

Согласовано  
Председатель Комитета муниципальной  
собственности администрации  
Белоярского района

  
\_\_\_\_\_ А.В.Трофимов  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение к распоряжению  
комитета по культуре  
администрации Белоярского района  
25 сентября 2015 года № 96-о

**Устав  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования в области культуры Белоярского района  
«Детская школа искусств г.Белоярский»**

г.Белоярский  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Белоярский» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1935 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Белоярский».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования в области культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский»;

- сокращенное наименование: МАУДО «Детская школа искусств г.Белоярский».

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белоярский район в лице администрации Белоярского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Белоярского района в лице комитета по культуре администрации Белоярского района, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализации гражданам России доступного дополнительного образования в области искусств.

1.6. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Набережная, дом 17.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Белоярский, улица Набережная, дом 17.

1.8. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Класс в с.п.Полноват, находящийся по адресу: 628179, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, село Полноват, улица Собянина, дом 1в;

- Класс в с.п.Казым, находящийся по адресу: 628174, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, село Казым, улица Школьная, дом 7а;

- Класс в с.п.Лыхма, находящийся по адресу: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, улица ЛПУ, дом 38;

- Класс в с.п.Сосновка, находящийся по адресу: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом 5а;

- Класс в с.п.Сорум, находящийся по адресу: 628169, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Таежная, дом 9;

- Класс в с.п.Верхнеказымский, находящийся по адресу: 628172. Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Верхнеказымский, микрорайон 2, дом 5.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989года, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.11. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на выдачу выпускникам Учреждения документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в муниципальную схему финансирования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

1.13. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение участвует в профилактике терроризма и экстремизма;

1.17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах местного самоуправления.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.21. В Устав Учреждения могут вноситься необходимые дополнения и изменения, которые должны утверждаться в установленном порядке.

1.22. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданам России доступного дополнительного образования в области искусств по отделениям:

2.1.1. Фортепиано;

2.1.2. Народные инструменты;

2.1.3. Духовые и ударные инструменты;

2.1.4. Художественно-эстетическое.

2.2. Основная цель Учреждения - предоставление образования в области искусств.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.3.2. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся;

2.3.3. Приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;

2.3.4. Осуществление подготовки учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

2.4.2. Организация и участие в концертной, конкурсной деятельности, в выставках изобразительного искусства;

2.4.3. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные образовательные программы художественно – эстетической направленности в области искусства;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.1. Оказание платных услуг населению и юридическим лицам (приносящая доход деятельность):

- подготовка детей к обучению в Учреждении по образовательным программам музыкального отделения (дети от 6 до 8 лет);
- подготовка детей к обучению в Учреждении по образовательным программам художественного отделения (дети от 8 до 11 лет);
- обучение на вечернем музыкальном отделении для подростков и взрослых (с 14 лет);
- обучение на вечернем художественном отделении для подростков и взрослых (с 16 лет);
- индивидуальные занятия по классу вокала с учащимися школы;
- занятия с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- оказание услуг организации и проведения концертов, выставок, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- составление и разработка тематических сценариев;
- оказание услуг ведущего тематических вечеров, концертов;
- временное личное пользование музыкальными инструментами Учреждения учащимися Учреждения для самостоятельных занятий;
- предоставление, с согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, помещений в аренду;
- иные виды разрешенной законодательством деятельности.

2.7.2. Платные услуги оказываются на договорной основе в соответствии с утвержденным администрацией Учреждения Порядком предоставления платных услуг населению.

2.7.3. Учреждение предоставляет бесплатно следующую услугу:

- проведение массовых мероприятий, организованных в помещениях Учреждения, на общественных началах и без привлечения специалистов из сторонних организаций.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Возраст поступающих в Учреждение обучающихся с 6 лет, 6 месяцев до 18 лет.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся, утвержденными директором Учреждения 01.02.2012г. и Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, утвержденным директором Учреждения 21.03.2014г.

3.2.1. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе путем размещения данных документов на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.

3.2.2. Для поступающих проводится проверка способностей в области того или иного вида искусств.

3.2.3. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требования к поступающим определяются Правилами приема учащихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, разработанным Учреждением самостоятельно на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, федеральных государственных требований.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства реализуются в целях формирования у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.7. Содержание, сроки и порядок реализации образовательных программ в рамках дополнительных платных образовательных услуг разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляется локальным нормативным актом.

3.8. Режим работы Учреждения.

3.8.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В режиме шестидневной учебной недели.

В каникулярное время и воскресные дни Учреждение может организовывать:

- сводные репетиционные занятия учащихся по подготовке к участию в творческих мероприятиях;

- творческую деятельность учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- посещение учащимися Учреждений культуры и организаций.

3.8.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и делится на 4 учебные четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения; осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки,

предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Для учащихся дополнительных общеразвивающих программ и учащихся дополнительных образовательных программ художественно – эстетической направленности продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком, составленным Учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

#### 3.8.3. Продолжительность учебного года для учащихся:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс - 33 недели;

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно – эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.8.4. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультации и экзаменов;

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности 34-35 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.8.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях.

Режим занятий Учреждения: начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.8.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ составляется для создания наиболее благоприятно режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

3.8.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы по классам и другие, далее именуются - объединения), а также индивидуально.

3.9. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм методов и средств обучения и воспитания.

3.11. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.13. Домашние задания учащимся даются с учетом педагогических, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка и являются прерогативой преподавателя (на основании его плана) и фиксируются в дневнике учащегося.

3.14. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для обеспечения учебно – воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки и т.п.), предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно-просветительские мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.п.), организуемые Учреждением и организациями по поручению Учреждения;
- внеурочные классные мероприятия, классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции.

3.15. Учреждение не вправе привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3.16. Учреждение не вправе принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.17. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении являются уроки продолжительностью 45 минут.

3.18. Для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении устанавливается 5-ти бальная система оценки. Учреждение может устанавливать иную систему оценки успеваемости.

3.19. Освоение учащимися образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.20. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными администрацией Учреждения, график которых предоставляется заведующими отделами. Установление формы и срока проведения контрольных мероприятий является прерогативой преподавателя по согласованию с заведующим отделом.

Контрольные мероприятия по дополнительным предпрофессиональным программам проводятся на основании Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86.

3.21. С разрешения администрации Учреждения возможна сдача выпускных экзаменов экстерном за полный курс обучения. Комиссия на выпускные экзамены назначается из педагогов Учреждения под председательством директора. В комиссию могут включаться педагоги СУЗов и ВУЗов.

3.22. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.23. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3.24. Учащиеся, не выполнившие учебный план или программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в последующий класс. Решение об этом принимается педагогическим Советом и утверждается директором.

Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу без уважительной причины, имеющие академическую задолженность по двум и более итоговым аттестациям (предметам), а также за систематические пропуски без уважительной причины, либо неоднократное грубое нарушение Устава исключаются из Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим Советом Учреждения и утверждается директором.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

3.25. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического Совета может быть дана рекомендация для поступления в соответствующее среднее или высшее специальное учебное заведение.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензии;
- свободное определение содержания образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей, развития их творчества и инициативы;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано обеспечивать:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья учащихся и работников;
- создание специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов; организацию образовательного процесса с учетом психофизического развития указанных категорий учащихся;
- обработку, хранение и защиту персональных данных работников и воспитанников Учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- исполнение в полном объеме муниципального задания;
- содействие деятельности органов управления Учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) детей.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Уставом Учреждения и предусмотренными Уставом актами.

5.3.1. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию и идеи любого рода;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- на защиту социальных интересов;

- на получение объективной информации о режиме работы, учебных планах и программах Учреждения;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других людей.

5.3.2 Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- поддерживать чистоту и дисциплину в кабинетах и здании Учреждения;
- заботиться о младших;
- прилежно выполнять учебные задания;
- выполнять приказы, распоряжения директора Учреждения и решения Совета Учреждения;
- строить свои отношения с учащимися и педагогами Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать навыки культурного поведения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- иметь опрятный внешний вид.

5.3.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений.

5.3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц со дня поступления заявления, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней) дать письменный ответ, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «Детская школа искусств г. Белоярский», которая обязана в установленный законом срок (не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения) принять решение.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общих собраниях Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, творческими успехами обучающегося;
- посещать занятия педагога, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.3.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации Учреждения для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни обучающегося, своевременно ставить в известность Учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

## **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

6.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.1.3. Определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.4. Согласование годового календарного учебного графика.

6.1.5. Приостановление деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.10. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.1.11. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после

создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.1.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.15. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.16. Рассмотрение вопроса об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (педагогический совет, общее собрание работников Учреждения и т.п.).

7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выбор и утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей в Совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.6. Педагогический совет созывается не реже не реже 3-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

## **8. Наблюдательный совет Учреждения**

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

8.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека.

8.2.2. Представители органов местного самоуправления Белоярского района 1 человек (по согласованию).

8.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 3 человека (по согласованию).

8.2.4. Представители работников Учреждения 3 человека.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители;

8.5.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

8.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

8.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

8.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **9. Руководитель Учреждения**

9.1. Учреждение возглавляет директор.

9.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

9.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

9.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

9.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **10. Совет Учреждения**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

10.3. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения.

10.4. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю. Общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также выбирает комиссию по трудовым спорам. Общее собрание избирает представителей в Совет Учреждения.

10.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из 11 человек. Из них 5 человек – члены педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 – от учащихся старшего возраста.

Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения (количество не ограничено, но не менее 5 человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общем родительском собрании Учреждения, либо на родительских собраниях отделений (количество произвольно, но не менее четырех человек).

Кандидаты от учащихся старшего возраста на собраниях отделений (количество произвольно, но не менее 2 человек).

Избранные представители собираются на конференцию Учреждения, которая избирает Совет Учреждения из 11 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 11 членов Совета.

Конференция созывается по решению Совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на два года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

10.6. Полномочия Совета Учреждения:

10.6.1. Утверждает концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы.

10.6.2. Утверждает локальные акты Учреждения:

- правила поведения для учащихся;
- правила внутреннего распорядка.

10.6.3. Решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора.

10.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

## **11. Имущество и финансы**

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярский район.

11.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

11.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

11.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

11.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

11.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

11.7.3. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

11.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

11.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно разрабатываемым Учреждением и утверждаемым Учредителем.

11.10. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

11.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

11.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района.

Заключение договора об аренде невозможно без проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и социальной защиты детей.

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.17. Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) и изменении его типа.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 года от №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.3.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.3.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.3.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.3.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение Белоярского района. Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 года от №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и другими федеральными законами.

12.8. Учреждение может быть ликвидировано:

12.8.1. Если имущества Учреждения недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

12.8.2. Если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;

12.8.3. В случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

12.8.4. В других случаях, предусмотренных законом.

12.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года от №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

### **13. Перечень локальных актов**

13.1.К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

13.1.1.Приказы;

13.1.2.Решения;

13.1.3.Положения;

13.1.4.Инструкции;

13.1.5.Правила;

13.1.6.Договоры

13.1.7.Иные по решению Совета Учреждения.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения.

13.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить нормам действующего законодательства и Уставу Учреждения.

### **14. Внесение изменений и дополнений в Устав**

14.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

---

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 05 » *сентября* 20 *15* года  
ОГРН *10286101540991*  
ГР/И *2158617338943*

*Николаев*  
*Николаев*

(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
*Николаев С.В.*  
(фамилия, инициалы)

*Н*  
(подпись)

МП

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено по

*19/1 стандарт*  
листах (страницах)

Заместитель начальника

*Н*  
(подпись, ФИО)

С.В. Ко



Пронумеровано, пронумеровано

*19/1 стандарт* листов

*Заместитель начальника*  
*Николаев С.В.*