

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО «ДЮСШ
г.Белоярский»
от «14» февраля 2019 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Белоярского района
«Детско-юношеская спортивная школа г.Белоярский»

г.Белоярский
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Детско-юношеская спортивная школа г.Белоярский» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков Учреждения

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Наименование должности | Типовая ситуация | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранения) коррупционного риска |
|-------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| 1 | Организация деятельности Учреждения | Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела, специалист отдела кадров | <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение</p> | Средняя | <p>Информационная открытость учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между работниками Учреждения.</p> |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела, специалист отдела кадров | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение. | Низкая | <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приёме на работу директором Учреждения (в случае приёма на работу).</p> |
| 3 | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела, специалист отдела кадров | Использование личных или в групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если | Средняя | Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------|--|
| | | | такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | | ми вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Обращение юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела, специалист отдела кадров | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, при- | Директор | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от при- | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с норма- |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------|---|
| | носящей доход деятельности | | носящей доход деятельности | | тивными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Начальник хозяйственного отдела | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения с участием представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения | Директор, начальник хозяйственного отдела, специалист в сфере закупок | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю- | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг или нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------|--|
| | | | щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения | | правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, специалист отдела кадров, специалист в сфере закупок | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение процедуры атте- | Директор, заместитель | Необъективная оценка деятель- | Высокая | Комиссионное принятие решения. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|--|
| | станции работников Учреждения | директора, специалист отдела кадров | ности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда | | Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Аттестация обучающихся | Директор, заместители директора, тренер-преподаватель | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | Высокая | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, заместители директора, тренер-преподаватель | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд. | Высокая | Проведение анкетирования родителей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за выполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий: при этом провероч-

ные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации:

- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по спортивно-массовой работе
4. Начальник хозяйственного отдела
5. Специалист по кадрам
6. Специалист в сфере закупок
7. Инструктор-методист
8. Тренер-преподаватель