



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»  
(МОСШ № 3 г. Белоярский)

**ПРИКАЗ**

29.09.2014г.

№ 908

Белоярский

Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в СОШ №3, Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

В соответствии с распоряжениями администрации Белоярского района «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района от 15 сентября 2014 года № 300-р», «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района» от 15 сентября 2014 года № 301-р, а также на основании решения собрания трудового коллектива (протокол №6 от 29.09.2014г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (приложение 1);
  - 1.2. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в СОШ №3(приложение 2);
  - 1.2. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).
2. Заместителю директора по УВР Терехову А.В. в трехдневный срок разместить на официальном сайте СОШ №3 утвержденные локальные акты.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Харисова

Ознакомлены:  
 Климух О.М. 29.09.14  
 Терехов А.В. 29.09.14  
 Силаев Д.М. 29.09.14  
 Тюттыков А.Н. 29.09.14  
 Степанов А.А. 29.09.14



Исаришвили И. Д. 29.09.14  
Мамукадзе О. В. 29.09.14  
Етенишвили И. Д. 29.09.14  
Тамарашвили Е. С. 29.09.14

Мамукадзе И. В. 29.09.14  
Лисицкая О. Я. 30.09.14  
Абдураманов Р. А. 29.09.14  
Будко Л. В. 29.09.14

Газизов Н. Х. 30.09.14  
Курбанов И. Е. 29.09.14  
Мурашова Л. Д. 29.09.14  
Заводиленико О. 28.09.14  
Талиметдинова З. М. 29.09.14  
Ворожикова Е. В. 29.09.14

Мамукадзе О. В. 30.09.14  
Калеза В. П. 29.09.14  
Венжеса Т. Ч. 29.09.14  
Закарченко 30.09.14  
Таранова 30.09.14  
Ермаков И. Н. 30.09.14

Томашова 30.09.14  
Курбанова 30.09.14  
Сергиевская Л. П. 30.09.14  
Медунца Т. Н. 30.09.14  
Терезинская Т. Ч. 30.09.14  
Сотруева Р. А. 30.09.14

Мареськина З. Б. 30.09.14  
Иванова С. В. 30.09.14  
Лютинкова И. А. 30.09.14  
Асанов С. Б. 30.09.14

Искареткина З. Л. 30.09.14  
Абдрахманов Р. С. 30.09.14  
Абдрахманов А. А. 30.09.14  
Житилева Л. А. 30.09.14  
Иванов А. Ф. 30.09.14

Тиганулина С. Ф. 30.09.14  
Саярова Ф. З. 30.09.14  
Вовк В. И. 30.09.14  
Тютюкина Л. П. 30.09.14  
Тамарашвили М. А. 30.09.14

Величкина Л. П.  
Мартынов В. А.  
Шашкина 20.09.14  
Канушина З. С.  
Файтенева З. А.

Добрынина 30.09.14  
Товстоногов 30.09.14  
Жоношова 30.09.14  
Саркисов Т. Ч.  
Коростелева А. А.  
Глушенин В. П.

Дуркина А. Ф.  
Томаренко А. Н.  
Ильин В. Д.  
Лобачева А. И.  
Алишарова З. Н.

Луганская Л. П.  
Набиуллина Л. А.  
Василюк О. А.  
Карпенко И. В.  
Иванов И. А.

Ткаченко И. А.  
Абрамид И. А.  
Исхакова Е. И.  
Киселева В. П.  
Васильева С. И.





Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 29.09.2014 года № 908

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 3 г. Белоярский»  
(СОШ № 3 г. Белоярский)

№ 114

г. Белоярский

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовой Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в СОШ №3, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СОШ №3 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников СОШ №3, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и СОШ №3.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками СОШ №3 своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник СОШ №3 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника СОШ №3 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник СОШ №3 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
работники СОШ №3 – лица, состоящие с СОШ №3 в трудовых отношениях;



личная заинтересованность – возможность получения работником СОШ №3 в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников СОШ №3 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам СОШ №3, участников образовательных отношений, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника СОШ №3 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника СОШ №3, с одной стороны, и правами и законными интересами СОШ №3, участников образовательных отношений, деловых партнеров СОШ №3, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам СОШ №3, участников образовательных отношений, деловых партнеров СОШ №3;

участники образовательных отношений – физические лица, которые осуществляют образовательную деятельность, а также обучающиеся, родители (законные представители обучающихся), которым оказываются образовательные услуги;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ СОШ №3**

1. Деятельность СОШ №3, работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: СОШ №3, работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов СОШ №3, участников образовательных отношений, деловых партнеров СОШ №3: работники исходят из того, что права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), деловых партнеров СОШ №3 ставятся выше личной заинтересованности работников;

3) профессионализм: СОШ №3 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), деловых партнеров);

5) добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, родителям (законным представителям обучающихся), деловым партнерам СОШ №3.

СОШ №3 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся, родителям (законным представителям обучающихся), а также вышестоящим организациям, контролирующим деятельность СОШ №3, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: СОШ №3 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: СОШ №3 обеспечивает справедливое (рав-



ное) отношении ко всем участникам образовательных отношений(обучающимся, родителям (законным представителям обучающихся), деловым партнерам СОШ №3.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СОШ №3**

1. Работники СОШ №3 обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СОШ №3;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СОШ №3;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями обучающихся), деловыми партнерами СОШ №3;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося, родителя (законного представителя обучающегося) в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника СОШ №3, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации СОШ №3, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров СОШ №3;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СОШ №3, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники СОШ №3 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника СОШ №3 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к



обучающимся, родителям (законным представителям обучающихся), деловым партнерам СОШ №3, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник СОШ №3, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ СОШ №3**

1. Работник СОШ №3 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях руководитель СОШ №3 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Работнику СОШ 3 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником СОШ №3 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в установленном порядке.

## **VI. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

1. Работник СОШ №3 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник СОШ №3 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.