

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления Белоярского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Белоярского района» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и порядок организации деятельности комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Белоярского района» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является оценка сведений и документов, предоставленных участниками ежегодного конкурса для участия в ежегодном конкурсе.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные на ежегодный конкурс «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Белоярского района» (далее – ежегодный конкурс) документы;
- 2) проводит оценку интеллектуальных способностей участников ежегодного конкурса;
- 3) определяет победителей в номинациях ежегодного конкурса;
- 4) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах ежегодного конкурса.

4. Права Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать материалы от органов местного самоуправления Белоярского района, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- 2) привлекать экспертов;
- 3) приглашать на свои заседания руководителей и специалистов органов администрации Белоярского района.

5. Порядок организации деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

5.2. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии по итогам голосования.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

5.4. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

5.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии.
