

УНИТАРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПТК»

ПРИКАЗ № 369

г. Белоярский

«31» 12 2018 г.

***«Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2019 год»***

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением администрации Белоярского района от 15.09.2014 № 1266 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической комплектации» (в приложении).
2. Ответственному лицу за организацию работы по антикоррупционной деятельности в УМП «УПТК» (Целовальник Т.П.) организовать работу по ознакомлению работников УМП «УПТК» с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор УМП «УПТК»



П.В. Малаев

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в унитарном муниципальном предприятии «Управление производственно-технической комплектации» на 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.3.	Организация правового просвещения работников УМП «УПТК» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год	
1.4.	Оказание консультативной помощи работникам предприятия по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников УМП «УПТК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор предприятия	По факту выявления	

1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в УМП «УПТК» на 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2019 г.	
1.7.	Своевременное предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год директором предприятия, главного бухгалтера	Директор предприятия	До 30 апреля 2019 г.	
1.8.	Разработка и утверждение внутренних локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием (изменением) антикоррупционных нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровне	Ответственный за противодействие коррупции	По мере изменения законодательства	
1.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов предприятия	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно	
1.10.	Обеспечение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.11.	Обеспечение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.12.	Обеспечение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.13.	Обеспечение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

1.14.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими сферу противодействия коррупции в УМП «УПТК»	Инспектор ОК, ответственный за противодействие коррупции	по мере необходимости
1.15.	Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2. Регламентация использования имущества и ресурсов УМП «УПТК»			
2.1.	Организация контроля за использованием денежных средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор предприятия	В течение года
2.2.	Контроль за эффективным расходованием денежных средств предприятия, минимизация коррупционных рисков в сфере закупок	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.3.	Контроль за использованием оборудования предприятия	Директор предприятия	В течение года
3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности УМП «УПТК»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Белоярского района информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия	Директор предприятия	В течение года
3.3.	Обеспечение ознакомления под роспись с вновь принятыми работниками, с локально-нормативными актами по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
3.4.	Организация личного приема граждан	Директор предприятия	В течение года
3.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в УМП «УПТК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
3.7.	Проведения анализа кадрового состава в предприятии на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь	Комиссия по противодействию	По мере необходимости

	возникновение конфликта интересов	коррупции		
3.8.	Проверка Деклараций о конфликте интересов	Комиссия противодействию коррупции	по	По мере необходимости
3.9.	Уведомление при приеме на работу бывшего муниципального (гражданского) служащего или заключение с ним гражданско-правового договора, в течение 2 лет после его увольнения с прежнего места работы, бывшего работодателя	Комиссия противодействию коррупции	по	В течение 10 дней с момента приема
3.10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в предприятии	Комиссия противодействию коррупции	по	По мере необходимости