

В управление делами
администрации Белоярского района

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-правового договора) в _____

_____ (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации)

_____ ,
характер деятельности организации: _____

_____ ,
вид договора (трудовой или гражданско-правовой) _____ ,

предполагаемый срок действия договора _____ ,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____

_____ ,
Замещаемые мной должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной _____ службы:

_____ .
Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения мной должности муниципальной службы: _____

_____ ,
функции по муниципальному (административному) управлению в отношении указанной организации: _____

_____ .
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ / _____ /
подпись расшифровка