



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

04.08.2016

№ 623

Белоярский

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», распоряжением администрации Белоярского района от 15 сентября 2014 года № 300-р «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района», во исполнение постановления Главы Администрации Белоярского района от 04 августа 2016 года № 795 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района», на основании Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ № 3 г. Белоярский) согласно приложению.
2. Работникам СОШ №3 г. Белоярский при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства использовать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СОШ №3 г. Белоярский, утверждённые настоящим приказом.
Срок: постоянно.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.М. Силаева

Ознакомлены:
Захарченко О.А.

1.09.16

Максимова О.В. 1.09.16
Будко Л.В. 1.09.16

Вовк В.М. 30.08.16
Заводиленко О.Л. 31.08.16

Жижилева Л.А. 1.09.16
Абросимов В.Н. 1.09.16

Киселева В.В. 30.08.16	Добрынина Н.М. 30.08.16	Климчук О.М. 30.08.16	Степаненко Н.В. 24.08.16
Глущенко В.П. 30.08.16	Силаева Д.М. 30.08.16	Мухаметдинова Г.Ю. 30.08.16	Васильев И.Б. 30.08.16
Гончаренко А.Н. 30.08.16	Скусниченко Т.И. 30.08.16	Меньшикова О.В. 30.08.16	Шарлыгина И.В. 30.08.16
Медуница Т.Н. 30.08.16	Шкарпеткина Е.Я. 30.08.16	Воробьева О.А. 30.08.16	Шаньшерова М.М. 30.08.16
Рудская Л.Г. 30.08.16	Шубина Л.В. 30.08.16	Копыльцова А.А. 30.08.16	Гарипова З.А. 30.08.16
Пилипенку А.В. 30.08.16	Заговеньева И.А. 30.08.16	Мурашова Л.Д. 1.09.16	Куксина Е.В. 05.09.16
Мандзюк А.Б. 30.08.16	Бекленищева Л.Ю. 30.08.16	Товстоног Е.А. 30.08.16	Мухаметьянова О.К. 20.08.16
Сергиевская Л.П. 30.08.16	Васькова О.В. 30.08.16	Кузнецова Ю.Е. 30.08.16	Галиева Р.Н. 30.08.16
Ткаченко Н.А. 04.08.16	Гизатуллина С.Ф. 30.08.16	Тиньгаева М.А. 30.08.16	Кондратюк Э.Г. 30.08.16
Венжега Т.И. 04.08.16	Мартынова О.А. 30.08.16	Шхахова Е.Ю. 30.08.16	Токарева К.Р. 30.08.16
Вахитова О.Ф. 04.08.16	Беляковцева Е.И. 15.08.16	Тутынина И.А. 1.09.16	Яркина А.А. 30.08.16
Долгополова И.Б. 30.08.16	Курбатова Е.П. 30.08.16	Терехов А.В. 1.09.16	Газиева Н.Х. 15.08.16
Карпенко И.В. 30.08.16	Пантелеенко Л.И. 30.08.16	Плотников А.Н. 01.09.16	Касьян К.Ф. 01.09.16
Борщенко Т.Д. 30.08.16	Степанчук Н.А. 30.08.16	Абдрахманов Р.С. 1.09.16	Ахметова Н.А. 4.08.16
Иванова И.Л. 1.09.16	Капустина З.С. 30.08.16	Андреанова А.В. 4.08.16	Коляда В.П. 4.08.16
Разманова Е.И. 4.08.16	Антохий В.М. 04.08.16	Минасян Н.В. 04.08.16	Лушников О.А. 16.09.16
Щербакова Н.Б. 4.08.16	Абдуллаева Н.Б. 30.08.16	Лобачева Ю.Л. 04.08.16	Десятерик Т.Н. 04.08.16
Абыкеева А.Т. 4.08.16	Баширова Н.Н. 30.08.16	Ильичева Л.В. 04.08.16	Клименко В.С. 4.08.16
Аллимурзаева З.Н. 04.08.16	Гусейнова З.А. 30.08.16	Исроилова С.К. 4.08.16	Ключник О.Н. 4.08.16
Коростылева А.А. 04.08.16	Глущенко Р.В. 30.08.16	Ермолина М.Н. 4.08.16	Левшанова Т.В. 04.08.16
Лобачева А.И. 04.08.16	Мазитова М.Р. 30.08.16	Маляр И.И. 4.08.16	Маремьянина Е.Б. 04.08.16
Набиуллина Л.А. 4.08.16	Плотникова Л.А. 12.08.16	Саярова Ф.З. 4.08.16	Сотруева Р.А. 30.08.16
Тагаева Б.З. 4.08.16	Тарлина Н.Е. 30.08.16	Унискова О.С. 4.08.16	Фищукова Т.В. 4.08.16
Хасаева Э.М. 04.08.16	Шихова У.О. 04.08.16		

Силаева Д.М. 2-40-72

Рассылка: в дело, учительскую.



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 04.08.2016 года № 623

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 3 г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПРАВИЛА

№ **120**
г. Белоярский

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3 г. Белоярский).

II. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов СОШ №3 г. Белоярский; быть вручены и оказаны только от имени СОШ №3 г. Белоярский.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для СОШ №3 г. Белоярский или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимости, установленной локальным нормативным актом СОШ №3 г. Белоярский.

III. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ СОШ №3 Г. БЕЛОЯРСКИЙ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники СОШ №3 г. Белоярский могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного ок-

руга – Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам СОШ №3 г. Белоярский.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СОШ №3 г. Белоярский обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом СОШ №3 г. Белоярский.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СОШ №3 г. Белоярский обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо СОШ №3 г. Белоярский, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом СОШ №3 г. Белоярский.

3.4. Работникам СОШ №3 г. Белоярский запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник СОШ №3 г. Белоярский, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».