

Главе Белоярского района

С.П.Маненкову

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, сдавшего подарок,

_____ с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок , полученный в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в администрацию Белоярского района в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

| | Наименование подарка | Количество предметов |
|-------|----------------------|----------------------|
| 1. | | |
| ... | | |
| Итого | | |

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации

заявлений о выкупе подарков _____

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.