

Приложение 2
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
Белоярского района»

Приложение 4
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
Белоярского района»

Требования к письменной работе

1. Содержание письменной работы:

- а) титульный лист (тема, автор, год)
- б) аннотация (краткое содержание работы) не более 1 листа;
- в) введение (не более 3 листов);
- г) теоретическая часть;
- д) практическая часть (результаты внедрения, эффективность);
- е) заключение (не более 3 листов).

Каждая часть письменной работы начинается с новой страницы.

Если в письменной работе были использованы электронные или печатные источники, то список литературы оформляется на отдельном листе в алфавитном порядке с указанием наименования, даты, номера, издательства, а в тексте письменной работы делаются ссылки на данные источники.

2. Оформление:

- а) формат листа А4;
- б) поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.;
- в) абзац 1,25 красная строка, допускается выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивание - по ширине;
- г) нумерация страниц начинается с титульного листа, но ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой и располагается внизу страницы;
- д) шрифт Times New Roman;
- е) размер шрифта 14;
- ж) междустрочный интервал 1,5.

Письменная работа должна представляться на бумажном носителе и в электронном виде. Объем письменной работы должен составлять не более 25 печатных листов. Работа должна быть скреплена (прошита).

Участники ежегодного конкурса в номинациях «Специалист в сфере образования, культуры, социальной и молодежной политики, по опеке и попечительству, работе с несовершеннолетними и защите их прав» вправе подготовить письменную работу на тему организации и участия в волонтерских движениях.