

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
Г. БЕЛОЯРСКИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
№545 от 05.08.2016г.**

Директор МАУДО «ДЮТ»

«»

«Дворец детского
(юношеского) творчества
г. Белоярский»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Белоярского района

г. Белоярский

И.О. Фамилия

Н.А. Брувель

Правила

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Белоярский**

I. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района (далее - организация).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

8. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года N 443 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»**

(МАУДО «ДДЮТ г. Белоярский»)

ПРИКАЗ

05 августа 2016 года

№ 545

Белоярский

Об утверждении правил обмена деловыми подарками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Брувель