

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов в администрации
Белоярского района

_____ В.А.Ващук
«29» декабря 2018 года

П Л А Н

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района на 2019 год

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок выполнения | Ответственный |
|----------------------------------|--|---|--------------------|---|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1 | Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района (далее – Комиссия) за 2018 год | совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал | заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района Первухина М.А. (далее – Первухина М.А.) |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности Комиссии | в течение года | Первухина М.А. |

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|---------------------|----------------|
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | | | |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Белоярского района | содействие обеспечению соблюдения муниципальных требований к служебному поведению | 3 квартал | Первухина М.А. |
| 3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Белоярского района, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 3.2 | Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Белоярского района (органе администрации Белоярского района с правами юридического лица), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не | снижение уровня коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок выполнения | Ответственный |
|--|--|--|---------------------|----------------|
| | рассматривался | | | |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы (в случаях, предусмотренных законодательством) | снижение уровня коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 3.5 | Рассмотрение письменных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 3.6 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации Белоярского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 3.7 | Организация рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Первухина М.А. |
| 4. Информирование о работе Комиссии | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок ее работы) | информирование граждан и организаций о работе Комиссии | постоянно | Первухина М.А. |

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|-----------------------|----------------|
| 5. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Первухина М.А. |
| 5.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере необходимости | Первухина М.А. |