

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ
ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА РАЗВИТИЕ
СЕВЕРНОГО ОЛЕНЕВОДСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного [мероприятия 2.2](#) "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на развитие северного оленеводства.

В целях реализации настоящего Порядка к возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый год, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы, компенсация затрат по страхованию поголовья оленей.

Субсидия предоставляется по ставке 1400 рублей за голову в год, но не более 95 процентов фактических подтвержденных затрат.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную **подпунктом "б" пункта 4** общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5. Критерии отбора:

наличие поголовья северных оленей у получателей средств из бюджета автономного округа по состоянию на 1 января текущего финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства получателя средств из бюджета автономного округа по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году;

обеспечение получателем средств из бюджета автономного округа увеличения поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году не менее чем на 0,1 процентов.

6. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа на третий рабочий день с даты регистрации документов, указанных в **пункте 8** настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства,

индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием поголовья северных оленей, которыми могут быть: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося

поголовья, оплата электроэнергии и горюче-смазочных материалов, оплата страхования поголовья оленей, расходы на выплату заработной платы за отчетный финансовый год (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

9. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

10. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения, подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году (в Ветеринарной службе автономного округа (далее - Ветслужба Югры);

сведения о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в Ветслужбе Югры);

сведения об отсутствии полученных средств из средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка (в исполнительных органах власти, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения (в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным [пунктами 3, 5, 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным [пунктами 8, 9](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

13. В случае соответствия получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

14. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета - по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется при условии:

согласия получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

16. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации;

несоответствие представленных получателем средств из бюджета автономного округа документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором

Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

18. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

19. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

20. Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, предусматривающее увеличение поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

Результатом предоставления субсидии является увеличение поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году не менее чем на 0,1 процентов.

21. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{ОРС} = \text{А} \times \text{В},$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, и по направлениям, установленным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. В случае заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления

субсидии, иную отчетность в соответствии с заключенным Соглашением через информационные системы.

В случае заключения Соглашения в региональной системе получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, иную отчетность в соответствии с заключенным Соглашением непосредственно в Департамент, почтовым отправлением, на адрес электронной почты Департамента, через информационные системы.

Отчеты предоставляются ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

23. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета автономного округа порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате). Уведомление о возврате должно содержать информацию о размере и сроках возврата субсидии, либо размере и сроках уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Соглашения.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем средств бюджета автономного округа допущено недостижение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в размере штрафных санкций.

Размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$$B = C * P_d / P_p, \text{ где:}$$

B - размер штрафных санкций;

C - размер предоставленной субсидии;

P_д - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P_п - плановое значение результата предоставления субсидии.

26. Ответственность за достоверность результата, сведений в представленных документах несет получатель средств из бюджета автономного округа.