

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета муниципальной  
собственности администрации  
Белоярского района

«21» августа 2014 года



А.В.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию  
администрации Белоярского района

от «22» августа 2014 года  
№ 254

## Устав

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Белоярского района  
«Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – Дворец) создано для оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Дворец находится в собственности муниципального образования Белоярский район, является юридическим лицом.

1.3. Учредителем Дворца является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия Учредителя Дворца осуществляет Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Учредитель).

1.4. Устав Дворца согласуется с Комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее – Комитет муниципальной собственности) и утверждается Учредителем.

1.5. Полное официальное наименование Дворца: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский».

1.6. Сокращенное наименование: ДДЮТ г. Белоярский.

1.7. Почтовый и юридический адрес Дворца: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Лысюка, дом 4.

1.8. Дворец имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Дворец осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Дворец обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Дворца основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Обучение во Дворце с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования, использование дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

1.12. Во Дворце наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Дворца, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Дворца.

1.13. Дворец действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.14. Дворец может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, художественно-творческие мастерские и иные

предусмотренные локальными нормативными актами Дворца структурные подразделения).

Структурные подразделения Дворца, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Управляющим советом Дворца и утверждается приказом директора Дворца.

Филиал Дворца создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15. Дворец реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Дворца

2.1. **Предметом деятельности** Дворца является создание условий для обеспечения адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. **Основная цель деятельности** Дворца – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Дворец в соответствии с целями, для достижения которых он создан, вправе осуществлять следующие **виды деятельности**:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной и другой направленности), разработанными и утвержденными Дворцом самостоятельно;

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

б) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Дворца, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Дворец осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Дворец вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## 6. Управление Дворцом

3.1. Управление Дворцом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Дворца является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Дворца.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.1. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Дворца, а также Комитету муниципальной собственности в пределах имущественных вопросов.

3.2.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Дворца, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Дворцом, в том числе:

1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и учащихся Дворца;

2) руководство, координация и контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом; а также структурных подразделений Дворца;

3) организация:

а) разработки (совместно с Управляющим советом Дворца и коллегиальными органами управления) и принятия локальных нормативных актов;

б) работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

в) промежуточной аттестации учащихся, установление ее формы, периодичности и порядка проведения;

г) индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

д) проведения самообследования Дворца, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4) утверждение программы развития Дворца, плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца, правил внутреннего распорядка учащихся Дворца, правил внутреннего трудового распорядка работников Дворца, штатного расписания, структуры Дворца, образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, планов работ, рабочих программ, положения о структурном подразделении Дворца и иных локальных нормативных актов Дворца по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу и увольнение работников Дворца, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Дворца;

б) прием учащихся во Дворец; изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися;

7) обеспечение:

а) безопасных условий и охраны труда во Дворце;

б) создания и ведения официального сайта Дворца в сети Интернет;

в) реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

г) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

д) надлежащего оформления всех совершаемых Дворцом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Дворца документации, целевое расходование денежных средств Дворца, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Дворцом;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Дворца;

9) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой во Дворце и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

11) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Наблюдательного совета, Управляющего совета и Педагогического совета Дворца;

13) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству,

настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

14) решение иных вопросов деятельности Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.3. Директор действует от имени Дворца без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

3.2.5. Должностные обязанности директора Дворца не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Дворца не допускается.

3.3. Во Дворце формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Дворца, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) учащихся, Совет учащихся.

3.4. Трудовой коллектив составляют все работники Дворца.

Полномочия трудового коллектива осуществляются **Общим собранием** членов трудового коллектива (далее – Общее собрание).

3.4.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Дворца.

3.4.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. Ведение Общего собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Дворца.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Дворца. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.6. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решение Общего собрания вступает в силу после его оформления приказом директора Дворца.

3.4.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.4.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- 2) избрание комиссии по трудовым спорам и представителей в Наблюдательный совет

и Управляющий совет Дворца;

3) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Управляющим советом Дворца;

4) контроль за реализацией своих решений.

3.5. Во Дворце создается **Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления Дворцом, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

3.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек:

1) представитель Учредителя - 1 человек;

2) представитель Комитета муниципальной собственности - 1 человек;

3) представители общественности - 2 человека;

4) представители работников Дворца (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Дворца) - 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Директор Дворца и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Дворца участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Дворец не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Дворца только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Дворца членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Дворца.

3.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Дворца в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Дворца не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета,

созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Дворца.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов

3.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Дворца.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.5.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Дворца без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.16. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Дворца по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Дворца.

3.5.17. Заседания Наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.5.18. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Дворца:
  - а) о внесении изменений в устав Дворца;
  - б) о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и о закрытии его представительств;
  - в) о реорганизации Дворца или о его ликвидации;
  - г) об изъятии имущества, закрепленного за Дворцом на праве оперативного управления;
- 2) рассмотрение предложений директора Дворца:
  - а) об участии Дворца в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве

учредителя или участника;

б) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Дворец не вправе распоряжаться самостоятельно;

в) о совершении крупных сделок, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или в залог имущества превышает пятьсот тысяч рублей;

г) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Дворец может открыть банковские счета;

3) решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дворца и утверждения аудиторской организации;

4) согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца;

5) утверждение по представлению директора Дворца проектов отчетов о деятельности Дворца и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Дворца;

б) контроль за реализацией своих решений;

7) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Во Дворец создается **Управляющий совет** – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Дворца.

Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Дворца.

3.6.1. Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Дворца, назначенный представитель Учредителя, а также:

1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

а) родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека;

б) работников Дворца - 2 человека;

в) учащихся Дворца – 2 человека (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста);

2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Дворца – 2 человека.

3.6.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании Дворца.

Работники Дворца, дети которых обучаются во Дворце, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся Дворца.

Члены Управляющего совета из числа работников Дворца избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Дворца члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

3.6.3. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.6.4. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Центра.

3.6.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Дворца.

3.6.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

3.6.7. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Дворца.

3.6.8. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.6.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) разработка Устава Дворца, изменений в него;
- 2) утверждение ежегодного открытого публичного доклада Дворца для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- 3) принятие программы развития Дворца; образовательных программ Дворца; положения о порядке оказания Центром платных (в том числе образовательных) услуг; правил внутреннего распорядка учащихся Дворца; положения о структурном подразделении Дворца;
- 4) согласование режима занятий учащихся Дворца;
- 5) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания во Дворце;
- 7) организация изучения спроса на предоставление Дворцом образовательных услуг, в том числе платных; оказания Дворцом в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- 8) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Дворца; показателей и критериев оценки эффективности работников Дворца;
- 9) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Дворца) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения различных конкурсов для учащихся Дворца;
- 10) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Дворца и определение их полномочий;
- 11) осуществление контроля за ее реализацией контроль за реализацией своих решений;
- 12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Дворца;
- 13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса во Дворце создается **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники Дворца.

3.7.1. Председателем педагогического совета является директор Дворца. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов.

3.7.2. Заседания проходят не реже одного раза в квартал. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Дворца.

3.7.3. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
  - а) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
  - б) процедуры и результатов внутреннего контроля образовательного процесса;
  - в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2) определение форм промежуточной аттестации учащихся, ее периодичности и порядка проведения;
- 3) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- 4) согласование календарного учебного графика; образовательной программы Дворца; правил внутреннего распорядка учащихся Дворца с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся;
- 5) принятие учебного плана и планов работы Дворца;
- 6) решение вопросов организации дополнительного профессионального образования педагогов Дворца;
- 7) заслушивание отчетов о работе заместителей директора Дворца;
- 8) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений во Дворце;
- 9) внесение вопросов в повестку дня Методического совета Дворца;
- 10) контроль за реализацией своих решений;
- 11) иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Дворца.

3.8. Во Дворце создается **Методический совет**.

3.8.1. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, временных творческих коллективов, педагоги, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем Методического совета является заместитель директора Дворца. Из числа участников Методического совета избирается секретарь.

3.8.2. Заседания проходят не реже одного раза в квартал. Научно-методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Дворца.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.8.3. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- 1) организация методической, экспериментальной и исследовательской педагогической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- 2) планирование, организация, координация и содействие деятельности во Дворце методических объединений;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- 4) экспертиза учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных педагогами; оценки эффективности их применения;
- 5) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 6) иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Дворца.

3.9. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Дворцом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей во Дворце создается **Совет родителей (законных представителей) учащихся** (далее – Совет родителей).

3.9.1. Совет родителей создается и ликвидируется приказом директора Дворца по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

Совет родителей подотчетен по вопросам своей деятельности общему родительскому собранию Дворца.

Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей Дворца.

3.9.2. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся Дворца. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем родительском собрании Дворца в начале учебного года.

3.9.3. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов Совета родителей большинством голосов.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Дворца.

3.9.4. Заседания Совета родителей проходят не реже одного раза в квартал.

3.9.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Дворца и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.9.7. Заседания Совета родителей протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей и общешкольных родительских собраний. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.9.8. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

2) участие в организации и проведении общих родительских собраний Дворца;

3) согласование правил внутреннего распорядка учащихся Дворца совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;

4) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;

5) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений во Дворце для представления интересов родителей (законных представителей) учащихся;

б) представление и защита законных прав и интересов учащихся;

7) содействие Дворцу:

а) в совершенствовании условий образовательного процесса;

б) организации и проведении общих мероприятий во Дворце;

8) взаимодействие:

а) с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Дворца;

б) с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

9) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

19) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

3.10. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Дворцом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся во Дворце создается **Совет учащихся**.

3.10.1. Совет учащихся создается и ликвидируется приказом директора Дворца по инициативе учащихся.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся Дворца.

3.10.2. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, которые ежегодно выбираются на общем собрании учащихся Дворца.

3.10.3. Председатель и Секретарь Совета учащихся (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста) избираются открытым голосованием из числа членов Совета учащихся большинством голосов.

3.10.4. Заседания Совета учащихся проходят не реже одного раза в квартал.

3.10.5. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.10.6. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

3.10.7. Решения Совета учащихся носят:

1) обязательный характер для всех учащихся;  
2) рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.10.8. Заседания Совета учащихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета учащихся. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Дворца и хранится в его канцелярии.

3.10.9. К компетенции Совета учащихся относятся:

1) согласование совместно с Педагогическим советом и Советом родителей Дворца правил внутреннего распорядка учащихся Дворца;

2) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

3) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений во Дворце для представления интересов учащихся;

4) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

3.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Дворцом и при принятии Дворцом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников во Дворце действует профессиональный союз работников Дворца.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Дворца**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Дворца по оказанию муниципальных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности за Дворцом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Дворцом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственником имущества, закрепленного за Дворцом, является муниципальное образование Белоярский район.

4.5. Источниками формирования имущества Дворца являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств на приобретение имущества;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности,
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Дворец в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Дворец не вправе без согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Дворец вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Дворца отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дворца особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Дворца и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Дворца не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Дворцом имущества.

4.11. Дворец вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дворца особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Дворец использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Дворец ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Комитет муниципальной собственности по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество,

закрепленное за Дворцом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. При ликвидации Дворца его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов Дворца**

5.1. Дворец в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дворцом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Дворцом согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Дворца, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Дворца.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Дворца по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Дворцом.

## **6. Порядок изменения настоящего Устава**

6.1. Предложения Учредителя или директора Дворца о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Дворца.

6.2. Изменения в настоящий Устав согласуются с Комитетом муниципальной собственности (в части имущественных отношений) и утверждаются Учредителем.

6.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав только после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

6.5. Изменения настоящего Устава оформляются в виде отдельного локального акта Дворца и подлежат объявлению всем работникам и учащимся Дворца.