

**УНИТАРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПТК»**

**ПРИКАЗ № 218**

г. Белоярский

12 08 2016 г.

**«Об утверждении Положения информирования  
работниками работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений  
в УМП «УПТК»**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением администрации Белоярского района от 15.09.2014 № 1266 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях Белоярского района», Распоряжением администрации Белоярского района от 15.09.2014 № 301-р «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях Белоярского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической комплектации» (далее – Положение);

2) Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников унитарного муниципального предприятия «Управление производственно-технической комплектации» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложениям к Положению.

2. Ответственному лицу за организацию работы по антикоррупционной деятельности в УМП «УПТК» (Целовальник Т.П.) организовать работу по ознакомлению работников УМП «УПТК» с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу Приказ от 17 декабря 2014 г. №329.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор УМП «УПТК»



П.В. Малаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в унитарном**  
**муниципальном предприятии «Управление производственно-технической**  
**комплектации»**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической комплектации» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками унитарного муниципального предприятия «Управление производственно-технической комплектации» (далее – предприятие) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники предприятия обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник предприятия обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник предприятия обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение №1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник предприятия направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;  
подпись уведомителя;  
дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в предприятии, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал, приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в предприятии для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом предприятия.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  
действия (бездействие) работника предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;  
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению информирования  
работниками работодателя о  
случаях склонения их к  
совершению коррупционных  
нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в  
УМП «УПТК»

Директору УМП «УПТК» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных нарушений

Настоящим уведомляю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению, а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Положению информирования**  
**работниками работодателя о**  
**случаях склонения их к**  
**совершению коррупционных**  
**нарушений и порядке**  
**рассмотрения таких сообщений в**  
**УМП «УПТК»**

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников унитарного муниципального предприятия «Управление производственно-технической**  
**эксплуатации» к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направляемых материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							