

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОЯРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 4 февраля 2004 г. N 47

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы Белоярского района
от 23.03.2009 N 14, от 30.11.2011 N 205)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Белоярского района Дума Белоярского района решила:

(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления муниципального имущества в аренду.
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белоярские вести".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального образования город Белоярский, председателя комитета по экономике и прогнозированию В.А.Безюкевича.

Глава муниципального образования
С.П.МАНЕНКОВ

Утверждено
решением Думы
муниципального образования
город Белоярский
от 4 февраля 2004 г. N 47

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы Белоярского района
от 23.03.2009 N 14, от 30.11.2011 N 205)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [главой 34](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Уставом](#) Белоярского района, Положением о комитете муниципальной

собственности Администрации Белоярского района.
(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления в аренду объектов движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью Белоярского района (далее по тексту - Объекты).
(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

1.3. К Объектам, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, относятся объекты недвижимого имущества (нежилой фонд) и объекты движимого имущества (транспортные средства, машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, хозяйственный инвентарь, прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам).

1.4. В аренду передается имущество, находящееся в муниципальной казне.

1.5. В аренду передаются Объекты, свободные от арендных отношений.

1.6. Арендодателем Объектов выступает комитет муниципальной собственности Администрации Белоярского района (далее по тексту - Комитет).
(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

1.7. Арендаторами могут быть юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Белоярского района.
(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

2. Организация учета

2.1. В целях организации учета сведения об Объектах, сдаваемых в аренду, их пользователях, владельцах подлежат включению в Реестр объектов муниципальной собственности Белоярского района, сдаваемых в аренду.
(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

2.2. В Реестр объектов муниципальной собственности, сдаваемых в аренду, подлежат включению следующие сведения:

- полное наименование Объекта;
- месторасположение (почтовый адрес) Объекта;
- площадь Объекта;
- целевое использование Объекта;
- полное наименование с указанием организационно-правовой формы (фамилии, имени, отчества, паспортных данных) юридического (физического) лица, его юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции) арендатора;
- номер и дата заключения договора аренды;
- срок договора аренды;
- размер арендной платы.

2.3. О сдаваемых в аренду Объектах Комитет вносит соответствующие отметки в Реестр объектов муниципальной собственности.

2.4. Заявления юридических и физических лиц с предложениями заключить договор аренды на Объекты направляются в Комитет.

2.5. Заявление должно содержать следующие сведения:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы (фамилии, имени, отчества, паспортных данных) юридического (физического) лица, его юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции); предполагаемое целевое использование Объекта;

- предполагаемое месторасположение Объекта, его площадь;

- срок аренды.

2.6. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие сведения о юридическом (физическом) лице:

- копии регистрационных документов, учредительных документов (выписки из учредительных документов);

- копии лицензий на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

Копии документов, выписки из них могут быть заверены нотариально, а также могут быть заверены Комитетом при предоставлении подлинников заверяемых документов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.1. О результатах рассмотрения заявления Комитет сообщает юридическому или физическому лицу письменно в месячный срок со дня поступления заявления.

3. Порядок передачи Объектов в аренду

3.1. Выбор арендатора Объекта осуществляется путем проведения торгов (конкурса или аукциона) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 3.1 в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

3.2. Заключение договора аренды Объекта путем проведения торгов осуществляется в порядке, установленном Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды объектов, находящихся в собственности Белоярского района, утвержденным Главой Белоярского района.

(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

3.3. Конкурс на право заключения договора аренды - способ определения арендатора, при котором договор аренды заключается с соискателем, предложившим наиболее выгодные предложения по условиям, представленным конкурсной комиссией.

Конкурсные условия устанавливаются исходя из интересов социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам конкурса заключается договор аренды, содержащий конкурсные условия. Невыполнение конкурсных условий является основанием для досрочного расторжения договора.

3.4. Аукцион - способ определения арендатора, при котором договор аренды заключается с соискателем, предложившим в ходе торгов наибольшую сумму годовой арендной платы за

арендуемое имущество.

3.5. Исключен. - [Решение](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14.

4. Договор аренды

4.1. Основным документом, регламентирующим отношения по аренде Объектов, является договор аренды Объекта.

Договор аренды Объекта заключается путем составления единого письменного документа, подписанного сторонами.

4.2. Для заключения договора аренды Объекта юридическое (физическое) лицо представляет документы, указанные в [пунктах 2.5, 2.6](#) настоящего Положения, если они не были представлены ранее.

4.3. Договор аренды Объекта должен содержать следующие условия:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- предмет договора с указанием месторасположения Объекта (почтового адреса), его площади, сведений о земельном участке;

- условия о приеме Объекта арендатором, в том числе о санитарно-техническом состоянии, в котором он находится на момент его фактической передачи;

- целевое использование Объекта;

- права и обязанности сторон;

- распределение прав и обязанностей по текущему и капитальному ремонту Объекта, порядок коммунального обслуживания и эксплуатации Объекта;

- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

- порядок и основания досрочного расторжения договора;

- порядок и сроки возврата Объекта арендодателю;

- права третьих лиц на Объект (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право залога и т.д.);

(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 30.11.2011 N 205)

- срок договора.

(абзац введен [решением](#) Думы Белоярского района от 30.11.2011 N 205)

4.4. Договор аренды Объекта подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента его государственной регистрации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Передача Объектов или их части в субаренду производится при наличии письменного согласия арендодателя.

4.6. Фактическая передача Объекта с его принадлежностями арендатору осуществляется

после заключения договора аренды Объекта с участием всех сторон по договору с оформлением соответствующего передаточного акта.

4.7. В передаточном акте должны содержаться сведения о санитарно-техническом состоянии Объекта. Оценка санитарно-технического состояния Объекта производится сторонами на основании визуального осмотра.

5. Арендная плата

5.1. Арендная плата может быть установлена в договоре аренды как в отношении всего арендуемого имущества в целом, так и применительно к каждой из его составных частей.

5.2. За пользование Объектом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату.

5.3. Порядок расчета арендной платы за аренду муниципального имущества устанавливается Главой Белоярского района. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды Объекта в соответствии с указанным порядком.

(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

5.4. Проведение зачета средств, затраченных арендатором на капитальный ремонт и иные неотделимые улучшения арендуемых объектов нежилого фонда, в счет арендной платы осуществляется в порядке, установленном Главой Белоярского района.

(в ред. [решения](#) Думы Белоярского района от 23.03.2009 N 14)

5.5. Утратил силу. - [Решение](#) Думы Белоярского района от 30.11.2011 N 205.

5.6. В случае аренды объектов недвижимого имущества порядок уплаты и размер коммунальных платежей устанавливается в договоре на оказание коммунальных услуг со специализированными организациями муниципального образования. Арендатор обязан направить специализированным организациям муниципального образования предложение о заключении договора на оказание коммунальных услуг. Договор на оказание коммунальных услуг заключается путем составления единого документа, подписанного арендатором и специализированной организацией муниципального образования.

6. Контроль

6.1. Комитет осуществляет контроль за:

- использованием сданного в аренду Объекта по назначению;
 - своевременностью и полнотой поступления средств от аренды Объекта в бюджет муниципального образования;
 - выполнением иных условий договора аренды Объекта;
 - вносит Главе муниципального образования предложения по формированию состава Объектов, подлежащих сдаче в аренду.
-