

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2001 г. N 148

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних:

1. Утвердить примерное [Положение](#) о детских общественных приемных в составе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Ханты - Мансийского автономного округа (прилагается).

2. Поручить Правительству автономного округа организовать детскую общественную приемную в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты - Мансийского автономного округа без введения дополнительных штатных единиц.

3. Предложить главам муниципальных образований городов и районов автономного округа образовать в составе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав детские общественные приемные.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ханты - Мансийского автономного округа Н.Л.Западнову.

Губернатор  
автономного округа  
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение  
к постановлению  
Губернатора  
Ханты - Мансийского  
автономного округа  
от 18 сентября 2001 г. N 148

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Детские общественные приемные (далее - приемные) действуют в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе исполнительной власти, комиссиях муниципальных образований как специализированный рабочий орган комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Приемные в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и окружным законодательствами, нормативными правовыми актами местного самоуправления и настоящим Положением о приемных.

1.3. Деятельность приемных основывается на принципах законности, справедливости, уважения, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей, опекунов, попечителей.

## 2. Основная задача и функции приемных

2.1. Основная задача деятельности приемных направлена на улучшение эффективности повседневной работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, привлечение общественности и специалистов для своевременного решения вопросов, возникающих в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Для решения основной задачи приемные осуществляют следующие отдельные функции:

- организация приема несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей; учет обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей; своевременное рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей; оперативное принятие решений, направление обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей в соответствующие органы, учреждения и организации;

- осуществление взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, детскими организациями, соответствующими специалистами;

- сбор социальной информации о положении детей;

- информирование населения об основных направлениях деятельности приемных через средства массовой информации, формирование объективного общественного мнения о деятельности органов исполнительной и законодательной власти по улучшению положения детей, защите их прав и интересов.

## 3. Для реализации основных функций приемные:

- ведут прием несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей, оказывая консультативную, справочно - информационную и другую помощь;

- своевременно рассматривают устные и письменные обращения несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей, направляют для рассмотрения в соответствующие органы и учреждения по вопросам их компетенции;

- осуществляют выполнение поручений по обращениям несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- извещают несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей о результатах рассмотрения поступивших в приемные обращений;

- проводят анализ и обобщают тематику обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- выявляют актуальные проблемы детей, реализуют меры, направленные на их разрешение;

- осуществляют контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- подготавливают ежемесячный (для снятия с контроля), ежеквартальный, полугодовой, годовой анализ о количестве и характере обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- разрабатывают на основе анализа поступивших в приемные обращения несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей предложения по устранению причин и условий, порождающих обоснованные обращения населения данной категории;

- представляют достоверную информацию в органы исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа о социально - правовом положении детей в соответствующей территории;

- осуществляют иную текущую деятельность в рамках компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 4. Организация деятельности приемных

4.1. Приемные действуют в составе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Обязанности специалиста приемной возлагаются дополнительно на одного из специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Руководство деятельностью приемных осуществляют председатели (заместители председателей) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Председатели и заместители председателей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав несут персональную ответственность за работу приемных.

4.3. Приемные обеспечиваются отдельными номерами телефонов и другими техническими средствами для выполнения функций в установленном порядке.

4.4. Для осуществления приема несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей специалисты приемных предусматривают в своей деятельности выезды в населенные пункты, микрорайоны, конкретные адреса.

4.5. Приемные имеют бланки с соответствующим наименованием, с указанием адреса и номера телефона, утверждаемые председателями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Приемные имеют вывески соответствующего названия с указанием регламента работы.

#### 5. Для решения задач и функций в текущей деятельности специально закрепленные работники приемных имеют право:

- приглашать по предварительному согласованию специалистов для оказания консультативной помощи несовершеннолетним, их родителям, опекунам и попечителям, обратившимся в приемные;

- запрашивать необходимые аналитические, информационные, справочные материалы от руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа;

- направлять запросы и представления должностным лицам, в чьей компетенции находятся вопросы, требующие решения по обращениям несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- контролировать исполнение решений;

- участвовать в мероприятиях (заседаниях Дум, коллегиях, комиссиях), совещаниях у глав, на которых рассматриваются вопросы по улучшению положения детей;

- принимать участие в работе семинаров по проблемам несовершеннолетних;

- совершать иные необходимые действия в рамках компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 6. Примерные должностные обязанности специалистов приемных:

- обеспечивают рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей, иных заинтересованных граждан и соответствующих учреждений и организаций в соответствии с действующим законодательством;

- ведут прием несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей и иных заинтересованных граждан;

- осуществляют регистрацию обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей, а также документальное оформление и учет по результатам приема или обращений (журнал обращений, картотека по исполнению обращений);

- направляют обращения несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей для рассмотрения в соответствующие органы и учреждения, контролируют их исполнение: запрашивают ответы и дополнительную информацию;

- извещают несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей о ходе исполнения обращений;

- представляют председателям комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав анализ рассмотрения обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей, а также предложения для снятия с контроля разрешенных (исполненных) материалов.

#### 7. Ответственность специалистов приемных

Специалисты приемных несут ответственность в соответствии с федеральным и окружным законодательствами за:

- учет и контроль поступивших обращений несовершеннолетних, их родителей, опекунов и попечителей;

- достоверность представленной информации;

- качественное выполнение возложенных на них функций;

- соблюдение тайны служебной и конфиденциальной информации.

---