



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»)

ПРИКАЗ

18.09.2014

№ 310

Белоярский

Об утверждении положения информирования работниками заведующего МАДОУ

На основании распоряжения администрации Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 301-р от 15.09.2014 г. «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение информирования работниками заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Состав комиссии по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции и ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений – специалиста по кадрам Покпиндер Татьяну Анатольевну.

3. Провести в срок до 28.09.2014 г., ответственному за противодействие коррупции - Покпиндер Т.А., разъяснительную работу среди сотрудников МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Ю. Павлова

С приказом ознакомлены:

Покпиндер Т.А.
 Загайнова И.А.
 Мелентьева Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»

1. Настоящее Положение информирования работниками заведующего о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее – Положение) определяет порядок информирования заведующего работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее – организации) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать заведующего обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить заведующего. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить заведующему уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет заведующему уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Заведующий рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или

должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки заведующий в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет заведующему в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заведующим принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются заведующему для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к положению
Заведующему МАДОУ
«Детский сад «Снегирек» г. Белоярский

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____ (Ф.И.О. работника)

_____ (должность)

_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района
«Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

5. _____

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

6. _____

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)

7. _____

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белояр-
ский» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**Состав комиссии
по рассмотрению фактов обращения в целях склонения
работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Бело-
ярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» к соверше-
нию коррупционных правонарушений**

Председатель:

заведующий МАДОУ

«Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»

М.Ю. Павлова

Заместитель председателя:

заместитель заведующего по

воспитательно-методической работе

Н.В. Купина

Члены комиссии:

воспитатель

И.А. Загайнова

помощник воспитателя

Г.А. Мелентьева

специалист отдела кадров
(секретарь комиссии)

Т. А. Покпиндер