

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2015 г. N 1575

#### О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ПОСЕЛЕНИЙ В ГРАНИЦАХ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 26.04.2016 N 425, от 24.07.2017 N 694, от 20.12.2017 N 1228, от 11.06.2020 N 505)

В соответствии с [пунктами 3, 4 статьи 69.2](#) и [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", соглашениями о передаче администрациями городского и сельских поселений в границах Белоярского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района постановляю:  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Органам администрации Белоярского района, администрациям поселений в границах Белоярского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, главным распорядителям средств бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в срок до 31 декабря текущего финансового года утвердить значения:

- а) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- б) базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
- в) отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;
- г) территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

3. В случае если отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#), превышает десять и более процентов в большую или меньшую сторону от уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания.  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

6. Положения [абзаца первого](#), [третьего](#) и [шестого пункта 2.2](#) Порядка в части нормативных затрат,

связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и [пункты 2.15 - 2.17](#) Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

7. Положения [абзаца первого, третьего и девятого пункта 2.2](#) Порядка в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого имущества для выполнения муниципального задания имущества и [пункты 2.20 и 2.21](#) Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Признать утратившими силу постановления администрации Белоярского района:

1) от 09 июня 2014 года [N 752](#) "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

2) от 30 апреля 2015 года [N 469](#) "О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 09 июня 2014 года N 752".

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Гисс И.Ю.

Глава Белоярского района  
С.П.МАНЕНКОВ

Утвержден  
постановлением администрации  
Белоярского района  
от 25 декабря 2015 года N 1575

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ПОСЕЛЕНИЙ В ГРАНИЦАХ  
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 26.04.2016 [N 425](#),  
от 24.07.2017 [N 694](#), от 20.12.2017 [N 1228](#), от 11.06.2020 [N 505](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления Белоярского района, поселения в границах Белоярского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - муниципальные учреждения или бюджетные, автономные, казенные учреждения соответственно) (далее - муниципальное задание).

**1. Формирование муниципального задания**

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем

(классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.  
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

1.2. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

1.3. Муниципальное [задание](#) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной или нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694; в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

Допускается изменение органами администрации Белоярского района, администрациями поселений в границах Белоярского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 11.06.2020 N 505)

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Белоярского района, поселения в границах Белоярского района в соответствии с графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Белоярского района и проектов решений о бюджетах поселений в границах Белоярского района (далее - бюджет района (поселения)), на срок, соответствующий сроку составления бюджета района (поселения) (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) в отношении:

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 26.04.2016 N 425)

казенного учреждения - главным распорядителем средств бюджета района (поселения), в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (далее - главный распорядитель бюджетных средств), в случае принятия решения о формировании муниципального задания для таких учреждений;

бюджетного, автономного учреждения - администрацией Белоярского района, органами администрации Белоярского района, администрациями поселений в границах Белоярского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетного, автономного учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Белоярского района, поселения в границах Белоярского района (далее - учредитель).

1.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета района (поселения) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному, автономному учреждению.

1.6. Муниципальное задание утверждается не позднее пяти дней до начала очередного финансового года.

Утвержденное муниципальное задание направляется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем в адрес муниципального учреждения до начала очередного финансового года.

1.7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем бюджетных средств, учредителем.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению.

1.8. Муниципальное [задание](#) и [отчет](#) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах муниципальных учреждений и (или) главных распорядителей бюджетных средств, учредителей.

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

Муниципальное задание и отчет о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

## **2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному, автономному учреждению осуществляется путем предоставления из бюджета района (поселения) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

Положения абзаца первого пункта 2.2 в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого имущества для выполнения муниципального задания имущества **не применяются** при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2.2. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R$ ) рассчитывается по следующей формуле:

Положения абзаца третьего пункта 2.2 в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого имущества для выполнения муниципального задания имущества **не применяются** при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{cu}, \text{ где:}$$

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ; (в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ; (в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Положения абзаца девятого пункта 2.2 в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого имущества для выполнения муниципального задания имущества **не применяются** при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$N^{cu}$  - нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

$V_w$  - объем  $w$ -й работы в случае установления ее в муниципальном задании.  
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

2.4. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

казенного учреждения - главным распорядителем бюджетных средств (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

бюджетного, автономного учреждения - учредителем.

2.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

2.6. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженные в натуральных показателях, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, или на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

2.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая взносы во внебюджетные фонды в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных

активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду. Решение о включении в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приобретение объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;  
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного, автономного учреждения.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги;

б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;  
(пп. "г" в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

з) прочие общехозяйственные нужды.

2.10. В затраты, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 2.9](#) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в [подпункте "б" пункта 2.8](#) и [подпунктах "б", "в" пункта 2.9](#) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

2.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг при необходимости могут уточняться общей суммой, с указанием суммы затрат на:

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 26.04.2016 N 425)

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя бюджетных средств, учредителя.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества. Значение территориального корректирующего коэффициента устанавливается с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

Отраслевой корректирующий коэффициент определяется с учетом информации в части содержания и условий (формы) оказания муниципальной услуги.

2.13. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги, а также значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, учредителем по согласованию с Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, а также корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в течение 1 месяца со дня утверждения (изменения) базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, а также корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;  
(пп. "е" в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;  
(пп. "ж" в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного, автономного учреждения.

Затраты на аренду имущества, указанные в [подпунктах "б", "д" и "е"](#) настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.  
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

2.16. Нормативные затраты на оказание w-й работы ( $N_w$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{COCI} + N^{POCDI} + N^{YC} + \\ + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w, \text{ где:}$$

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

$N^{OT1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{M3}$  - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;  
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{IP}$  - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

$N^{KY}$  - затраты на оплату коммунальных услуг;

$N^{CI}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

---

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{COЦИ}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{ПOЦДИ}$  - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{УС}$  - затраты на приобретение услуг связи;

$N^{ТУ}$  - затраты на приобретение транспортных услуг;

$N^{OТ2}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 24.07.2017 N 694)

$N^{OH}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

$U_w$  - единица объема  $w$ -й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

2.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженные в натуральных показателях, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.18. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает главный распорядитель бюджетных средств (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), учредитель по согласованию с Комитетом по финансам по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемое для выполнения муниципального задания.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Белоярского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

Положения пункта 2.20 **не применяются** при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2.20. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного, автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного, автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного, автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Положения пункта 2.21 **не применяются** при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2.21. В случае если бюджетное, автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в **пункте 2.20** настоящего Порядка, рассчитывается с коэффициентом платной деятельности.

Значение затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного, автономного учреждения утверждает учредитель.

2.22. В случае если бюджетное, автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Белоярского района, поселения в границах Белоярского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством.

(в ред. **постановления** Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

2.23. Предоставление бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с **постановлением** администрации Белоярского района от 09 июня 2014 года N 753 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Белоярского района, поселений в границах Белоярского района".

### **3. Осуществление контроля выполнения муниципального задания**

3.1. Муниципальные учреждения представляют **отчеты** об исполнении муниципальных заданий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, в отношении казенных учреждений, либо учредителями в отношении бюджетных, автономных учреждений.

Главные распорядители бюджетных средств и учредители на основании отчетов об исполнении муниципального задания осуществляют оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам.

Главные распорядители бюджетных средств, учредители предоставляют в Комитет по финансам:

- отчет о выполнении муниципальных заданий и оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий по результатам 9 месяцев, в течение 5 дней месяца, следующего за отчетным;

- годовой отчет о выполнении муниципальных заданий и оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Контроль выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

Контроль выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители.

При нарушении условий выполнения муниципальных заданий к муниципальным учреждениям применяются санкции, установленные главными распорядителями бюджетных средств, учредителями.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, учредители, органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Главные распорядители бюджетных средств и учредители несут административную ответственность за нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение N 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия \_\_\_\_\_

Дата окончания действия <1> \_\_\_\_\_

Код по сводному реестру \_\_\_\_\_

Коды
0506001

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня услуг или регионального  
перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

ПО ОКВЭД

ПО ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального  
перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
услуг или  
региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных)  
услуг и работ

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					единица измерения							
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					единица измерения			20__ год (очередной финансовый год)			20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	


4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> \_\_\_\_\_

-----  
<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов муниципального

образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Белоярского района от 20.12.2017 N 1228)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице пункта 3.2 части 2 Отчета дана в соответствии с официальным текстом документа.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
за 20\_\_\_\_ год

		Коды
	Форма по <a href="#">ОКУД</a>	0506501
Наименование муниципального учреждения _____	Дата	
_____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения _____	ПО <a href="#">ОКВЭД</a>	
_____	ПО <a href="#">ОКВЭД</a>	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

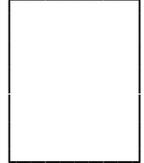
государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью  
представления отчета о выполнении муниципального  
задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому  
\_\_\_\_\_ базовому перечню услуг  
или региональному  
перечню государственных  
(муниципальных)  
услуг и работ



2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем  
и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих  
качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнение на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <3>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
					утверждено	утвержде	исполнен					

										В муниципальном задании на год <3>	Но в муниципальном задании на отчетную дату <4>	о на отчетную дату <5>				
	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель качества работы				
											наименование показателя <3>	единица измерения		значение	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнение на отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)
											наименование показателя <3>	единица измерения	описание работы	значение		

	(наименование показателя <3>)					наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержден в муниципальном задании на год <3>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.

Приложение N 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения

СОГЛАСОВАНО  
руководитель финансового  
органа

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя бюджетного  
или автономного учреждения,  
главного распорядителя средств  
бюджета, в ведении которого  
находится казенное учреждение

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Расчет нормативных затрат на оказание услуг  
(выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.	Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.
1	2	3	4	5