

# УНИТАРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПТК»

## ПРИКАЗ № 209

г. Белоярский

«05» августа 2016 г.

*«Об утверждении правил»*

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации Белоярского района от 04 августа 2016 года №795 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической комплектации».

2. Руководствоваться на предприятии прилагаемыми Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Ответственному лицу за организацию работы по антикоррупционной деятельности в УМП «УПТК» (Целовальник Т.П.) организовать работу по ознакомлению работников УМП «УПТК» с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор УМП «УПТК»



П.В. Малаев

## П Р А В И Л А

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической эксплуатации»

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической эксплуатации» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для руководителей, работников унитарного муниципального предприятия «Управление производственно-технической эксплуатации» (далее – предприятие).

### **II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов предприятия;

быть вручены и оказаны только от имени предприятия.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны: создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для предприятия или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

### **III. Получение руководителями, работниками предприятия деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

5. Руководители, работники предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам предприятия.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства руководитель, работник предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения



конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом предприятия.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник предприятия обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо предприятия, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом предприятия.

8. Работникам предприятия запрещается:

принимать предложения от предприятий или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать предприятие или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник предприятия, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками предприятий, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».