

Муниципальное унитарное предприятие
Белоярского района «Бюро ритуальных услуг»

ПРИКАЗ № 3-П

09 января 2019 г


г. Белоярский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год
Муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Бюро ритуальных услуг»
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О
противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Бюро ритуальных услуг» на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру Семиной Алле Юрьевне обеспечить составление плана по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Бюро ритуальных услуг».
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

 Семина А.Ю.
«09» января 2019 г.



 С.П. Горобей

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Бюро ритуальных услуг» на 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5

1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции

1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МУП Белоярского района «БРУ» на 2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2019.	
1.2	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года	
1.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МУП Белоярского района «БРУ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор МУП «БРУ»	По факту выявления	
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МУП Белоярского района «БРУ» на 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2020г.	
1.5	Своевременное предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год	Директор МУП «БРУ»	До 30 апреля 2019 г.	

	директором учреждения		
--	-----------------------	--	--

2. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности Муниципального унитарного предприятия Белярского района «Бюро ритуальных услуг» .

2.1	Обеспечение размещения на официальном сайте МУП «БРУ» информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции Директор МУП «БРУ»	Директор МУП «БРУ»
2.2	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор МУП «БРУ»	Директор МУП «БРУ»
2.3	Обеспечение ознакомления под роспись с вновь принятыми работниками, с локально-нормативными актами по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	По мере необходимости
2.4	Организация личного приема граждан	Директор МУП «БРУ»	В течении года
2.5	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
2.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МУП Белярского района «БРУ» при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	В течении года
2.7	Проведения анализа кадрового состава в учреждении на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.8	Проверка Деклараций о конфликте интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.9	Уведомление при приеме на работу бывшего муниципального (гражданского) служащего или заключение с ним гражданского-правового договора, в течение 2 лет после его увольнения с прежнего места работы,	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 10 дней с момента приема

2.10	бывшего работодателя Проведение периодической оценки коррупционных рисков в МУП «БРУ»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
------	--	---------------------------------------	-----------------------	--