

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов в администрации
Белоярского района

_____ В.А.Ващук
«25» января 2016 года

П Л А Н

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района (далее – Комиссия) за 2015 год	совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района Первухина М.А. (далее – Первухина М.А.)
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности Комиссии	в течение года	Первухина М.А.
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок выполнения	Ответственный
2.1	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Белоярского района	содействие обеспечению соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению	3 квартал	Первухина М.А.
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Белоярского района, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	Первухина М.А.
3.2	Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Белоярского района (органе администрации Белоярского района с правами юридического лица), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	снижение уровня коррупции	по мере поступления	Первухина М.А.
3.3	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных	снижение уровня	по мере	Первухина М.А.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок выполнения	Ответственный
	служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы (в случаях, предусмотренных законодательством)	коррупции	поступления	
3.4	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Первухина М.А.
3.5	Рассмотрение письменных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Первухина М.А.
3.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации Белоярского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Первухина М.А.
4. Информирование о работе Комиссии				
4.1	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок ее работы)	информирование граждан и организаций о работе Комиссии	постоянно	Первухина М.А.
5. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Первухина М.А.
5.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере необходимости	Первухина М.А.

