



Муниципальное казенное учреждение Белоярского района
«Служба материально-технического обеспечения»
(МКУ «СМТО»)

ПРИКАЗ

28.02.2019 г.

№ 91

Белоярский

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МКУ «СМТО»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ «СМТО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СМТО» согласно приложению 1.
2. Игошевой Е.В., ответственному лицу за противодействие коррупции, довести до сведения под роспись каждого работника Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СМТО».
3. Признать утратившим силу приказ № 225 от 04.08.2016 г. «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СМТО».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.М. Нигамедзянова

С приказом ознакомлен (а)
Заместитель директора

Е.В. Игошева

« 28 »

02

20 19 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном казенном учреждении Белоярского района
«Служба материально-технического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Служба материально-технического обеспечения» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного учреждения Белоярского района «Служба материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или ее работников.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов работников МКУ «СМТО».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, установленной Положением об урегулировании конфликта интересов работников МКУ «СМТО».

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

– принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Директор



Ф.М. Нигамедзянова