

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 января 2016 г. N 47

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

(в редакции постановления администрации Белоярского района от 26 сентября 2017 г. N 892)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 2.1 статьи 3](#) Федерального закона от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", [решением](#) Думы Белоярского района от 02 декабря 2015 года N 27 "О соглашениях о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района органам местного самоуправления Белоярского района и о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Белоярского района органам местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района", соглашением о взаимодействии от 21 сентября 2015 года, заключенным между Думой Белоярского района шестого созыва и администрацией Белоярского района, соглашением о взаимодействии от 10 декабря 2015 года, заключенным между Советом депутатов городского поселения Белоярский и администрацией Белоярского района, в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, постановляю:

1. Образовать межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в [составе](#) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции и утвердить ее [состав](#) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить [Порядок](#) деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Приложение 1
к постановлению администрации
Белоярского района
от 26 января 2016 года N 47

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
(ДАЛЕЕ - МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ СОВЕТ)**

Глава Белоярского района, председатель межведомственного Совета

Первый заместитель главы Белоярского района, заместитель председателя межведомственного Совета

Управляющий делами администрации Белоярского района, секретарь межведомственного Совета

Члены Совета:

Заместитель главы Белоярского района, председатель Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

Глава сельского поселения Лыхма (по согласованию)

Глава сельского поселения Верхнеказымский (по согласованию)

Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Белоярского района

Начальник юридическо-правового управления администрации Белоярского района

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по Белоярскому району (по согласованию)

Председатель Думы Белоярского района (по согласованию)

Директор автономного учреждения "Белоярский информационный центр "Квадрат"

Председатель Общественного совета Белоярского района (по согласованию)

Председатель женской общественной организации города Белоярский "Надежда" (по согласованию)

Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Будь здоров" (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, координации взаимодействия деятельности органов местного самоуправления Белоярского района (далее - район) и поселений в границах Белоярского района (далее - поселения).

2. Совет является совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления района и поселений, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления района и поселений в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.

5. Основными функциями Совета являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;

- анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих;

- разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района и поселений в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению мероприятий в области противодействия коррупции;

- обеспечение рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при Совете

материалов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, свидетельствующих о:

а) утратил силу;

б) несоблюдении требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов.

6. Совет для решения возложенных на него основных задач:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления района и поселений (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и общественных объединений, организаций (по согласованию);

- привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Персональный состав Совета утверждает глава района.

Состав Совета формируется на основе предложений органов местного самоуправления района, поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций.

8. Председателем Совета является глава района.

9. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседании Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

- дает поручения и заслушивает отчеты членов Совета о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

10. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае отсутствия заместителя председателя Совета - один из членов Совета.

11. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;

- организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

12. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

13. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений, докладывают о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с принятыми решениями.

14. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Член Совета имеет право:

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.

15. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые планируется рассмотреть на заседании Совета.

Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

16. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей членов Совета.

17. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов Совета и являются обязательными для всех участников Совета.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или председательствующим.

19. В случае необходимости решение Совета реализуется муниципальными правовыми актами района и поселений.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ПОСЕЛЕНИЙ
В ГРАНИЦАХ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, ПРИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

Глава Белоярского района, председатель Комиссии

Первый заместитель главы Белоярского района, заместитель председателя Комиссии

Управляющий делами администрации Белоярского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник юридическо-правового управления администрации Белоярского района

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по Белоярскому району (по согласованию)

Председатель Думы Белоярского района (по согласованию)

Председатель Общественного совета Белоярского района (по согласованию)

Приложение 4
к постановлению администрации
Белоярского района
от 26 января 2016 года N 47

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА,
ПОСЕЛЕНИЙ В ГРАНИЦАХ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА,
ПРИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - Порядок) определяет деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих

муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) решение главы Белоярского района (главы поселения в границах Белоярского района), принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление, указанное в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, подается в управление делами администрации Белоярского района (администрацию сельского поселения в границах Белоярского района).

Управление делами администрации Белоярского района (администрация сельского поселения в границах Белоярского района) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, и по результатам его рассмотрения составляет мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Белоярского района (администрации сельского поселения в границах Белоярского района) по поручению управляющего делами администрации Белоярского района (главы сельского поселения в границах Белоярского района) имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомление, необходимые пояснения, а управляющий делами администрации Белоярского района может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции. Председатель межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение двух рабочих дней направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в Комиссию.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае если в уведомлении, указанном в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся объективные данные, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 17](#) настоящего Порядка.

В указанном случае заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее

уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в уведомлении.

12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

13. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению. В этом случае Комиссия готовит доклад главе Белоярского района (главе поселения в границах Белоярского района).

17. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия готовит доклад главе Белоярского района (главе поселения в границах Белоярского района);

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия готовит доклад главе Белоярского района (главе поселения в границах Белоярского района), либо уведомляет должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 16 - 17](#) настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Комиссия принимает коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

22. В случае если в уведомлении, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представившего его лица лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями [пункта 23](#) настоящего Порядка и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в соответствии с настоящим Порядком;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата ее поступления в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
