

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2015 г. № 486

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 27.07.2015 N 937,
от 15.12.2015 № 1493, от 07.08.2017 № 738, от 16.01.2018 № 16,
от 24.07.2018 № 639, от 03.06.2021 № 450)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", на основании решения Думы Белоярского района от 29 октября 2007 года N 84 "О представителе нанимателя (работодателе) для муниципальных служащих Белоярского района", соглашений о взаимодействии от 27 февраля 2012 года, с целью проведения аттестации муниципальных служащих постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав аттестационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района
С.П.МАНЕНКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов
в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 27.07.2015 N 937,
от 15.12.2015 N 1493, от 07.08.2017 N 738, от 16.01.2018 № 16,
от 24.07.2018 № 639, от 03.06.2021 № 450

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", на основании решения Думы Белоярского района от 29 октября 2007 года N 84 "О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Белоярского района", с целью проведения аттестации муниципальных служащих постановляю:

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района, совершенствование деятельности органов администрации Белоярского района в области управления персоналом и расстановки кадров, формирование кадрового резерва, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

1.3. Аттестация муниципального служащего администрации Белоярского района проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие администрации Белоярского района:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. Аттестация муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Белоярского района, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в соответствии с распоряжением контрольно-счетной палаты Белоярского района и при непосредственном участии председателя контрольно-счетной палаты Белоярского района в составе аттестационной комиссии.

1.6. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Белоярский, в администрациях сельских поселений в границах Белоярского района, в состав аттестационных комиссий поселений включаются представители органов местного самоуправления Белоярского района, входящие в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района.

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района

2.1. Аттестация муниципального служащего администрации Белоярского района проводится один раз в три года.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих администрации Белоярского района, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего администрации Белоярского района не менее чем за один месяц до начала аттестации.

2.4. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа администрации Белоярского района, в котором проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей органов администрации Белоярского района.

2.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим администрации Белоярского района должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.6. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.8. Специалисты управления делами администрации Белоярского района не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего администрации Белоярского района с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Состав и порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется постановлением администрации Белоярского района.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются заместители главы Белоярского района, курирующие орган администрации Белоярского района, работники которого проходят аттестацию, глава Белоярского района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие администрации Белоярского района (в том числе из управления делами администрации Белоярского района, юридическо-правового управления администрации Белоярского района, а также руководители органов администрации Белоярского района, в которых муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), председатель контрольно-счетной палаты Белоярского района (в случае проведения аттестации муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Белоярского района), глава администрации городского поселения Белоярский и главы сельских поселений Белоярского района, работники которых проходят аттестацию.

3.3. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве

независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Главой Белоярского района может быть принято решение о включении в состав аттестационной комиссии представителей общественной организации, осуществляющей деятельность на территории Белоярского района.

3.4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Порядок проведения аттестации муниципального служащего

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего администрации Белоярского района применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом администрации Белоярского района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим администрации Белоярского района должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего администрации Белоярского района и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего администрации Белоярского района, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. Результаты аттестации муниципального служащего

5.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

5.4. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5.5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

5.7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой

должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

5.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации Белоярского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

_____ (наименование органа администрации Белоярского района)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и направление

_____ подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей

аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности
муниципальной

службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(о поощрении муниципального служащего
за достигнутые

им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, об улучшении
деятельности муниципального

служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального
образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
администрации
Белоярского района)

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Глава Белоярского района, председатель комиссии

- управляющий делами администрации Белоярского района, заместитель председателя комиссии

- заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района, секретарь комиссии

Члены
комиссии:

- начальник юридическо-правового управления администрации Белоярского района

- независимый эксперт (по согласованию)

В состав аттестационной комиссии также включаются заместители главы Белоярского района, курирующие орган администрации Белоярского района, работники которого проходят аттестацию, руководитель органа администрации Белоярского района, в которых муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, председатель контрольно-счетной палаты Белоярского района (в случае проведения аттестации муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Белоярского района), глава администрации городского поселения Белоярский и главы сельских поселений Белоярского района, работники которых проходят аттестацию.
