

**Объявление**  
**о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам**  
**не зависимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным**  
**предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных**  
**услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,**  
**на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг**

Информируем юридических лиц не зависимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) о проведении отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии.

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года №17-п «О предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственным учреждением», Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Управление) объявляет о начале проведения отбора поставщиков социальных услуг на предоставление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг **с 01 июня 2023 года по 30 июня 2023 года.**

**Место нахождения, почтовый адрес:** 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, микрорайон 7, дом 5, контактный телефон 8(34670) 2-19-33.

Электронный адрес: [USZNBel@admhmao.ru](mailto:USZNBel@admhmao.ru).

### **Критерии отбора:**

поставщик социальных услуг должен состоять в реестре поставщиков социальных услуг согласно приказа Депсоцразвития Югры от 19 ноября 2014 года №20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

поставщик социальных услуг не должен участвовать в выполнении государственного задания (заказа).

**1. Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг на первое число квартала, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):**

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;

поставщики социальных услуг - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшем заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные в Порядке цели.

**2. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг следующие документы:**

заявление, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе «В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, форма которой утверждена приказом Депфин Югры;

информацию о планируемых расходах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, за счет субсидии, а также доходов от взимания платы с получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания по форме, установленной Департаментом, доля которых не может быть менее 75% общего объема субсидии, с приложением подтверждающих документов;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг в соответствии с выданным Управлением:

сертификатами на оплату социальных услуг (далее - сертификаты):

а) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

б) акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Депсоцразвития Югры;

в) документы, подтверждающие наличие в штате специалистов, соответствующих требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», при оплате услуг по оказанию помощи семьям для разрешения конфликтных ситуаций по технологии медиации;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг на условиях, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа):

а) индивидуальная программа получателя социальных услуг (предоставляется 1 раз в календарный год либо при изменении условий индивидуальной программы);

б) договор о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении

социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса у них предложений (заявлений), исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 1,2 настоящего объявления.

Документы, указанные в пункте 1,2 настоящего объявления, поставщик социальных услуг представляет в Управление непосредственно, по почте, электронной почте, факсу в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, регистрирует их и направляет уведомление об их регистрации поставщику социальных услуг на электронный адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, а также наличие и достоверность документов, предоставленных поставщиком социальных услуг и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) соответствующим приказом.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг (отклонение заявлений) являются:**

**несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов, указанных в пунктах 1,2 настоящего объявления требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;**

**установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;**

**несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2 настоящего объявления;**

**представление в Управление документов, указанных в пункте 2 настоящего объявления, позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления;**

предоставление услуг получателю социальных услуг, не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, на доработку с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии, форма которого утверждена приказом Депсоцразвития Югры.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии дорабатывает соответствующие документы с учетом замечаний Управления, изложенных в соответствующем уведомлении, и представляет новое заявление с доработанными документами повторно на проверку в Управление. Указанные документы регистрируются как вновь поданные.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявлении, соответствующее уведомление и договор, подписанный со своей стороны, форма которого утверждена приказом Депфина Югры и размещена на официальном сайте Депсоцразвития Югры в разделе «В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг», заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет» (далее - информационная система).

Управление в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения

заявлений, включающую сведения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

При отсутствии технической возможности формирования договора в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня нарочного получения уведомления и договора (далее - пакет документов), подписывает его и направляет в адрес Управление.

В случае направления пакета документов посредством почтовой связи поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты получения пакета документов подписывает его и передает в почтовую организацию.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан при реализации мероприятий государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года №469-п, а также регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав портфеля проектов «Демография».

Депсоцразвития Югры, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку

соблюдения поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.