



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2020 года

№ 805

**О резерве управленческих кадров  
для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и  
муниципальных предприятий Белоярского района**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что комиссия при главе Белоярского района по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района рассматривает и решает отдельные вопросы формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.

3. Уполномочить управление делами администрации Белоярского района на формирование и ведение резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.

4. Установить, что лица, включенные в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, считаются включенными в резерв управленческих

кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района с исчислением срока нахождения в резерве управленческих кадров с даты принятия настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Белоярского района  
от 17 сентября 2020 года № 805

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения**  
**целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и**  
**муниципальных предприятий Белоярского района**

(в ред. постановления администрации Белоярского района от 12 января 2021 года № 2,  
от 11 марта 2021 года № 165)

**1. Основные понятия**

1.1. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района - сформированная в установленном порядке группа лиц, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.

1.2. Целевые управленческие должности - должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.

1.3. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района подразделяется на уровни готовности лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, к замещению руководящих должностей:

а) «высший» уровень готовности - компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на целевые управленческие должности;

б) «базовый» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению;

в) «перспективный» уровень готовности - кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

1.4. Личностно-профессиональные ресурсы – профессионально-деловые, личностные, в том числе морально-этические, качества кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, сформированные на основе накопленного профессионального, управленческого и жизненного опыта, позволяющие проявлять эффективность и результативность на занимаемых должностях, а также потенциал развития данных качеств.

1.5. Личностно-профессиональное развитие – процесс приобретения кандидатами и лицами, включенными в резерв управленческих кадров, знаний, умений, навыков, профессионального и жизненного опыта, позитивно влияющий на их профессиональное развитие и отражающийся в соответствующем уровне эффективности и результативности профессиональной деятельности и личных профессиональных достижениях.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района (далее – Порядок) определяет порядок формирования, ведения, обучения и эффективного использования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района.

2.2. Основной целью формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района (далее - резерв управленческих кадров) является повышение качества кадрового состава, а также раскрытие потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей для своевременного и качественного обеспечения муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района профессионально подготовленными кадрами.

2.3. Задачи формирования резерва управленческих кадров:

1) обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района в стратегической перспективе.

2.4. Формирование резерва управленческих кадров основано на принципах:

1) единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

2) планомерного подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

3) комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

4) постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резервы управленческих кадров;

5) эффективности использования резерва управленческих кадров.

## **3. Формирование резерва управленческих кадров**

3.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров (далее – Конкурс), который предусматривает оценку личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

3.3. Об объявлении Конкурса издается постановление администрации Белоярского района с указанием должностей, замещение которых планируется в краткосрочной перспективе.

3.4. Конкурс проводится в два этапа.

3.5. Первый (заочный) этап – оценка соответствия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании данной оценки составляется список кандидатов, рекомендованных ко второму этапу Конкурса.

3.6. Первый этап Конкурса начинается в день объявления Конкурса и завершается принятием решения Комиссией при главе Белоярского района по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района (далее – Комиссия) о допуске претендента к участию во втором (очном) этапе Конкурса либо об отказе в участии.

3.7. На первом этапе публикуется объявление в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района о приеме документов для участия в Конкурсе, в котором указываются: наименование должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров; требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров; место и время приема документов, подлежащих представлению; контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, контактные лица).

3.8. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в Конкурсе самостоятельно, а также с их согласия могут быть рекомендованы должностными лицами органов местного самоуправления Белоярского района, органов государственной власти, общественных организаций Белоярского района.

3.9. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление кандидата;
- 2) заполненный личный листок по учету кадров с приложением фотографии формата 3 x 4;
- 3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) утратил силу;
- 7) рекомендация о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров);
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

3.10. Кандидат, подавший документы для участия в Конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представленные им, могут быть проверены в установленном порядке.

3.11. Документы на участие в Конкурсе представляются в течение 21 дня со дня публикации объявления об их приеме в средствах массовой информации, на официальном

сайте органов местного самоуправления Белоярского района и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

3.12. Основанием для отказа в участии во втором этапе Конкурса является:

- а) несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;
- в) несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;
- г) несоответствие кандидата на включение в резерв управленческих кадров предъявляемым квалификационным требованиям.

3.13. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, уведомляются не менее чем за пять дней о дате, времени и месте проведения мероприятий, предусмотренных вторым этапом Конкурса.

В случае отказа по решению Комиссии в допуске к участию во втором этапе Конкурса кандидату в течение пяти дней направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.14. Второй этап - очный этап проводится для оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

Заседание Комиссии может проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата.

Администрация Белоярского района создает надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности Комиссии, а также для прохождения кандидатами оценочных мероприятий.

3.15. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры методы оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - методы оценки кандидатов), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия Белоярского района.

3.16. После проведения всех выбранных Комиссией методов оценки кандидатов осуществляется подсчет набранных баллов каждым кандидатом и формируется итоговый рейтинговый балл каждого кандидата, на основании которого Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) включить кандидата в резерв управленческих кадров;
- 2) отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров.

3.17. Отказ во включении в резерв управленческих кадров принимается в случае, если итоговый рейтинговый балл кандидата составил 4 балла и менее.

3.18. В течение месяца со дня окончания второго этапа Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

3.19. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

3.20. Включение кандидата в резерв управленческих кадров оформляется постановлением администрации Белоярского района.

3.21. Кандидат может быть включен в резерв управленческих кадров для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, по каждой должности, не ограничен.

3.22. Резерв управленческих кадров формируется сроком на 3 года.

По решению Комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен, но не более, чем на 3 года.

3.23. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района, после чего подлежат уничтожению.

3.24. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.

3.25. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении их в резерв управленческих кадров в установленном законодательством порядке.

#### **4. Ведение резерва управленческих кадров**

4.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется отделом муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района посредством формирования и ведения базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров.

4.2. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется путем:

- 1) определения потребности в формировании резерва управленческих кадров;
- 2) подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении кандидатов в резерв управленческих кадров и иных правовых актов по вопросам ведения резерва управленческих кадров;
- 3) составления списка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

4.3. На каждое лицо, включенное в резерв управленческих кадров, ведется личное дело, в котором содержатся:

- 1) документы гражданина, представленные для участия в Конкурсе;
- 2) копии правовых актов о включении гражданина в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;
- 3) индивидуальный план обучения лица, состоящего в резерве управленческих кадров;
- 4) отчеты об исполнении индивидуального плана обучения лицом, состоящим в резерве управленческих кадров;
- 5) документы, подтверждающие прохождение лицом, включенным в резерв управленческих кадров профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в резерве управленческих кадров.

4.4. Личные дела лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, хранятся и ведутся в кадровой службе органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, в ведении которого находится муниципальное учреждение и муниципальное предприятие Белоярского района.

#### **5. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров**

5.1. Обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на создание условий для развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и реализации их потенциала.

5.2. Данные мероприятия предусмотрены индивидуальными планами обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план), которые

разрабатываются лицами, включенными в резервы управленческих кадров, в течение 30 дней с даты включения в резерв управленческих кадров, сроком на 3 года.

В случае продления срока нахождения в резерве управленческих кадров лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, необходимо разработать новый индивидуальный план в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией о продлении срока нахождения в резерве управленческих кадров.

Индивидуальный план разрабатывается в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле лица, состоящего в резерве управленческих кадров, второй остается у лица, состоящего в резерве управленческих кадров.

5.3. Ежегодно до 30 января лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, составляется отчет о выполнении индивидуального плана.

## **6. Использование резерва управленческих кадров**

6.1. Использование резерва управленческих кадров осуществляется путем замещения лицом, состоящим в резерве управленческих кадров соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

6.2. Допускается назначение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, на иную должность по схожей сфере деятельности при условии их согласия и соответствия установленным квалификационным требованиям.

6.3. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

6.4. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, исключается из резерва управленческих кадров в следующих случаях:

1) назначение лица, состоящего в резерве управленческих кадров, на целевую управленческую должность;

2) отказ лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, от предложенной для замещения вакантной должности;

3) на основании личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров;

4) осуждение этого гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) вступление в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) смерть (гибель) гражданина, либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) невыполнение лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, по его вине индивидуального плана, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки без уважительных причин;

8) полная нетрудоспособность лица, состоящего в резерве управленческих кадров, в соответствии с медицинским заключением;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений в период нахождения в резерве управленческих кадров;

10) изменение квалификационных требований, предъявляемых к должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров, если в результате таких изменений гражданин перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в резерве управленческих кадров, на замещение которой он состоит;

11) сокращение должности, на которую гражданин состоит в резерве управленческих кадров;

12) наличие заболевания, препятствующего замещению должности руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия и подтвержденного заключением медицинской организации;

13) выход лица, состоящего в резерве управленческих кадров, из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

14) применение к лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, административного наказания в виде дисквалификации;

15) непредставление лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, индивидуального плана обучения в течение шести месяцев с даты включения в резерв управленческих кадров (по решению Комиссии, принятому путем голосования большинством голосов);

16) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров.

6.5. Исключение лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, из резерва управленческих кадров оформляется постановлением администрации Белоярского района, а также в течение одного месяца со дня принятия постановления администрации Белоярского района доводится до сведения лица, исключенного из резерва управленческих кадров.

6.6. Решение об исключении из резерва управленческих кадров может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**целевых управленческих должностей муниципальных учреждений и**  
**муниципальных предприятий Белоярского района**

**В сфере образования**

1. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский».
2. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский».
3. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский».
4. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский».
5. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум».
6. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка».
7. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма».
8. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский».
9. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Казым».
10. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с.Полноват».
11. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват».
12. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г.Белоярский».
13. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г.Белоярский».
14. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г.Белоярский».
15. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».
16. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский».
17. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Аленушка» п. Сосновка».

18. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым».

19. Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г.Белоярский».

20. Директор муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования».

### **В сфере физической культуры и спорта**

1. Директор муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта».

2. Директор муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка».

3. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Детско-юношеская спортивная школа г. Белоярский».

4. Директор муниципального казенного учреждения Белоярского района «Молодежный центр «Спутник».

### **В сфере культуры**

1. Директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Центр культуры и досуга «Камертон».

2. Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский».

3. Директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Этнокультурный центр».

4. Директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система».

5. Директор автономного учреждения Белоярского района «Белоярский информационный центр «Квадрат».

6. Директор муниципального казенного учреждения Белоярского района «Служба материально-технического обеспечения».

### **Муниципальные предприятия Белоярского района**

1. Директор унитарного муниципального предприятия «Управление производственно-технической комплектации».

2. Директор унитарного муниципального предприятия «Городской центр торговли».

3. Директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района».

---