



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

ДУМА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2008 года

№ 97

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района и конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(в ред. Решений Думы Белоярского района от 17.07.2009 года № 96,
от 27.03.2015 № 538, от 18.06.2015 № 567, 10.09.2015 № 585, 26.02.2016 № 4,
от 18.05.2016 № 30, от 14.09.2016 № 51, от 1 04 2019 № 18, от 26 08 2020 № 36,
от 19.11.2020 № 58, от 15.04.2021 № 17)

В соответствии со статьями 17, 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 17 устава Белоярского района Дума Белоярского района **р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района и конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района и конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (в

ред. Решений Думы Белоярского района от 17.07.2009 года № 96,
от 27.03.2015 № 538, от 18.06.2015 № 567, 10.09.2015 № 585, 26.02.2016 № 4,
от 18.05.2016 № 30, от 14.09.2016 № 51, от 1 04 2019 № 18, от 26 08 2020 № 36,
от 19.11.2020 № 58)

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района и конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - Порядок) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 устава Белоярского района устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района (далее - конкурс), который может предшествовать заключению трудового договора, а также в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» процедуру проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, который предшествует заключению договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района.

2. Конкурс проводится в целях:

- 1) обеспечения прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;
- 2) отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и допущенных к участию в конкурсе;
- 3) формирования высококвалифицированного состава кадров администрации Белоярского района.

3. Конкурс не проводится в случаях:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «Помощник (советник)»;
- 2) при заключении срочного трудового договора, в том числе на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- 3) при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы Белоярского района;

5) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда;

б) при реорганизации администрации Белоярского района или изменении ее структуры;

в) при ликвидации органа администрации Белоярского района;

г) при сокращении численности или штата работников администрации Белоярского района.

4. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2) при назначении на должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель», «специалист», старшей и младшей групп, учреждаемых для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист».

5. Конкурс объявляется по решению главы Белоярского района при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим, предусмотренной штатным расписанием администрации Белоярского района) должности муниципальной службы.

2. Участники конкурса

1. В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, определяются на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, муниципальных правовых актов Белоярского района, а также должностной инструкции по должности муниципальной службы

3. Организация проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап представляет собой проверку представленных документов для участия в конкурсе. Второй этап заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. На первом этапе не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса:

1) публикуется объявление о проведении конкурса в газете «Белоярские вести» с указанием наименования вакантной должности муниципальной службы, места и времени приема документов, срока приема документов;

2) публикуется в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района информация о проведении конкурса с указанием наименования вакантной должности муниципальной службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, перечня документов, подлежащих представлению, места и времени приема документов, срока приема документов, условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также публикуется (размещается) проект трудового договора по вакантной должности муниципальной службы;

3) размещаются сведения о вакантной должности муниципальной службы в администрации Белоярского района в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая информационная система). 3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Белоярского района:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта с предъявлением оригинала;

4) копию трудовой книжки с предъявлением оригинала либо заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) с предъявлением оригинала либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета с предъявлением оригинала (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации с предъявлением оригинала;

8) копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) с предъявлением оригинала;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы Белоярского района.

5. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает согласие на обработку его персональных данных.

6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Белоярского района в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя главы Белоярского района, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он информируется в письменной форме в течение 3 трех дней с даты принятия данного решения.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой Белоярского района. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса.

4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса в администрации Белоярского района образуется конкурсная комиссия из 9 членов, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются постановлением администрации Белоярского района.

2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, заместители главы Белоярского района, муниципальные служащие управления делами и юридическо-правового управления администрации Белоярского района, руководитель органа администрации Белоярского района, на замещения вакантной должности муниципальной службы которого проводится конкурс.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района и в Единой информационной системе информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

4) организует проведение конкурса;

5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решение;

- 6) принимает решение о признании кандидата победителем конкурса;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Методика проведения конкурса определяется постановлением администрации Белоярского района.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. На заседании конкурсной комиссии секретарь ведет протокол.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, или путем подсчета баллов с учетом выбранного метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, если к моменту окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе не поступило ни одного заявления либо зарегистрировано менее двух заявлений, конкурс признается несостоявшимся.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

8. В случае признания конкурса несостоявшимся или если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Белоярского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление делами администрации Белоярского района.

5. Результаты конкурса

1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решения:

1) по победителю конкурса - о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о замещении должности муниципальной службы;

2) по успешно прошедшим испытания - о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о зачислении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2. По результатам конкурса в течение 10 дней издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3. Копия решения конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней после его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района и в Единой информационной системе.

5. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района, после чего подлежат уничтожению.

6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы подлежит опубликованию в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

3. Перечень информации о проведении конкурса, подлежащий опубликованию, а также перечень необходимых документов, представляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, установлен статьей 19.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий

в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 статьи 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы объявляется по решению главы Белоярского района путем издания соответствующего постановления администрации Белоярского района и проводится в соответствии с настоящим Порядком конкурсной комиссией, создаваемой в соответствии с настоящим Порядком для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6. Конкурсные процедуры, методика их проведения и критерии оценки претендентов определяются постановлением администрации Белоярского района.

7. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

В ходе проведения конкурса также проводится тестирование по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

8. По результатам проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы конкурсная комиссия принимает решения:

1) о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района;

2) об отказе в заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района.

9. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района.
