



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2010 года

№ 396-р

Об утверждении Положения об управлении экономики, реформ и программ администрации Белоярского района

(в ред. распоряжений администрации Белоярского района от 14.05.2014 № 165-р, от 09.12.2014 № 407-р, от 02.11.2015 № 344-р, от 06.06.2016 № 188-р, от 31.10.2016 № 337-р, от 09.03.2017 № 61-р, от 06.06.2019 № 159-р, от 03.06.2020 №181-р)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Белоярского района, решением Думы Белоярского района от 19 декабря 2005 года № 138 «О структуре администрации Белоярского района»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Гисс И.Ю.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белоярского района
от 15 июня 2010 года № 396-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района

(в ред. распоряжений администрации Белоярского района от 14.05.2014 № 165-р, от 09.12.2014 № 407-р, от 02.11.2015 № 344-р, от 06.06.2016 № 188-р, от 31.10.2016 № 337-р, от 09.03.2017 № 61-р, от 06.06.2019 № 159-р, от 03.06.2020 №181-р)

1. Общие положения

1.1. Управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района (далее - управление) является органом администрации Белоярского района, осуществляющим функции по реализации экономической политики в сфере стратегического планирования, анализу и прогнозированию социально-экономического развития Белоярского района (далее – района), организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, формированию, мониторингу и исполнению муниципальных программ района, развитию инвестиционной деятельности и повышению инвестиционной привлекательности территории района, проведению административной реформы на территории района, внедрению и реализации проектного управления в органах местного самоуправления Белоярского района, установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями района, установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), содержание жилого помещения в случаях, установленных жилищным законодательством.

1.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления.

В период временного отсутствия начальника управления его полномочия исполняет заместитель начальника управления, начальник отдела экономики и прогнозирования.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Белоярского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется заместителем главы Белоярского района, председателем Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Белоярского района, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района, организациями.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация мер, направленных на создание условий для комплексного социально-экономического развития района.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития района на основе анализа макро- и микроэкономических показателей и ежеквартальное подведение итогов социально-экономического развития района.

2.3. Проведение анализа фактической обеспеченности населения района учреждениями социальной сферы.

2.4. Выработка мер, направленных на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления средствами бюджета района.

2.5. Организация предоставления муниципальных услуг (функций) района, в том числе организация работы по ведению реестра муниципальных услуг (функций) района и информационному взаимодействию по вопросам размещения в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» сведений о муниципальных услугах (функциях).

2.6. Организация оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

2.7. Разработка проектов решений по:

- установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- установлению размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, вносимой собственниками помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- установлению размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района.

2.8. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2.9. Внедрение, поддержка и развитие системы проектного управления администрации Белоярского района, а также планирование и контроль проектной деятельности в органах местного самоуправления.

2.10. Выработка мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности территории района.

2.11. Организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации Белоярского района по вопросам, связанным с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку макроэкономических показателей социально-экономического развития района;

2) осуществляет ежеквартальное подведение итогов социально-экономического развития района;

3) разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на среднесрочный период (очередной финансовый год и плановый период) и долгосрочный период;

4) подготавливает пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный период;

5) осуществляет подготовку доклада главы Белоярского района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Белоярского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период»;

6) участвует в формировании бюджета района на очередной финансовый год и плановый период:

обеспечивает экономическое обоснование отдельных статей расходов бюджета Белоярского района;

формирует перечень муниципальных программ района (поселений в границах Белоярского района) по главным распорядителям в разрезе мероприятий на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливает предложения по соблюдению доли софинансирования за счет средств бюджета района на строительство объектов муниципальной собственности в рамках Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предоставление субсидий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

проводит экономическую экспертизу расчетов по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

7) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

8) осуществляет подготовку информации для представления в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в

соответствии с нормативно - правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) формирует единую базу данных паспортов организаций социальной (общественной) инфраструктуры района;

10) осуществляет подготовку показателей для расчета фактической обеспеченности населения района объектами социальной (общественной) инфраструктуры;

11) ежегодно осуществляет подготовку статистического отчета «Сведения об объектах инфраструктуры Белоярского района»;

12) осуществляет реализацию положений Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

13) формирует предложения о мерах по эффективности расходования средств бюджета района муниципальными учреждениями района, на основе проводимых аналитических работ в рамках действующего законодательства;

14) обеспечивает подготовку информации к заседаниям комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

15) обеспечивает организацию работы межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда и легализации трудовых отношений;

16) участвует в подготовке мобилизационного плана по району;

17) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год;

18) участвует в проведении балансовой комиссии, осуществляет подготовку заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год, предложений о повышении эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в очередном финансовом году;

19) координирует деятельность органов администрации района по разработке и реализации муниципальных программ района и реализации государственных программ Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

20) анализирует исполнение муниципальных программ района;

21) осуществляет внутренний финансовый аудит посредством проведения плановых и внеплановых проверок в администрации Белоярского района;

22) осуществляет разработку инвестиционного паспорта района;

23) осуществляет координацию деятельности органов администрации Белоярского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности района;

24) осуществляет реализацию положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) координирует деятельность органов администрации Белоярского района и муниципальных учреждений района при предоставлении муниципальных услуг;

26) осуществляет ведение реестра муниципальных услуг (функций) района и информационное взаимодействие по вопросам размещения в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» сведений о муниципальных услугах (функциях);

27) проводит экспертизу административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

28) осуществляет организацию оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

29) оказывает методическую и информационную поддержку органам администрации Белоярского района и поселениям в границах района при проведении административной реформы;

30) осуществляет проверку расчетов и подготовку проекта решения Думы Белоярского района по установлению надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

31) публикует информацию о тарифах и надбавках организаций коммунального комплекса;

32) в случае изменения предельных индексов в среднем по муниципальным образованиям, установленных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с предельными индексами, установленными Федеральной службой по тарифам, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Белоярского района о приведении установленных тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствие с предельными индексами в среднем по муниципальным образованиям в срок не позднее одного календарного месяца со дня вступления в силу актов об изменении установленных предельных индексов в среднем по муниципальным образованиям;

33) осуществляет проверку расчетов и подготовку проектов постановлений администрации Белоярского района по:

а) установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

б) установлению платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

в) установлению размера платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

34) разрабатывает порядок определения размера платы за жилое помещение для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания, находящихся в собственности района;

35) осуществляет проверку расчетов и подготовку проекта постановления администрации Белоярского района об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

36) определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

37) осуществляет функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью администрации Белоярского района (далее – СУПД) в соответствии с правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) и муниципальными нормативными правовыми актами района;

38) осуществляет аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности администрации Белоярского района, в том числе разработку и утверждение методических документов;

39) осуществляет организационное обеспечение проектной деятельности администрации Белоярского района, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов СУПД администрации Белоярского района;

40) рассматривает и согласовывает в установленном правовыми актами района порядке проектные инициативы, в том числе на соответствие Стратегии социально-экономического развития района, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, готовит заключение по результатам рассмотрения;

41) контролирует реализацию проектов и портфелей проектов администрации Белоярского района и соблюдения их показателей;

42) вносит данные, по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации Белоярского района, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации Белоярского района по проектам и портфелям проектов администрации Белоярского района;

43) осуществляет организационно-методическое сопровождение, координацию органов администрации Белоярского района при заключении специального инвестиционного контракта на создание или модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции на территории района;

44) оказывает методическую и информационную поддержку, координирует деятельность органов администрации Белоярского района в части развития конкуренции на товарных рынках, содействия развитию конкуренции на территории Белоярского района;

45) организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации Белоярского района по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;

46) готовит ежегодный план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Белоярского района.

3.2. Управление имеет право:

1) готовить и выносить на рассмотрение главы Белоярского района, первого заместителя главы Белоярского района, заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района и заместителя главы Белоярского района документы по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от органов администрации Белоярского района, внебюджетных фондов, территориальных органов Федеральной налоговой службы России, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предприятий, независимо от их организационно-правовой формы собственности, необходимую информацию для осуществления своих функций;

3) готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации Белоярского района, решений Думы Белоярского района, письма и запросы;

4) по вопросам, входящим в компетенцию управления, издавать распоряжения, приказы, давать разъяснения и заключения, обязательные для органов администрации Белоярского района и муниципальных учреждений Белоярского района.

4. Структура и организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белоярского района.

4.2. Начальник управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками управления;

3) вносит предложения о назначении на должности и освобождении от должности работников управления;

4) вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников управления;

5) согласовывает в установленном порядке должностные инструкции работников управления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Белоярского района проекты нормативно - правовых актов администрации Белоярского района, предложения по вопросам деятельности управления;

7) дает поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

8) издает распоряжения по вопросам деятельности управления;

9) участвует в работе комиссий, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности, по указанию главы Белоярского района, первого заместителя главы Белоярского района, заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на управление, не противоречащие действующему законодательству и актам органов местного самоуправления Белоярского района.

4.3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

4.4. В структуру управления входят:

1) отдел экономики и прогнозирования, в компетенцию которого входит ежеквартальное подведение итогов социально-экономического развития района, подготовка доклада главы Белоярского района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Белоярского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период», участие в формировании бюджета Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период, нормативно-правовое обеспечение реализации административной реформы на территории района, координация деятельности органов администрации Белоярского района и муниципальных учреждений района при предоставлении муниципальных услуг, ведение реестра муниципальных услуг (функций) и информационное взаимодействие по вопросам размещения в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» сведений о муниципальных услугах (функциях), проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организация оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, разработка инвестиционного паспорта района, координация деятельности органов администрации Белоярского района по обеспечению

благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Белоярского района, организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации Белоярского района по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, решение иных задач, относящихся к полномочиям управления;

2) отдел реформ и программ, в компетенцию которого входит нормативно-правовое обеспечение разработки муниципальных программ района, проведение экспертизы и анализа исполнения муниципальных программ района, контроль за освоением средств и достижения целевых показателей в рамках муниципальных программ, проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, контроль за своевременным внесением изменений в муниципальные программы, координация деятельности по программно-целевому методу бюджетного планирования, участие в формировании бюджета Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период, внедрение, поддержка и развитие системы проектного управления администрации Белоярского района, а также планирование и контроль проектной деятельности в органах местного самоуправления, осуществление функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью администрации Белоярского района, решение иных задач, относящихся к полномочиям управления;

3) отдел регулирования и контроля цен и тарифов, в компетенцию которого входит разработка проектов решений по установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Белоярского района, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения в случаях, установленных жилищным законодательством, определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, решение иных задач, относящихся к полномочиям управления.
