иных договоров, заключаемых в связи с Концессионным соглашением и любая техническая информация в отношении Объекта, включая Проектную документацию, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим Конфиденциальности.

Во избежание сомнений, информация считается Конфиденциальной информацией в смысле пункта 1 настоящего Соглашения вне зависимости от того:

была ли она предоставлена или раскрыта Концедентом, Организатором Конкурса, Конкурсной Комиссией, их представителями, аффилированными лицами; имелось ли на носителе Конфиденциальной Информации указание на ее конфиденциальный характер или на ее статус коммерческой тайны в смысле действующего законодательства.

2. Участник Конкурса при исполнении обязательств по настоящему Соглашению обязуется не раскрывать и не допускать раскрытия Конфиденциальной Информации третьим лицам (включая аффилированных лиц), под которыми понимается действие

или бездействие Участника Конкурса, в результате которых Конфиденциальная Информация становится известной третьим лицам, в том числе не передавать, не продавать, не менять, не публиковать, включая такой способ как фотокопирование или воспроизведение иным способом, без предварительного письменного согласия Организатора Конкурса.

3. Конфиденциальная информация может передаваться в материальной и нематериальной форме (электронном виде). Стороны обязуются осуществлять передачу конфиденциальной информации на бумажном и (или) ином материальном носителе, по акту приема-передачи, с приложением перечня передаваемой информации, подписываемому Сторонами.

4. Участник Конкурса, получивший Конфиденциальную Информацию, вправе использовать ее и раскрывать ее следующим лицам:

своим работникам исключительно для целей подготовки и подачи Конкурсного предложения, обсуждения проекта Концессионного соглашения и иных соглашений с Организатором Конкурса; и

своим представителям (включая консультантов) и аффилированным лицам в случае, если они принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации, аналогичные изложенным в настоящем Соглашении.

В свою очередь, Участник Конкурса должен принять все необходимые меры для предотвращения раскрытия Конфиденциальной Информации со стороны вышеуказанных получателей и обеспечить соблюдение ими обязательств по сохранению Конфиденциальной Информации в том же объеме и на тех же условиях, что и Участник Конкурса по настоящему Соглашению.

5. Участник Конкурса обязан незамедлительно сообщить уполномоченному представителю Организатора Конкурса о ставшем ему известном факте раскрытия или угрозе раскрытия Конфиденциальной Информации в нарушение настоящего Соглашения.

6. Во избежание сомнений, Организатор Конкурса остается исключительным обладателем Конфиденциальной Информации на праве собственности.

Право на отнесение информации к конфиденциальной и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Организатору Конкурса как обладателю такой информации.

Уполномоченный представитель Организатора Конкурса вправе направить требование Участнику Конкурса о возврате либо об уничтожении любых копий Конфиденциальной Информации в документарной и (или) электронной форме, за исключением информации, полученной Участником Конкурса в установленном Конкурсной Документацией порядке и разъяснений положений Конкурсной Документации.

В указанных случаях Участник Конкурса в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого требования от Организатора Конкурса должен вернуть все оригиналы Конфиденциальной информации в адрес Организатора Конкурса, а также уничтожить по указанию Организатора Конкурса все копии с оригиналов Конфиденциальной информации (как данные на электронных носителях, так и на бумаге), находящиеся в его распоряжении.

Организатор Конкурса вправе запросить у Участника Конкурса письменное подтверждение уничтожений копий Конфиденциальной информации, подписанное уполномоченным должностным лицом. Письменное подтверждение уничтожения копий Конфиденциальной информации предоставляется Организатору Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его запроса.

7. Для целей настоящего Соглашения не является Конфиденциальной информацией следующая информация:

любая информация, самостоятельно полученная Участником Конкурса без использования Конфиденциальной информации, при условии, что Участник Конкурса не предпринимал без предварительного письменного разрешения Организатора Конкурса самостоятельных попыток для ее получения;

любая информация, являющаяся общедоступной на дату ее раскрытия, за исключением случаев, когда информация стала общедоступной вследствие нарушения настоящего Соглашения;

любая информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «О концессионных соглашениях», либо в соответствии с законным требованием уполномоченного органа, включая вступившее в законную силу судебное решение. При этом, Участник Конкурса обязан незамедлительно уведомить уполномоченного представителя Организатора Конкурса о таком требовании или решении и убедиться в его законности и действительности до раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации.

8. В случае каждого факта нарушения настоящего Соглашения Участник Конкурса обязан уплатить Организатору Конкурса штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

9. Участник Конкурса обязуется сверх штрафа, установленного пунктом 8 настоящего Соглашения, возместить Организатору Конкурса в полном объеме убытки, понесенные им прямо или косвенно в результате нарушения Участником Конкурса настоящего Соглашения, в частности в связи с участием в судебных процедурах, предъявлением к нему требований или претензий, несением каких-либо иных затрат или расходов.

Бремя определения и доказательства размера убытков лежит на раскрывающей конфиденциальную информацию Стороне.

10. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает действие по истечении 3 (трех) лет с момента заключения Концессионного Соглашения.

12. Если иное не указано в настоящем Соглашении, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют те же значения, которые присвоены им в Конкурсной Документации (с учетом всех внесенных в нее изменений).

13. Настоящее Соглашение оформляется в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. Все сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением, должны направляться по почте, по факсу либо по электронной почте, по следующим адресам:

в отношении Организатора Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_

в отношении Участника Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

От имени Организатора Конкурса:

ФИО, должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

От имени Участника Конкурса:  
ФИО, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Рекомендуемая форма ОПИСИ документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение

**ОПИСЬ**  
документов и материалов,  
составляющих Конкурсное предложение на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса

Юридический и почтовый адреса (место жительства):

\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
	Конкурсное предложение	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника	

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению

На Бланке Участника  
Конкурса

В Конкурсную комиссию

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса), именуемое в дальнейшем «Участник Конкурса», представляет Конкурсное предложение по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона

в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр., а также полную копию Конкурсного предложения на электронном носителе (на дисках CD/DVD) в формате PDF.

Конкурсное предложение подается от имени Участника Конкурса \_\_\_\_\_ его уполномоченным представителем \_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_ (прилагается).

2. В связи с представлением Конкурсного предложения настоящим Участник Конкурса подтверждает следующее:

2.1. Участник Конкурса в полном объеме ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации муниципального полигона для города \_\_\_\_\_, поселений \_\_\_\_\_ района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Участник Конкурса обязуется обеспечить надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

2.3. Участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае признания победителем Конкурса, заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

2.4. В случае объявления его победителем Конкурса Участник Конкурса обязуется подписать Концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации на условиях, установленных в его Конкурсном предложении (в части предложения Участника Конкурса по критериям Конкурса), в срок, установленный Конкурсной документацией, а также выполнить иные требования Конкурсной документации в отношении порядка заключения Концессионного соглашения.

2.5. Представляемое Участником Конкурса Конкурсное предложение является добросовестно составленным, предназначенным для подачи на Конкурс, Участник Конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Конкурса либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.6. Ни Участник Конкурса, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Участника Конкурса:

не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемого Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки Конкурсного предложения, для получения страховок, гарантий выполнения контракта и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Конкурсного предложения;

не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо иного Конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия.

Участник Конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, а также (в случае принятия его Конкурсного предложения) не делать этого в течение срока действия Концессионного соглашения, заключенного между Участником Конкурса и Концедентом.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая форма сводной части Конкурсного предложения

## СВОДНАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### 1. Конкурсное предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса.

Настоящим \_\_\_\_\_ (Наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса), представляет следующее Конкурсное Предложение по Критериям Конкурса по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – «Концессионное Соглашение»):

№ п/п Критерии конкурса Конкурсное предложение Участника Конкурса

1. Срок создания Объекта, месяцев [указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в целых месяцах]
2. Техничко-экономические показатели Объекта Концессионного соглашения:
  - 2.1 Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте концессионного соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов, начиная со второго года эксплуатации Объекта, процентов [указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в процентах]
3. Размер части расходов концедента на создание Объекта (капитальный грант) [указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в рублях]

Участник Конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА ПИСЬМА ФИНАНСИРУЮЩЕЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке Банка  
Комиссии

Направляется в адрес Конкурсной

Банк \_\_\_\_\_  
Отделение \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_*Предложение об условиях финансирования проекта*

На основании Приказа \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Белоярского межпоселенческого полигона (далее – Концессия).

Настоящим \_\_\_\_\_ (полное наименование Банка, далее – Банк) направляет предложение по финансированию Концессии, подтверждающее намерение Банка действовать в качестве финансирующего банка в связи с Конкурсным предложением \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса).

Доводим до Вашего сведения, что Банком проанализирована документация, касающаяся Концессии и финансово-экономических аспектов Конкурсного предложения, представляемого \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса) на Конкурс.

По результатам анализа Банком принято решение о готовности предоставить \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса) долгосрочное финансирование для реализации \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса) Концессии при соблюдении условий, содержащихся в настоящем письме.

В этой связи Банк направляет Вам данные об условиях предоставления \_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса) долгосрочного финансирования, в случае его победы на Конкурсе и заключения с ним соответствующего концессионного соглашения по реализации Концессии, включая размер основного кредита на сумму \_\_\_\_\_ миллионов рублей, срок предоставления \_\_\_\_\_ лет с момента заключения кредитного договора, размер комиссии, процентной ставки, коэффициента покрытия долговых выплат, изложенных в Приложении к настоящему письму.

Банк \_\_\_\_\_  
/Подпись, должность, ФИО/  
МП

## ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ

### 1. Общие положения

1.1. Каждый Участник Конкурса в подтверждение обоснованности своего Конкурсного предложения должен представить Финансовую модель, составленную в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении. В рамках общей процедуры оценки Конкурсных предложений, Организатор Конкурса сохраняет за собой право запросить дополнительную информацию у Участников Конкурса.

1.2. Каждый Участник Конкурса должен представить 2 (две) идентичные копии Финансовой модели на двух дисках CD-R или DVD-R, с пометками «оригинал» и «копия» и 2 идентичные копии Финансовой модели в части основных результатов на бумажном носителе с пометками «оригинал» и «копия». Не допускается использование перезаписываемых носителей (CD-RW, DVD-RW и т.п.). Все предоставляемые файлы не должны содержать ограничения на проведение изменений и копирование, а также скрытых листов, любой зашифрованной или защищенной паролем информации.

1.3. Финансовая модель должна содержать представленный на одном или нескольких листах список исходных данных и допущений (Книгу допущений) в формате Microsoft Word.

Книга допущений:

- (а) все исходные данные и допущения (в том числе данные с учетом информации и документов, предоставленных Организатором Конкурса в Информационном Помещении), используемые в Финансовой модели, и ссылки на соответствующие источники информации;
- (б) не должна содержать данных, которые противоречат друг другу;
- (в) должна отражать условия Концессионного соглашения в соответствии с Приложением 3 к Конкурсной документации с учетом Конкурсного предложения Участника Конкурса, а также запрета на изменение условий, не подлежащих изменению в соответствии с Конкурсной документацией;
- (г) условия финансирования.

### 2. Общие требования к Финансовой модели

2.1. Книга допущений не должна содержать данных, которые противоречат друг другу.

2.2. Финансовая модель должна включать подробную инструкцию в формате Microsoft Word (далее – «Инструкция»), которая должна содержать:

- (а) подробное описание структуры и функций Финансовой модели, включая описание всех заложенных в неё макросов Excel VBA (если применимо);
- (б) инструкции по использованию функций Финансовой модели, включая проведение анализа чувствительности и (если применимо) сценарного анализа;
- (в) описание методики и принципов расчета всех ключевых показателей Финансовой модели;
- (г) контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по Финансовой модели.

2.3. Продолжительность расчетных временных периодов (шагов расчетов Финансовой модели) должна быть следующей:

- (а) не более квартала для периода создания Объекта;
- (б) не более квартала для периода эксплуатации;
- (в) на одном листе Финансовой модели допустимо использование расчетных временных периодов разной продолжительности. При этом формы годовой финансовой отчетности должны быть собраны на отдельном листе (или на отдельных листах).

2.4. Финансовая модель не должна содержать циклических ссылок, т.е. последовательности ссылок, при которой формула ссылается (через другие ссылки или напрямую) на саму себя. В случае если таковые будут необходимы в целях проведения расчетов, они должны разрешаться с использованием макроса (-ов) Excel VBA, содержащегося в файле, который не должен быть скрыт, защищен, заблокирован или иным образом сделан недоступным или труднодоступным для просмотра или внесения изменений.

2.5. Финансовая модель ни при каких обстоятельствах не должна содержать внешних ссылок. Все внешние данные должны быть введены в Финансовую модель в качестве вводных данных с указанием источника.

2.6. Все используемые допущения должны быть приведены в Финансовой модели с указанием ссылки на соответствующий пункт, описывающий их в Книге допущений, и с ясностью, достаточной для проведения независимой проверки и сопоставления других версий такой модели и соответствующих результатов.

2.7. Все вычисляемые значения и результаты Финансовой модели должны быть реализованы таким образом, чтобы при изменении вводных данных Финансовой модели они автоматически пересчитывались. В случае невозможности автоматического пересчета процедура и механизм пересчета должны быть указаны в инструкции к Финансовой модели.

2.8. Все листы Финансовой модели должны быть выполнены в формате, подготовленном для печати.

2.9. На отдельном листе Финансовой модели должна быть реализована проверка корректности вычислений. На данном листе должна проверяться сходимость прогнозного баланса, равенство величины изменения денежных средств в прогнозном балансе и в прогнозном отчете о движении денежных средств и другие разумные проверки. В отдельной ячейке данного листа должен содержаться индикатор наличия ошибок, который показывает наличие хотя бы одной ошибки. Также данный индикатор должен быть продублирован на каждом листе Финансовой модели.

2.10. Формулы, используемые в Финансовой модели, должны быть простыми для восприятия. Сложные вычисления, содержащие одновременно более 5 (пяти) параметров или более одной функции, должны быть разбиты на несколько этапов, чтобы каждый этап вычислений был удобен для восприятия.

2.11. Финансовая модель должна позволять пользователям получать основные результаты в ценах соответствующих лет, итоговые суммы дополнительно должны быть продисконтированы в текущие цены.

2.12. В зависимости от обстоятельств для каждого обновления Финансовой модели, выпущенного после первоначально представленной версии, все существенные изменения как в структуре Финансовой модели, так и в любых исходных данных и причинах таких изменений должны быть указаны и полностью переданы Организатору Конкурса.

2.13. Финансовая модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности за весь период с Даты подачи Конкурсного предложения и до момента прекращения действия Концессионного соглашения. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы облегчить проведение такого анализа с минимальной корректировкой Финансовой модели, например, обеспечить возможность изменения исходных данных, в частности:

- (а) начала и продолжительности периода строительства;
- (б) продолжительность эксплуатации;
- (в) величины капитальных затрат;
- (г) сумма выплат денежных средств Концедента на создание Объекта посредством субсидии;
- (д) величины затрат на эксплуатацию и обслуживание Объекта;

(е) объем валовой выручки Концессионера, в том числе на каждый год срока действия Концессионного соглашения;

(ж) уровня процентных ставок по всем инструментам финансирования.

2.14. Результирующими показателями для анализа чувствительности должны являться:

(а) внутренняя норма доходности на Инвестиции Концессионера и отдельно – на собственный капитал.

2.15. Валюта представления результатов Финансовой модели – российский рубль.

2.16. Финансовая модель может иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление для удобства ее интерпретации и понятия логики расчетов.

2.17. Финансовая модель может быть представлена вместе с письмом Организатору Конкурса от консультационной или аудиторской компании, имеющей положительный опыт аудиторской проверки финансовых расчетов (моделей) при реализации аналогичных инвестиционных проектов (информация о наличии такого опыта должна быть предоставлена как приложение к указанному выше письму), подтверждающим соответствие Финансовой модели требованиям настоящего приложения, а также:

(а) расчеты в Финансовой модели являются арифметически верными и логичными;

(б) используемые в Финансовой модели методы расчетов позволяют достоверно во всех существенных аспектах подготовить прогнозные формы отчета о движении денежных средств, отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых коэффициентах, исходя из ряда операционных, финансовых и экономических допущений, установленных в Финансовой модели;

(в) ключевые допущения и исходные данные, указанные в Книге допущений, были во всех существенных аспектах правильно введены в Финансовую модель;

(г) результаты Финансовой модели являются точными, достоверными и полными при использовании таких допущений;

(д) Финансовая модель соответствует применимому налоговому законодательству Российской Федерации во всех существенных аспектах с учетом управленческих решений, принятых Участником Конкурса и указанных в Книге допущений в отношении вопросов, которые не имеют однозначного толкования в правоприменительной практике;

(е) в Финансовой модели предусмотрена возможность внесения изменений начиная с Даты подачи Конкурсного предложения и до момента прекращения действия Концессионного соглашения, а также возможность сценарного анализа таких изменений, в соответствии с требованиями Организатора Конкурса;

(ж) Финансовая модель имеет функции, требуемые для ее использования в рамках Концессионного соглашения, и как указано в настоящем Приложении.

2.18. С целью упрощения рассмотрения Финансовой модели Организатором Конкурса Участник конкурса также должен представить сжатый комментарий, обобщающий все необходимые исходные данные и соответствующие результаты, а также параметры и сценарии, относящиеся к капитальным расходам, расходам на эксплуатацию, процентным ставкам, инфляции, изменению курсов валют, задержки строительства и т.д.

### **3. Состав Финансовой модели**

Финансовая модель должна включать, но не ограничиваться следующими блоками расчетов:

3.1. Вводные данные:

(а) список ключевых предположений, используемых в Финансовой модели;

(б) основные предполагаемые технические параметры Объекта в соответствии с условиями Конкурсной документации;

(в) макроэкономические параметры. Представляемые допущения должны основываться на самых последних официальных прогнозах Министерства

экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики на каждый год в течение срока действия Концессионного соглашения;

(г) при определении значения показателя «Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на Объекте концессионного соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, в процентах от общего объема поступивших твердых коммунальных отходов» подлежат учету положения пункта 3 приложения 3 Конкурсной документации.

3.2. Допущения по срокам:

(а) датой начала Финансовой модели должна быть предполагаемая дата заключения Концессионного соглашения;

(б) суммарный срок строительства Объекта, указанный в Финансовой модели, не должен превышать срок, указанный в Конкурсной документации;

(в) датой окончания прогнозного периода Финансовой модели должна быть дата, отстоящая от даты заключения Концессионного соглашения на срок действия Концессионного соглашения плюс три года;

(г) выплата Капитального гранта определяется в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

3.3. Капитальные вложения, включая распределение общей суммы капитальных вложений по группам активов (объекты Первой очереди Объекта, объекты Второй очереди Объекта).

Финансовая модель должна предусматривать выплату Капитального гранта, исключительно в счет возмещения затрат на создание Объекта в составе: на оборудование и специализированную технику, необходимую для функционирования Полигона ТКО и мусоросортировочного комплекса, а также оборудования и специализированной техники, необходимой для транспортирования и накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с технологической схемой эксплуатации Объекта и прочего необходимого движимого имущества.

3.4. Прочие расходы на Инвестиционной стадии, включая:

(а) обслуживание заемных инвестиций на Инвестиционной стадии;

(б) чистый денежный поток по НДС;

(в) иные расходы (рекомендуется дополнительно расшифровать).

3.5. Схема финансирования, включая:

(а) определение общего объема финансирования, с учетом прочих расходов на Инвестиционной стадии, с определением доли инвестиций Концессионера отдельно в финансировании капитальных расходов на создание объекта Концессионного соглашения и в общем объеме финансирования;

(б) определение суммы собственных и заемных инвестиций Концессионера;

(в) по каждой форме финансирования (собственные инвестиции и заемные инвестиции) Финансовая модель должна включать подробную информацию о валюте, графике выборки, отсрочке начала платежей по телу долга (финансирования) и процентным выплатам (доходности), о наличии капитализации процентов (доходности), сроке предоставления финансирования, порядка погашения тела долга (финансирования), графике выплат процентов (доходности), предполагаемые процентные ставки, доходность, организационные расходы, комиссию за резервирование и другие платежи;

(г) Финансовая модель должна на каждый отчетный период показывать остаток тела долга (финансирования);

(д) все расчеты должны производиться отдельно по привлечению и возврату собственного финансирования и заемного финансирования с выделением денежного потока, направленного на возврат тела и процентов по заемному финансированию, а

также денежного потока, направленного на возврат тела и процентов (доходности) по собственному финансированию.

3.6. Расходы на эксплуатацию, включая:

- (а) прогноз расходов на осуществление капитального ремонта Объекта Концессионного соглашения и обновление основных фондов, а также прогноз отчислений в ремонтный фонд для целей постепенного накопления средств для финансирования капитального ремонта и обновления основных фондов;
- (б) прогноз расходов на содержание отдельно для [\*\*\*], с выделением расходов коммунальные услуги и обслуживание основных фондов;
- (в) прогноз расходов на персонал отдельно для [\*\*\*];
- (г) прогноз расходов на специальную проектную компанию;
- (д) прогноз расходов на страхование;
- (е) расчет изменения оборотного капитала (если применимо);
- (ж) иные расходы.

3.7. Расчеты, связанные с прочими доходами и/или поступлениями денежных средств Концессионера.

3.8. Расчеты, связанные с налогами:

- (а) расчет чистого денежного потока по НДС;
- (б) расчет налога на имущество;
- (в) расчет налога на доходы физических лиц;
- (г) страховые взносы на обязательное социальное страхование;
- (д) расчет налога на прибыль;
- (е) расчет амортизации объекта Концессионного соглашения;
- (ж) расчеты по иным применимым налогам и сборам.

3.9. Отчетные формы, включая:

- (а) прогнозный отчет о финансовых результатах;
- (б) прогнозный баланс;
- (в) прогнозный отчет о движении денежных средств;
- (г) иные прогнозные формы отчетности.

#### **4. Результаты Финансовой модели**

4.1. Результаты Финансовой модели должны включать формы и таблицы, предусмотренные Конкурсной Документацией.

4.2. Дополнительно результаты Финансовой модели должны содержать:

- (а) Показатели эффективности:
  - чистая приведенная стоимость Концессии (Project NPV);
  - внутренняя норма доходности Концессии (Project IRR);
  - внутренняя норма доходности акционерного капитала (Equity IRR);
  - дисконтированный и недисконтированный периоды окупаемости (DPP, PP);
  - индекс бюджетной эффективности проекта (PI).
- (б) Финансовые коэффициенты:
  - отношение собственных инвестиций и заемных инвестиций;
  - коэффициент покрытия кредитных выплат (DSCR);
  - свободные денежные потоки, доступные для обслуживания старшего долга (CFADS);
  - коэффициент годового покрытия остатка кредитной задолженности (LLCR);
  - коэффициент покрытия кредита на срок действия Концессионного Соглашения;
  - коэффициент покрытия кредита на весь кредитный период;
  - средневзвешенная стоимость капитала с подробными расчетами;
  - любые другие финансовые коэффициенты, необходимые для анализа проекта финансирующими организациями.

4.3. Размер минимального гарантированного дохода по годам действия Концессионного соглашения с учетом условий Конкурса.

4.4. Перечень финансовых коэффициентов не является исчерпывающим и представлен с целью указания общего уровня детализации информации, которая требуется от Финансовой модели.

#### **5. Допущения, представляемые в Книге допущений**

5.1 В составе допущений, представляемых в Книге допущений Финансовой модели, должны быть указаны в адекватном объеме соответствующие исходные данные в Финансовой модели, а также (но не исключительно) следующая информация на период подготовки и на последующий срок действия Концессионного соглашения.

5.2 Макроэкономические допущения, в том числе:

(а) прогнозируемые индексы инфляции на каждый год в течение срока действия Концессионного соглашения;

(б) прогнозируемые курсы обмена валют в случае, если иностранная валюта используется при финансировании строительства или эксплуатации объекта, на каждый год в течение срока действия Концессионного соглашения.

5.3 Допущения относительно затрат на эксплуатацию и содержание, в том числе:

(а) предполагаемое время осуществления затрат;

(б) разбивка затрат на эксплуатацию и содержание;

(в) затраты на персонал.

5.4 Допущения по Финансированию, включая:

(а) финансовую структуру и затраты. По каждой форме финансирования (собственных и заемных средств) в Финансовой модели должны быть представлены графики использования средств, отсрочка возврата займа, графики выплат по займам, конечные сроки погашения займов, предполагаемые процентные ставки, маржи, комиссии за открытие кредита, резервирование и прочие платежи;

(б) суммы долга, вид валюты, порядок возврата долга;

(в) объемы собственных средств, их доступность, стоимость, политика распределения дивидендов;

(г) все гипотезы, связанные с другими инструментами финансирования: субординированным долгом, мезонинным финансированием и т.п.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Белоярского района  
от 4 марта 2022 года № 184

Персональный состав  
Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения  
концессионного соглашения о создании и эксплуатации  
Белоярского межпоселенческого полигона

Ойнец Александр Валерьевич	первый заместитель главы Белоярского района, председатель конкурсной комиссии
Ващук Виталий Александрович	заместитель главы Белоярского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Токарев Владимир Иванович	начальник отдела муниципального имущества Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, секретарь конкурсной комиссии
Бурматова Людмила Михайловна	начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, член конкурсной комиссии
Гончаров Игорь Анатольевич	начальник управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района, член конкурсной комиссии
Иванов Иван Вячеславович	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района, член конкурсной комиссии
Коваленок Дмитрий Георгиевич	начальник управления капитального строительства администрации Белоярского района, член конкурсной комиссии
Рябухин Михаил Анатольевич	начальник юридическо-правового управления, член конкурсной комиссии
Трофимов Андрей Владимирович	председатель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, член конкурсной комиссии