



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » _____ 20__ года

№ _____

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с целью организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Белоярского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П. Маненков

Приложение
к постановлению администрации
Белоярского района
от « ___ » _____ 2018 года № ___

П О Р Я Д О К
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района и оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района.

2. Задание на проведение мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Белоярского района (далее - задание) подписывается заместителем главы Белоярского района.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- 1) дата, порядковый номер;
- 2) цель проведения мероприятия по муниципальному контролю;
- 3) период проведения мероприятия;
- 4) фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение мероприятия по муниципальному контролю;

5) сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии).

4. Результаты мероприятия по муниципальному контролю оформляются должностными лицами управления по транспорту и связи администрации Белоярского района, проводящими проверку в виде акта.

5. Акт должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и номер задания на проведение мероприятия по муниципальному контролю;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществивших проведение мероприятия по муниципальному контролю. В случае привлечения к участию в мероприятии по контролю экспертов и иных лиц указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, сведения о привлекаемых лицах;

3) наименование юридического лица, иной организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, у которого объекты муниципального контроля находятся в собственности или на ином вещном праве или иная связь которого с объектами муниципального контроля подтвердилась или стала известна в результате мероприятия по муниципальному контролю;

- 4) период проведения мероприятия по муниципальному контролю;
- 5) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований.

6. Акт составляется и подписывается должностными лицами управления по транспорту и связи администрации Белоярского района, проводившими мероприятие по муниципальному контролю в срок, не превышающий пяти рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю.

7. В случае выявления при проведении мероприятия по муниципальному контролю нарушений пользователями автомобильных дорог обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица управления по транспорту и связи администрации Белоярского района, проводившие мероприятие по муниципальному контролю, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры установленные статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
