



Муниципальное казенное учреждение Белоярского района  
«Служба материально-технического обеспечения»  
(МКУ «СМТО»)

**ПРИКАЗ**

28.02.2019 г.

№ 89

Белоярский

**Об утверждении Положения информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СМТО»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ «СМТО»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СМТО» согласно приложению 1.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «СМТО» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.
3. Игошевой Е.В., ответственному лицу за противодействие коррупции:
  - 3.1. Довести до сведения под роспись каждого работника Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СМТО».
  - 3.2. Регистрировать уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.М. Нигамедзянова

С приказом ознакомлен (а)  
Заместитель директора

Е.В. Игошева

« 28 » 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в**  
**муниципальном казенном учреждении Белоярского района**  
**«Служба материально-технического обеспечения»**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Служба материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «СМТО») определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения Белоярского района «Служба материально-технического обеспечения» (далее - учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники учреждения** - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);



– иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «СМТО» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

14. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директор



Ф.М. Нигамедзянова

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность )

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Директор



Ф.М. Нигамедзянова