

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственном Совете при главе Белоярского района
по противодействию коррупции

1. Межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, координации взаимодействия деятельности органов местного самоуправления Белоярского района (далее - район) и поселений в границах Белоярского района (далее - поселения).

2. Совет является совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления района и поселений, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления района и поселений в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.

5. Основными функциями Совета являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;

- анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих;

- разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района и поселений в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению мероприятий в области противодействия коррупции;

- обеспечение рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при Совете материалов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, свидетельствующих о:

- а) непредставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) несоблюдении ограничений, запретов, обязанностей, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов.

6. Совет для решения возложенных на него основных задач:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления района и поселений (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и общественных объединений, организаций (по согласованию);

- привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Персональный состав Совета утверждает глава района.

Состав Совета формируется на основе предложений органов местного самоуправления района, поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций.

8. Председателем Совета является глава района.

9. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседании Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

- дает поручения и заслушивает отчеты членов Совета о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

10. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае отсутствия заместителя председателя Совета - один из членов Совета.

11. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;

- организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

12. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

13. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений, докладывают о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с принятыми решениями.

14. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Член Совета имеет право:

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.

15. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые планируется рассмотреть на заседании Совета.

Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

16. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей членов Совета.

17. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов Совета и являются обязательными для всех участников Совета.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или председательствующим.

19. В случае необходимости решение Совета реализуется муниципальными правовыми актами района и поселений.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.
