

О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИВАТИЗАЦИИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, **имеющие право пользования жилыми помещениями** государственного или муниципального жилищного фонда **на условиях социального найма**, вправе приобрести их в собственность в порядке **бесплатной приватизации**.

Перечень документов, необходимых для принятия решения по приватизации жилого помещения:

1. Заявление (*приложение 1*) о предоставлении в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет;
2. Договор социального найма (ордер);
3. Документы, удостоверяющие личность, в том числе для детей до 14 лет – свидетельство о рождении; при подаче заявления представителем физического лица – доверенность представителя;
4. Разрешение органов опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования Белоярский район (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);
5. Письменное согласие родителей (усыновителей), попечителей на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования Белоярский район (в случае приватизации жилого помещения жилищного фонда социального использования несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет);
6. Отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

Предоставление услуги осуществляется в три этапа:

1. Подача заявления.
2. Подписание договора.
3. Сдача документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для государственной регистрации перехода права собственности.

Приём документов на приватизацию производится:

Уполномоченный орган: Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района.

Адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, 11, 2 этаж.

Время приёма:

- понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 час;
- перерыв с 13-00 до 14-00 час;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Подробную информацию о порядке предоставления документов на рассмотрение и сроках приватизации жилого помещения граждане могут получить на приёме у специалиста либо по телефону: 8(34670)2-30-09, 2-21-57.

Срок предоставления услуги не может превышать два месяца с момента подачи заявления.

_____ (наименование уполномоченного органа)

- от 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приватизации жилого помещения

Прошу предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда _____ (указать наименование муниципального образования), расположенное по адресу:

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

в собственность

(указать полностью фамилию, имя, отчество лица, в чью собственность предлагается передать жилое помещение)

в общую собственность

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи полностью, родственные отношения по отношению к нанимателю, в общую собственность которых предлагается предоставить жилое помещение):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Настоящим заявлением подтверждаю(ем), что на территории Российской Федерации мною (нами) не использовано право приватизации жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 2) _____
 3) _____
 4) _____
 5) _____
 6) _____
 7) _____
 8) _____

9) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

лично в _____ (указать наименование Уполномоченного органа)

посредством почтовой связи

в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (только для уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Дата _____ 201__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью заявителя и всех членов семьи или представителей—и
подписи)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Подлинность подписи(ей) мною удостоверена

Дата _____ 201__ год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО специалиста)