

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15 апреля 2009 г. N 488**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 18.08.2009 N 1158, от 13.04.2011 N 496, от 20.02.2013 N 187, от 16.03.2016 N 242, от 10.05.2017 N 396, от 28.02.2018 N 141, от 05.07.2018 N 567, от 27.05.2019 N 474, от 05.09.2019 N 754, от 28.01.2020 N 47, от 22.07.2020 N 653, от 12.11.2020 N 944, от 30.11.2020 N 1020, от 25.04.2022 N 391)

В соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2009 года N 5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" постановляю:

1. Создать административную комиссию муниципального образования Белоярский район.
2. Утвердить персональный [состав](#) административной комиссии муниципального образования Белоярский район согласно приложению 1.
3. Утвердить [Положение](#) об административной комиссии муниципального образования Белоярский район согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".  
(п. 4 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 18.08.2009 N 1158)
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2009 года.  
(п. 5 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 18.08.2009 N 1158; в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 28.01.2020 N 47)
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Первый заместитель главы Белоярского района  
А.В.ОЙНЕЦ

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Белоярского района

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Белоярского района от 25.04.2022 N 391)

первый заместитель главы Белоярского района,  
председатель комиссии

начальник отдела по организации профилактики  
правонарушений администрации Белоярского района,  
первый заместитель председателя комиссии

начальник управления природопользования, сельского  
хозяйства и развития предпринимательства  
администрации Белоярского района, заместитель  
председателя комиссии

секретарь комиссии

Члены комиссии:

глава администрации городского поселения Белоярский  
(по согласованию)

начальник отдела участковых уполномоченных полиции  
и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства  
внутренних дел России по Белоярскому району (по  
согласованию)

старший инспектор группы по исполнению  
административного законодательства Отдела  
Министерства внутренних дел России по Белоярскому  
району (по согласованию)

начальник управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации Белоярского района

начальник управления по транспорту и связи  
администрации Белоярского района

начальник управления по архитектуре и  
градостроительству, главный архитектор администрации  
Белоярского района

начальник отдела муниципального контроля  
администрации Белоярского района

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 20.02.2013 N 187,  
от 05.07.2018 N 567, от 28.01.2020 N 47)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии муниципального образования Белоярский район (далее - Положение) разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2009 года N 5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", иными нормативными правовыми актами.

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 05.07.2018 N 567)

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии муниципального образования Белоярский район (далее - комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности комиссии.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Белоярского района, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.4. Комиссия состоит из 11 членов комиссии, в том числе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района и настоящим Положением.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными, судебными и иными органами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в пределах своих полномочий.

## 2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений;
- 2) разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения принятых решений, вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении;
- 4) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 5) принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

## 3. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

- 1) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях", материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в [статье 48](#) вышеуказанного закона; (пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 28.01.2020 N 47)
- 3) принимает решения по рассматриваемым вопросам;
- 4) вносит в адрес физических, юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 5) принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Права комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в пределах своих полномочий;

3) приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

## **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Деятельность комиссии организуют председатель и секретарь комиссии.  
(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 05.07.2018 N 567, от 28.01.2020 N 47)

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5.5. Председатель комиссии:

- 1) несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;
- 2) планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) назначает дату и время заседания комиссии;
- 5) председательствует на заседании комиссии;
- 6) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 7) подписывает постановления, определения, представления, выносимые при рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 8) подписывает отчет о деятельности комиссии;
- 9) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;
- 10) от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя комиссии. В период временного отсутствия первого заместителя председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 28.01.2020 N 47)

5.7. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

2) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

4) обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, под расписку физическому лицу или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

6) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

7) по указанию председателя комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений;

9) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

10) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии;

11) по поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.8. В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из присутствующих членов административной комиссии, назначенный решением комиссии.  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 05.07.2018 N 567)

5.9. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь комиссии, вправе:

1) предварительно до начала заседаний комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

2) участвовать в заседаниях комиссии;

3) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

7) участвовать в голосовании при принятии решений;

8) составлять по поручению председательствующего протокол заседания комиссии в случае отсутствия секретаря комиссии;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ, за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией.

(пп. 9 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 20.02.2013 N 187)

5.10. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.12. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации Белоярского района в следующих случаях:

1) упразднения комиссии;

2) подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю комиссии о сложении своих полномочий;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

4) вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

5) смерти члена комиссии;

6) пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;

7) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Отчетность комиссии**

Отчет о деятельности комиссии предоставляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными, а также главе Белоярского района.

#### **7. Ответственность комиссии**

Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---