

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
муниципальной собственности
администрации Белоярского района



А.В. Трофимов
2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
молодежи, физической культуре и
спорт администрации Белоярского
района



А.В. Майборода
2018г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ДВОРЕЦ СПОРТА»**

г. Белоярский 2018 год

УСТАВ
муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта
Белоярского района «Дворец спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения существующего типа муниципального учреждения «Дворец спорта» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Белоярского района от 09 февраля 2011 года № 141 «О создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дворец спорта».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта»;
- сокращенное наименование: МАУ «Дворец спорта».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации, обеспечения условий для развития на территории Белоярского района физической культуры и спорта. Тип Учреждения – автономное.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Белоярского района в лице комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, улица Центральная, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, улица Центральная, дом 3.

1.11. В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

1) спортивный зал «Олимп», расположенный по адресу 628162, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 1 микрорайон, дом 8;

2) Центр бокса, расположенный по адресу 628162, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, ул. Молодости, дом 2-а;

3) Лыжная база, расположенная по адресу 628161, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 6 микрорайон;

4) Центр восточных единоборств, расположенный по адресу 628162, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3 микрорайон, дом 2 «А»;

5) Центр смешанных единоборств и тайского бокса, расположенный по адресу 628162, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, ул. Барсукова, № 1, № 3;

6) отдел спорта в селе Полноват, расположенный по адресу: 628179, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, с. Полноват, ул. Лесная, 27;

7) отдел спорта в сельском поселении Сорум, расположенный по адресу: 628168, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Строителей, дом 6;

8) отдел спорта в сельском поселении Лыхма, расположенный по адресу: 628173, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Лыхма, улица ЛПУ, дом 39А.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для развития на территории Белоярского района физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, формирование ценностных отношений всех групп населения к физической культуре и спорту, пропаганда здорового образа жизни и организация активного отдыха и досуга в целях укрепления здоровья населения.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации занятий физкультурой и спортом, проведения различных спортивно-массовых мероприятий, оздоровления, культурного досуга и отдыха населения, развития его социально-культурной активности;

- создание благоприятных условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- предоставление услуг физкультурного, оздоровительного и спортивно-развлекательного характера, доступных для различных категорий населения;

- содействие всестороннему развитию личности, укреплению здоровья детей и населения, формированию у них культуры здорового образа жизни;

- обеспечение условий антитеррористической безопасности учреждения, участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий в пределах своей компетенции;

- обеспечение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей населения Белоярского района в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация отдыха детей в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время;

- организация и проведение физкультурно-массовых, спортивных и иных досуговых мероприятий;

- организация и проведение физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством занятий адаптивной физической культурой и спортом;
- привлечение несовершеннолетних к участию в спортивных, досуговых мероприятиях с целью профилактики преступности и безнадзорности в подростковой среде;
- организация активного отдыха населения Белоярского района;
- организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности, которые служат достижению цели, ради которой Учреждение создано посредством оказания платных услуг:

- услуги по предоставлению в прокат инвентаря;
- посещение ледового зала;
- посещение тренажерного зала;
- посещение бильярдного зала;
- посещение сауны;
- услуги по предоставлению спортивных залов для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- услуги по проведению спортивно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- размещение рекламных изображений на плоскостях спортивных залов и других носителях;
- предоставление помещений в аренду.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.
- 3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления:

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 1 человек.

5.2.2. Представители органов местного самоуправления Белоярского района - 2 человека (по согласованию).

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек (по согласованию).

5.2.4. Представитель работников Учреждения - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Белоярского района, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Директор Учреждения не реже 1 раза в год проходит проверку знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярский район.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и согласования с комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и согласования с комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

от « 11 » 20 18 года

ОГРН 1038003055146

ИНН 8807041467

Заместитель

начальника

(Должность уполномоченного лица)

Анучин В. В.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Экземпляр документа

хранится в регистрирующей

Пронумеровано, прошито и скреплено по

листам (страницам)

Заместитель начальника

Е.В. Ю

(подпись, ФИО)



Пронумеровано, прошито и скреплено по 10 листам

Подпись

Анучин В. В.

