



К В А Д Р А Т

БЕЛОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

■ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ■ ГАЗЕТА ■ ПОЛИГРАФИЯ

628162 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная 22. Тел.: (34670) 2-77-97, 2-77-96, 2-77-95. Факс: (34670) 2-77-99. E-mail: office@kvadrat-ugra.ru
ИНН 8611004571 КПП 861101001 ОГРН 1038602650096 ОКТМО 711811151001 ОКПО 39364379 ОКВЭД 60.20, 18.11, 18.12, 58.13, 60.10, 73.11

01 марта 2019г.

Приказ № 42

«О назначении ответственного и утверждении функциональных обязанностей ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Белоярского района «Белоярский информационный центр «Квадрат»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях организации работы по противодействию коррупции в автономном учреждении Белоярского района «Белоярский информационный центр «Квадрат»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции, наделенного функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, Грачеву Наталью Ивановну, специалиста по кадрам. В случае отсутствия ответственного работника, обязанности исполняет Осина Татьяна Александровна, главный бухгалтер.



2. Утвердить Функциональные обязанности ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АУ Белоярского района «БИЦ «Квадрат»

 В.Н. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

 Н.И. Грачева (01.03.2019г.)
 Т.А. Осина (01.03.2019г.)

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за организацию мероприятий
по противодействию коррупции**

1. Общие положения.

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.