

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 февраля 2016 г. N 90

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОЯРСКИЙ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 28.12.2017 N 1287)

В соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", соглашением о взаимодействии от 21 сентября 2015 года, заключенным между Думой Белоярского района шестого созыва и администрацией Белоярского района, соглашением о взаимодействии от 10 декабря 2015 года, заключенным между Советом депутатов городского поселения Белоярский и администрацией Белоярского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, городского поселения Белоярский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района
С.П.МАНЕНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Белоярского района
от 4 февраля 2016 года N 90

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОЯРСКИЙ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Белоярского района от 28.12.2017 N 1287)

1. Настоящим Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, городского поселения Белоярский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, городского поселения Белоярский (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту службы в тот же день в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. **Уведомление**, составленное на имя управляющего делами администрации Белоярского района, являющегося секретарем межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции, подается в управление делами администрации Белоярского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в **Журнале** регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован в соответствии с установленным порядком. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Управление делами администрации Белоярского района осуществляет предварительное

рассмотрение уведомлений и по результатам их рассмотрения на каждое из них составляет мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, при подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Белоярского района, по поручению управляющего делами администрации Белоярского района имеет право получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, а управляющий делами администрации Белоярского района может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в управление делами администрации Белоярского района, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Белоярского района, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление делами администрации Белоярского района.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Председатель межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение двух рабочих дней направляет заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с [Порядком](#) деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции, утвержденным постановлением администрации Белоярского района.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
Белоярского района, городского поселения
Белоярский, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая

приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Управляющему делами
администрации Белоярского
района, секретарю
межведомственного Совета при
главе Белоярского района по
противодействию коррупции
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района,
поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при
главе Белоярского района по противодействию коррупции при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
Белоярского района, городского поселения
Белоярский, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На ___ листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата приема уведомле ния	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6
