

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет ДДЮТ

«16» сентября 2014 г.

Тришук

подпись, МП

УТВЕРЖДЁН ПРИКАЗОМ № 641

Директор ДДЮТ

«16» сентября 2014 г.

Брумель Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»

1. Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – ДДЮТ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники ДДЮТ - физические лица, состоящие с ДДЮТ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника ДДЮТ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ДДЮТ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ДДЮТ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ДДЮТ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник ДДЮТ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДДЮТ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДДЮТ к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДДЮТ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью ДДЮТ проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ДДЮТ к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ДДЮТ.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДДЮТ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ДДЮТ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДДЮТ к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДДЮТ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника ДДЮТ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Руководителю _____

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласия) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

5) _____
(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений: «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Белоярского района
«Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»
(МАОУДОД «ДДЮТ» г. Белоярский)

ПРИКАЗ

16.09.2014г

№ 641

Белоярский

Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях недопущения коррупции, предупреждения, предотвращения преступления предусмотренных уголовным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить «Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».
2. Довести до сведения работников «Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» в течении 5 дней после подписания приказа об утверждении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. А. Брувель