

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности
муниципальной службы в администрации Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района (далее – Конкурсная комиссия) определяет задачи, функции, права, порядок организации и сроки деятельности конкурсной комиссии в целях проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района, а также конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

1.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- оценка кандидатов на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая методы оценки, предусмотренные Методикой проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района, утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 2 марта 2016 года № 199 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района»;

- оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы по уровню теоретических знаний, умению использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическому построению ответа, грамотности и культуры речи, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая методы оценки, предусмотренные Методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района, утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 12 апреля 2016 года № 369 «О Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Белоярского района».

2.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой

должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района, конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – Конкурсы);
- 2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в Конкурсах;
- 3) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в Конкурсах;
- 4) организует проведение Конкурсов;
- 5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением Конкурсов, принимает по ним решение;
- 6) принимает решение о признании кандидатов (претендентов) победителями Конкурсов;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурсов.

4. Права Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать дополнительные документы и сведения в администрации Белоярского района, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Конкурсной комиссии;
- 2) выбирать методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, методы оценки теоритических знаний и личностных качеств претендентов.

5. Порядок организации деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.2. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, или путем подсчета баллов с учетом выбранного метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (метода оценки теоритических знаний и личностных качеств претендентов).

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

5.4. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

5.5. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.