

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района, резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы Белоярского района, резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие администрации Белоярского района, расположенной по адресу: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Белоярский, ул. Центральная, д.9, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района, резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы Белоярского района, резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района (далее – кадровый резерв, резервы управленческих кадров), участия в конкурсе по формированию кадрового резерва, резервов управленческих кадров.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) сведения о состоянии здоровья;
- 9) гражданство, сведения об изменении гражданства, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 10) наименование и степень знания иностранного языка;
- 11) наименование образовательного учреждения;

12) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;

13) стаж работы (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);

14) состав семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество);

15) место работы (наименование и адрес организации);

16) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

17) номер телефона;

18) отношение к воинской обязанности (воинское звание);

19) сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) сведения о включении в кадровый резерв (резерв управленческих кадров);

21) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

22) информация о близких родственниках, членах семьи, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

23) сведения об участии в выборных представительных органах;

24) пол;

25) фотография;

26) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

27) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, знаках отличия (наименование, номер, дата награды);

28) сведения о судимости;

29) сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата; сведения заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

30) сведения медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

31) автобиографические сведения;

32) сведения из трудовой книжки;

33) сведения о смене фамилии, имени, отчества;

34) классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

35) личная подпись;

36) адрес электронной почты.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, который является общедоступным источником персональных данных, в части указания фамилии, имени, отчества, наименования должности, на которую включен в резерв.

