



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 октября 2012 года

№ 1793

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района»**

В соответствии с Постановлением администрации Белоярского района от 20 декабря 2010 года № 1973 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Белоярского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Белоярского района и внесения в них изменений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района» (далее – учреждение).

2. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района (Гончаров А.Н.) в срок до 26 декабря 2012 года представить устав учреждения и иные документы, необходимые для государственной регистрации учреждения, в межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белоярского района  
от 19 октября 2012 года № 1793

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района» (далее – учреждение) создано на основании постановления администрации Белоярского района от 05 сентября 2012 года № 1373 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района»».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Белоярского района».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЕДДС Белоярского района».

1.4. Место нахождения учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 628163, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, переулок Северный, дом 5, пом.1.

1.4.2. Почтовый адрес: 628163, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, переулок Северный, дом 5, пом.1.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Белоярский район. Учредителем учреждения является муниципальное образование Белоярский район в лице администрации Белоярского района (далее – учредитель).

1.6. Функции и полномочия куратора учреждения осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

1.8. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.10. Учреждение является казенным, в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, и (или) исполнением муниципальных функций в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Белоярского района в пределах бюджетной сметы за счет средств бюджета Белоярского района.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

1.13. Учреждение по согласованию с учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Белоярский район, муниципальными правовыми актами Белоярского района, настоящим уставом.

## II. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по защите населения и территории муниципального образования Белоярский район от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) путем осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Белоярского района от ЧС, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения Белоярского района, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

1) повышение готовности к реагированию на угрозу или возникновение ЧС органов управления, сил и средств Белоярского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено РСЧС), оперативности управления ликвидацией ЧС и их последствий;

2) повышение эффективности взаимодействия спасательных служб Белоярского района и других сил и средств функциональных подсистем и районного звена РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС на территории муниципального образования Белоярский район;

3) повышение уровня защиты населения, объектов транспортного, энергетического и промышленного комплексов, социальной, образовательной и других сфер от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, оперативности анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в органы местного самоуправления муниципального образования Белоярский район;

4) взаимодействие со специализированной диспетчерской службой бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» в части сбора и передачи информации о лесных пожарах.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- 1) сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Белоярский район от ЧС;
- 2) прием-передача сигналов боевого управления (оповещения);
- 3) информационное обеспечение работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Белоярского района (далее – комиссия по ЧС и ОПБ района) и отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района;
- 4) оперативное реагирование и координация совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб организаций (далее – ДДС) в условиях угрозы и (или) возникновения ЧС, оперативное управление силами и средствами районного звена РСЧС;
- 5) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения Белоярского района, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе и (или) возникновении ЧС;
- 6) сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, полученной по техническим средствам связи и оповещения;
- 7) выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде на территории городского поселения Белоярский.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право на осуществление такой деятельности возникает у учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.8. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, заключает в установленном порядке муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

### III. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение является органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и иных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Белоярский район, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, пожарах, ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, региональным органом повседневного управления территориальной подсистемы Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Центр управления в кризисных ситуациях), исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Учреждение функционирует в режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации), а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.

3.4. В режиме повседневной деятельности учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

Суточная работа для дежурной смены планируется с учетом возможных рисков и сложившейся обстановки и утверждается руководителем учреждения.

В этом режиме учреждение выполняет следующие функции:

1) прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (пожара), а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, их регистрацию и сортировку по принадлежности и уровням ответственности;

2) незамедлительное доведение поступившей информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение и осуществление контроля за ее исполнением;

3) незамедлительное доведение информации об угрозе или возникновении ЧС и пожаров до начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района, исполнение указаний начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района и осуществление контроля их выполнения;

4) незамедлительное доведение сигналов боевого управления (оповещения) до начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района, главы Белоярского района, первого заместителя главы Белоярского района – председателя комиссии по ЧС и ОПБ района, взаимодействующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и гражданской обороны в соответствии с требованиями директивных документов;

5) подготовка ежесуточной справки-доклада председателю комиссии по ЧС и ОПБ района и начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района о состоянии гражданской обороны и предупреждении чрезвычайных ситуаций в Белоярском районе, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения Белоярского района;

6) оповещение и персональный вызов должностных лиц согласно спискам оповещения автоматизированного комплекса прогнозирования и оповещения по указанию главы Белоярского района, первого заместителя главы Белоярского района – председателя комиссии по ЧС и ОПБ района, начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района;

7) представление в установленном порядке докладов (донесений) о сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ее ликвидации органам управления районного звена РСЧС и в Центр управления в кризисных ситуациях;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС информации, об угрозе и (или) возникновении ЧС,

происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде и несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий;

10) проведение мониторинга социально значимых и потенциально-опасных объектов, расположенных на территории Белоярского района с целью обеспечения защиты населения и территории Белоярского района от чрезвычайных ситуаций и социально-значимых происшествий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в органы местного самоуправления муниципального образования Белоярский район для принятия решения;

11) прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

12) прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

13) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи и управления;

14) поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;

15) предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений о совместных действиях служб реагирования;

16) участие в учениях, тренировках, проводимых органами управления районного звена РСЧС и вышестоящими органами повседневного управления РСЧС;

17) заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае угрозы и (или) возникновения ЧС;

18) сбор, обобщение, обновление информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки на территории муниципального образования Белоярский район, социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных, об органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на картографической основе и выводом ее на средства отображения информации;

19) внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов учреждения по реагированию на происшествия, связанные с угрозой для жизни людей, ЧС, пожары;

20) внесение необходимых дополнений и изменений в единую информационную справочную базу данных территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС в рамках районного звена РСЧС.

3.5. В режим повышенной готовности учреждение переводится приказом руководителя учреждения на основании распоряжения главы Белоярского района о переводе районного звена РСЧС в режим повышенной готовности.

В режиме повышенной готовности учреждение дополнительно выполняет следующие функции:

1) уточнение основных параметров происшествия (оценка обстановки);

2) оповещение населения Белоярского района об угрозе возникновения ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника возможной ЧС;

3) оповещение руководящего состава районного звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

4) представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесения об угрозе возникновения ЧС по форме 1/ЧС;

5) обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ района и отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района оперативной информацией об угрозе возникновения ЧС и возможных параметрах ЧС (место, время, возможные масштабы ущерба);

6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования Белоярский район;

7) координация действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий, контроль выполнения мероприятий;

8) обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на угрозу возникновения ЧС;

9) контроль возникновения, ликвидации и прогнозирования развития ЧС в приграничных муниципальных образованиях;

10) прогнозирование развития обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчинённости.

3.6. В режим чрезвычайной ситуации учреждение переводится приказом руководителя учреждения на основании распоряжения главы Белоярского района о переводе районного звена РСЧС в режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайной ситуации учреждение дополнительно выполняет следующие функции:

1) уточнение основных параметров ЧС (оценка обстановки);

2) оповещение населения Белоярского района о возникновении ЧС и его информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;

3) оповещение руководящего состава районного звена РСЧС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

4) представление в Центр управления в кризисных ситуациях донесений по формам 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС;

5) сбор информации о ходе ликвидации ЧС, о выполненных мероприятиях, привлекаемых силах и средствах.

6) обеспечение комиссии по ЧС и ОПБ района и отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района оперативной информацией о ходе ликвидации ЧС;

7) координация действий ДДС, сил и средств РСЧС, задействованных на ликвидацию ЧС;

8) оценка и контроль обстановки, подготовка вариантов и принятие решений о введении экстренных мер по ликвидации ЧС (в пределах полномочий), доведение задач до ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования Белоярский район;

10) обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности при реагировании на ЧС;

11) оповещение и передачу в установленном порядке оперативной информации органам управления районного звена РСЧС и территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС: о сложившейся обстановке в ЧС, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС;

12) контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС и последующее их обеспечение необходимой информацией;

13) контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

14) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

3.7. Функционирование учреждения при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Белоярского района и инструкциями дежурному персоналу учреждения по действиям в условиях особого периода.

3.8. Профессиональная подготовка работников учреждения планируется на год по специально разработанной программе, согласованной с Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района, и проводится ежемесячно согласно расписанию занятий (тематического плана).

3.9. Основными формами обучения работников учреждения являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке, прохождение подготовки (переподготовки) в учебных центрах, имеющих право в установленном порядке на обучение по данным категориям.

3.10. Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с работниками учреждения, осуществляются в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий муниципального образования Белоярский район в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.11. Учреждение имеет пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

3.12. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурного персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией, и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за учреждением.

3.13. Технические средства ПУ:

- 1) средства связи и передачи данных;
- 2) средства оповещения и персонального вызова;
- 3) средства автоматизации управления.

3.14. Оперативная документация ПУ:

1) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

2) инструкции по действиям дежурного персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

3) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;

4) инструкции по мерам пожарной безопасности и техники безопасности;

5) схемы и списки оповещения руководства вышестоящих органов управления, руководящего состава районного звена РСЧС в случае угрозы и возникновения ЧС;

6) рабочие карты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Белоярский и Белоярского района;

7) схема управления и связи;

8) телефонные справочники;

9) формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;



10) иные документы, необходимые для выполнения задач и функций дежурной смены учреждения.

3.15. Автоматизированная система (далее – АС) учреждения представляет единую (локальную) вычислительную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных систем, средств связи, оповещения и автоматизации управления, включающую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц постоянного состава и дежурной смены на базе персональных электронно-вычислительных машин, другие программно-технические средства.

АС учреждения сопрягается с автоматизированной информационно-управляющей системой территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеет однотипные с ними технические и программные средства обработки, передачи и статистического учета данных, единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчётов, общие классификаторы и словари информации.

3.16. Система связи учреждения представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеoinформацией (в том числе и с места происшествия, пожара, ЧС), передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

3.17. Система связи учреждения обеспечивает:

1) прием и передачу документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

2) поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи;

3) образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;

4) незамедлительное доведение сигналов оповещения и сигналов боевого управления;

5) устойчивое функционирование средств связи;

6) поддержание действующих средств связи в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организованных связей;

7) передачу речевых сообщений по каналам проводной, радиосвязи, громкоговорящей связи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

8) прямые телефонные каналы связи с вышестоящими органами управления районного звена РСЧС, ДДС (в первую очередь имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03» и «04», жилищно-коммунального хозяйства и др.), приграничными едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) прием информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;

10) автоматическое определение номера входящего абонента;

11) автоматический дозвон до позвонившего абонента в случае внезапного прерывания соединения;

12) коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС, с возможностью разговора в режиме конференцсвязи;

13) развернутую видеоконференцсвязь как на ПУ, так и с места ЧС;

14) обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

15) регистрация и документирование (запись) всех входящих и исходящих звонков по номеру «112» (запись, архивирование, поиск, передача и др.);

16) безопасность связи и информации.

3.18. Система оповещения учреждения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

3.19. Основными задачами системы оповещения являются:

1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц районного звена РСЧС и взаимодействующих ДДС;

2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС;

3) оповещение населения Белоярского района об угрозе или возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

3.20. Система оповещения населения Белоярского района организуется посредством Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения, а также с помощью речевых громкоговорителей, средствами массовой информации и мобильной (сотовой) связи, через SMS (Short Message Service) – сообщение.

3.21. Система оповещения включает:

1) сигналы вызова;

2) речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

3.22. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, исходя из складывающейся обстановки;

2) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом;

3) принимать участие в комиссиях по расследованию обстоятельств ЧС и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению;

4) в установленном порядке получать безвозмездную финансовую помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество необходимые для деятельности учреждения.

3.23. Учреждение обязано:

1) составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

3) осуществлять бюджетный учет или передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

4) составлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке;

5) представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования.

3.24. Учреждение обеспечивает:

1) выполнение государственных (муниципальных) функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

2) защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

3.25. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за: искажение отчетности, нарушение налоговых обязательств, качество выполняемых работ, нарушение иных правил хозяйствования.

3.26. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

3.27. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.28. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Заключение и оплата учреждением контрактов (гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых неисполненных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Нарушение учреждением этих требований при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

3.30. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

3.31. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.32. Общее руководство учреждением осуществляет глава Белоярского района.

3.33. Непосредственное руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность учредителем по представлению куратора, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.34. Компетенция руководителя учреждения:

3.34.1. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) разрабатывает штатное расписание учреждения, согласовывает его с куратором учреждения, управлением делами администрации Белоярского района, комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

2) утверждает штатное расписание учреждения;

3) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4) определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;

5) выдает доверенности;

6) открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

7) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

8) утверждает бюджетную смету учреждения в случае наделения правом ее утверждения в соответствии с порядком, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и обеспечивает ее исполнение учреждением;

9) обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;

10) обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

11) определяет квалификационный состав учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

12) определяет и устанавливает компетенцию заместителя руководителя;

13) применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

15) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции. В отсутствие руководителя право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности руководителя или заместитель руководителя;

16) отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения;

17) осуществляет воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;

18) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

19) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления Белоярского района и муниципальный отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по Белоярскому району;

20) выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

21) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

22) обеспечивает своевременное оповещение и явку работающих в учреждении граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

23) является руководителем гражданской обороны учреждения;

24) несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников учреждения от чрезвычайных ситуаций.

3.34.2. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.34.3. Руководитель вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой

конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.34.4. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.35. Компетенция учредителя:

1) утверждение устава учреждения, дополнений и изменений к уставу в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

2) осуществление финансового обеспечения учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3) контроль за деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств;

4) закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;

5) заключение, изменение, прекращение трудового договора (по представлению куратора) с руководителем учреждения, утверждение его должностных инструкций, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;

6) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8) принятие решения:

8.1) об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;

8.2) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

8.3) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения.

9) определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя учреждения;

10) создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к руководителю;

11) осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.36. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Белоярского района.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) бюджетные средства муниципального образования Белоярский район;

2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3) безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования);

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белоярский район на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования Белоярский район.

4.5. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения поступают на хранение в муниципальный архив.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### V. Сведения о филиалах и представительствах учреждения

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

#### VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

6.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами руководителя учреждения.

6.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

#### VII. Внесение изменений в устав

7.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

8.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

---