



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ГЛАВА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 октября 2007 года

№ 753-р

**Об утверждении Положения о поощрениях и награждениях за муниципальную службу муниципальных служащих администрации Белоярского района**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях поощрения и награждения за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях и награждениях за муниципальную службу муниципальных служащих администрации Белоярского района.

2. Рекомендовать главам сельских поселений в границах Белоярского района разработать и утвердить положения о поощрениях и награждениях за муниципальную службу муниципальных служащих в администрациях сельских поселений Белоярского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением главы  
Белоярского района  
от 11 октября 2007 года № 753-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрении и награждении за муниципальную службу муниципальных**  
**служащих администрации Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении и награждении за муниципальную службу муниципальных служащих администрации Белоярского района (далее – Положение) определяет порядок поощрения и награждения за безупречную и эффективную муниципальную службу в администрации Белоярского района в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, умения принимать быстрые и эффективные решения.

1.3. Положение устанавливает виды поощрения и наград муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений или награждений, порядок рассмотрения и оформления документов.

**2. Виды поощрений и награждений**

2.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрений и награждений:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение Благодарственной грамотой главы Белоярского района;
- присвоение почетного звания «Почетный гражданин Белоярского района»

2.2. К муниципальному служащему администрации Белоярского района могут быть применены одновременно несколько видов поощрения и награждения, в том числе моральных и материальных.

**3. Порядок рассмотрения и оформления документов**

3.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Белоярского района для поощрения муниципальных служащих администрации Белоярского района представляют главе Белоярского района следующие документы:

- характеристику на муниципального служащего;
- ходатайство руководителя органа администрации Белоярского района с согласованием курирующего заместителя главы Белоярского района.

Аттестационная комиссия может дать рекомендации главе Белоярского района о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи в работе по результатам аттестации.

3.2. Подготовка проекта распоряжения главы Белоярского района о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется управлением делами администрации Белоярского района.

3.3. Поощрения и награждения муниципальных служащих администрации Белоярского района оформляются распоряжением главы Белоярского района, объявляются муниципальному служащему в торжественной обстановке главой Белоярского района или уполномоченным им лицом, доводятся до сведения всего трудового коллектива администрации Белоярского района.

3.4. Сведения о поощрениях и награждениях муниципального служащего вносятся в личное дело и в трудовую книжку после издания распоряжения главы Белоярского района о поощрении и награждении.

#### **4. Единовременное денежное поощрение**

Выплата муниципальному служащему администрации Белоярского района единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Белоярского района.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Повторное поощрение и награждение муниципальных служащих администрации Белоярского района за безупречную и эффективную муниципальную службу может производиться не ранее, чем за два года после последнего поощрения или награждения за муниципальную службу.

5.2. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

---