



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное учреждение Белоярского района  
«Белоярский методический центр информационно-технического  
обеспечения муниципальной системы образования»  
(МАУ «БМЦ»)

### ПРИКАЗ

24 декабря 2018 года

№ 89-Д

Белоярский

#### Об утверждении документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Белоярского района от 15 сентября 2014 года № 1266 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень коррупционно-опасных функций в муниципальном автономном учреждении Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Гуркиной Е.А.обеспечить:

1) ознакомление работников образовательного учреждения с настоящим приказом;

2) размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л.Лукиных

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Предоставление платных услуг.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград
5. Проведение аттестации методистов в целях установления квалификационной категории

### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, и Зоны повышенного коррупционного риска

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Инженер
4. Инженер - электроник
5. Методисты

#### Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска   | Описание зоны коррупционного риска  |
|-------|---|---|
| 1     | Организация производственной деятельности   | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению          |
| 2     | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами  | -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;<br>-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;<br>-нецелевое использование бюджетных средств;<br>-неэффективное использование имущества;<br>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .  |
| 3     | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;<br>-отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств;<br>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств   |
| 4     | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг   | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 5     | Регистрация имущества и ведение баз   | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | данных имущества  | -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;<br>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества   |
| 6  | Принятие на работу сотрудника                           | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу   |
| 7  | Взаимоотношение с трудовым коллективом                  | -возможность оказания давления на работников;<br>-предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;<br>-демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;<br>-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 8  | Обращения юридических, физических лиц                   | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций   |
| 9  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами            | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам   |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников         | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда  |
| 13 | Оплата труда  | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте  |

**Карта коррупционных рисков**

**Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков**

| № п/п | Коррупционные риски   | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Осуществление закупок для нужд учреждения   | директор инженер  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>   |
| 2.    | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения   | директор инженер  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны Комитета по образованию;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет директора учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul> |
| 3.    | Предоставление платных услуг  | директор инженер  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность директора учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет</li> </ul>                               |
| 4.    | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград | директор заместитель директора  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на обшем собрании трудового коллектива</li> </ul>  |
| 5.    | Проведение аттестации методистов на установление квалификационной категории   | директор заместитель директора  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов методистов на соответствие требованиям законодательства</li> </ul>   |