

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕЗАВИСИМО
ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ПРОИЗВОДСТВО И
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И
ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного [мероприятия 4.2](#) "Содействие развитию агропромышленного комплекса" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), установленных [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 2140 (далее - Правила).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных в текущем финансовом году, в том числе на: приобретение сырья и материалов для производства хлеба и хлебобулочных изделий, производственные расходы (электроэнергия, водоснабжение, топливо на технологические цели) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, работы (услуги) по погрузке и доставке сырья, материалов

и готовой продукции, оплату труда работников организации или индивидуального предпринимателя, обеспечивающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

К возмещению подлежат затраты, направленные на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), из расчета 5000 рублей (2500 рублей из федерального бюджета и 2500 рублей из бюджета автономного округа), но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

3. Категории получателей средств из бюджета автономного округа: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1), утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Правилами](#).

5. Отбор получателей средств из бюджета автономного округа для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение, участник отбора), исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет").

6. Критерии отбора:

наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату регистрации заявления об участии в отборе на право получения средств из бюджета автономного округа;

производство хлеба недлительного хранения, булочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110, 10.71.11.120).

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на третий рабочий день с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе на право получения субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме, установленной приказом Департамента, размещенной на его официальном сайте;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период, установленный отбором для предоставления субсидии (далее - отчетный период), с приложением документов, подтверждающих цену их реализации, по форме, установленной Департаментом, размещенной на его официальном сайте;

справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий с приложением документов, подтверждающих наличие мощностей для их производства, по форме, установленной приказом Департамента, размещенной на его официальном сайте (представляется однократно при первом обращении в текущем году);

сведения о производстве и реализации продукции, подтверждающие среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу представления предложения, по форме, установленной Департаментом размещенной на его официальном сайте;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство и реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (далее - затраты), предусмотренные [абзацем третьим пункта 2](#) настоящего Порядка, за отчетный период в пределах суммы субсидии (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по формам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

копии документов, подтверждающих реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по формам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

Документы, указанные в настоящем пункте, подписывает руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением; с наименованием, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, копия прилагается к представленным документам).

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК) (при наличии технической возможности).

При поступлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в электронной форме через АИС АПК их прием и регистрация обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе АИС АПК будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным [абзацами вторым, восьмым пункта 8](#) настоящего Порядка посредством АИС АПК.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии полученных средств из средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка (в исполнительных органах власти, органах местного самоуправления муниципальных образований).

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Указанные документы могут быть представлены получателем средств из бюджета автономного округа самостоятельно при представлении в Департамент заявления и документов.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку участника отбора на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем

Порядке документов;

подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

В случае соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

15. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется при условии:

согласия получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательства получателя средств из бюджета автономного округа о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии средств из бюджета автономного округа, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, а также перечень документов, необходимых для получения субсидии.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не

представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей средств из бюджета автономного округа, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

20. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

21. Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата использования субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Для получателей средств из бюджета автономного округа показатели результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении пропорционально объемам фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии с учетом доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации показателя "объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием возмещения части затрат, не менее, тонн" для Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Сведения об объемах, фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии, устанавливаются в соответствии с данными представленными в справке-расчете на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

При наличии лимитов бюджетных обязательств в случае повторного объявления отбора показатели результативности использования субсидии получателям средств из бюджета автономного округа, с которыми Соглашения не заключены, устанавливаются с учетом увеличения объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году на 0,5 процента.

22. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V - количество произведенных и реализованных получателем средств из бюджета автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R - размер ставки, равный 5 000 рублям на 1 тонну произведенных и реализованных получателем средств из бюджета автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий.

23. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн), значение которого устанавливает Департамент в Соглашении.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. В случае заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, иную отчетность в соответствии с заключенным Соглашением через информационные системы.

В случае заключения Соглашения в региональной системе получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, иную отчетность в соответствии с заключенным Соглашением непосредственно в Департамент, почтовым отправлением, на адрес электронной почты Департамента, через информационные системы.

Отчеты предоставляются ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

25. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета автономного округа порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате). Уведомление о возврате должно содержать информацию о размере и сроках возврата субсидии, либо размере и сроках уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Соглашения.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем средств бюджета автономного округа допущено недостижение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в размере штрафных санкций.

Размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$$B = C * P_d / P_n, \text{ где:}$$

B - размер штрафных санкций;

C - размер предоставленной субсидии;

P_д - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P_п - плановое значение результата предоставления субсидии.

28. Ответственность за достоверность результата, сведений в представленных документах несет получатель средств из бюджета автономного округа.