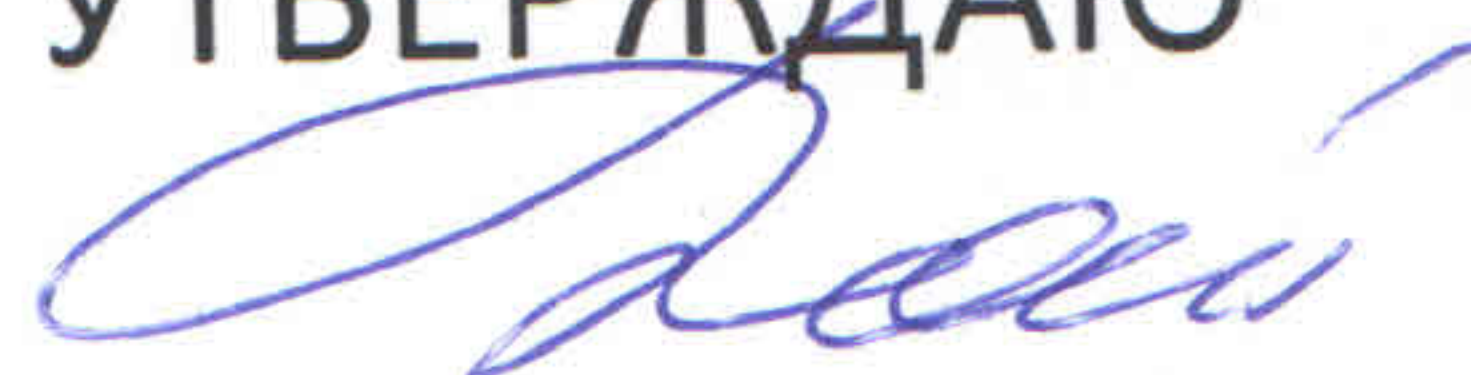


УТВЕРЖДАЮ



Директор Унитарного  
муниципального предприятия  
«Городской центр торговли»  
Копман Надежда Владимировна

«28» 12 2018 года



## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**Обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в муниципальных учреждениях и  
муниципальных предприятиях  
Белоярского района**



## **I. Общие положения**

**1.** Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства с муниципальных учреждений и муниципальных предприятия Белоярского района (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятия Белоярского района (далее – организации).

## **II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

**2.** Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены или оказаны только от имени организации.

**3.** Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обстоятельства, связанные с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставлением прав или принятием определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

**4.** Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

## **III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

**5.** Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,



Белоярского рай она, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденных локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

8. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сделать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицам, замещающим муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского район, а также работниками организаций, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».